



Comune di Tavagnacco

Provincia di Udine

RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017

INDICE

- **Introduzione Assessore al Bilancio [pag. 3]**

- 1. AREA AFFARI GENERALI [pag. 4]**

- 2. AREA ECONOMICO FINANZIARIA [pag. 42]**

- 3. AREA SOCIALE [pag. 49]**

- 4. AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO [pag. 87]**

- 5. AREA TECNICA – PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO [pag. 104]**

Relazione al rendiconto della gestione 2017

Il rendiconto di bilancio 2017 rappresenta il terzo effettivo risultato di gestione del mandato amministrativo inauguratosi con le elezioni di maggio del 2014.

Anche quest'anno, nonostante tutti gli sforzi profusi da parte degli uffici della ragioneria, si sono manifestate diverse difficoltà nella produzione della necessaria documentazione per l'approvazione del presente rendiconto, difficoltà imputabili prevalentemente alle basse prestazioni del software gestionale che risulta ancora inadeguato nel produrre automaticamente i necessari schemi di bilancio. Ad ogni modo i documenti finali certificano in maniera dettagliata il rendiconto di bilancio 2017, con tutti i suoi positivi elementi di gestione.

Dal punto di vista delle entrate in generale, si può notare come anche l'esercizio 2017 si sia qualificato tramite il mantenimento delle stesse imposte definite nel 2014, con il tributo IUC che ha mantenuto le stesse aliquote degli anni precedenti. Tale scelta, operata al fine di non aggravare il carico tributario dei cittadini, ha permesso comunque di recuperare le risorse necessarie ad attivare tutti i servizi di qualità già definiti dal Comune di Tavagnacco.

In merito alla spesa sostenuta nell'esercizio 2017, il primo impegno dell'Amministrazione, per rispettare gli equilibri finanziari, è stato quello di attuare una oculata gestione della spesa. In particolare, analizzando più nel dettaglio il rendiconto, si può notare come, con l'utilizzo delle entrate, l'Amministrazione ha saputo mantenere tutti i livelli dei servizi erogati ai cittadini e, dove è stato possibile, è riuscita anche a potenziarli ed innovarli.

Nello specifico si può notare come, anche nel 2017, l'Amministrazione sia stata in grado di investire in maniera maggiore le risorse a sostegno di quelle politiche che nel corso degli anni hanno caratterizzato la qualità della vita nel Comune di Tavagnacco e che sono riferibili alle seguenti missioni (in ordine di risorse decrescenti): MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio, MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità, MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero, MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

Nello specifico, solo per indicare alcuni importanti interventi di spesa corrente, nel 2017 l'Amministrazione, oltre alle consolidate attività, ha avviato lo "Spazio ascolto uomo", ha aumentato gli orari di apertura al pubblico della biblioteca includendo anche il sabato, ha promosso, in collaborazione con il DITEDI, dei corsi di formazione per i giovani in tema di tecnologie digitali, ha assegnato la nuova gestione del Centro di Aggregazione Giovanile e ha potenziato il servizio di ristorazione scolastica con un nuovo appalto di gestione. In tema di investimenti invece, nel 2017, si sono potuti realizzare alcuni importanti progetti in tema di viabilità, di riqualificazione energetica degli edifici scolastici, di completamento del C.A.P. e di ristrutturazione dell'Auditorium.

Infine, il rendiconto 2017 ci indica anche la presenza di un avanzo di amministrazione che risulterà sicuramente molto utile, una volta approvato il documento di bilancio, per far partire, nel secondo semestre del 2018, una serie di investimenti finalizzati alla manutenzione ed al potenziamento del patrimonio del Comune di Tavagnacco.

Feletto Umberto, 4 giugno 2018

dott. Marco Duriavig
Assessore al Bilancio

1. RELAZIONE RELATIVA ALL'AREA AFFARI GENERALI

Responsabile di Area: Spinelli dr. Alessandro

Premessa

Nell'anno 2017 all'Area Affari Generali è stato assegnato un programma, suddiviso nei seguenti macro-progetti denominati da molteplici anni:

1. *Organi istituzionali, partecipazione e decentramento*
2. *Segreteria generale, personale e organizzazione*
3. *Servizio Demografico*
4. *Servizio Istruzione, Cultura e Biblioteca comunale.*

Di seguito vengono descritti, per ciascun progetto, i principali risultati raggiunti.

La descrizione ricalca l'impostazione del Piano della Prestazione, ex Piano Risorse Obiettivi (PRO), approvato con deliberazione giunta n. 109 del 04 settembre 2017, e mette in evidenza anche il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area con il Piano degli Obiettivi (PDO), approvato sempre con il medesimo atto.

Come da prassi consolidata, si è ritenuto opportuno integrare la relazione anche con la descrizione di alcune attività straordinarie che hanno caratterizzato, sia in termini di strategicità che di mole di lavoro e di impegno richiesto agli uffici, l'anno appena concluso.

Quadro di riferimento generale

Anche nell'anno 2017 l'Area Affari Generali è stata caratterizzata da eterogeneità e complessità in quanto alla stessa afferiscono molteplici procedimenti che possono essere ricondotti alle seguenti dodici macro-materie:

- ✓ Segreteria e Organi istituzionali
- ✓ Protocollo
- ✓ Notificazione atti / Messo comunale
- ✓ Servizio Sistemi Informativi
- ✓ Cultura – Lingua Friulana
- ✓ Istruzione
- ✓ Biblioteca comunale
- ✓ Anagrafe
- ✓ Stato Civile
- ✓ Elettorale
- ✓ Statistica
- ✓ Anagrafe canina e felina.

Tali procedimenti, oltre alla complessità insita nella loro natura, comportano anche la necessità di rispettare una moltitudine di scadenze legate ad adempimenti di legge quali, ad esempio, quelle legate all'avvio dell'anno scolastico, quelle elettorali, le statistiche ISTAT mensili e annuali, quelle imposte dal procedimento anagrafico fino ad arrivare a quelle legate alla normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Degna di nota, purtroppo, è la perdurante grave ed oggettiva carenza di risorse umane che risultano oltremodo insufficienti per la realizzazione delle svariate attività.

Tale criticità di personale nell'anno 2017 è stata acuita dal trasferimento presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di due unità appartenenti alla categoria B:

- la prima, che storicamente si occupava con particolare precisione e competenza del procedimento elettorale, ha cessato il servizio presso l'Ente a partire dal mese di maggio;
- la seconda, che nell'anno precedente era stata assegnata per alcuni mesi promiscuamente al Servizio Demografico e al Servizio Istruzione e Cultura, è stata messa a disposizione dell'Amministrazione Regionale prima attraverso l'istituto del comando e poi trasferita definitivamente (dal 01.10.2017) in mobilità presso la stessa risultando così assente per tutto l'anno 2017.

Inoltre, a partire dal mese di agosto 2017, una risorsa umana inquadrata nella categoria C, assegnata anch'essa al Servizio Demografico, è stata posta in congedo per maternità.

In un quadro già di per sé critico, si evidenzia che il tasso di assenza mensile medio verificatosi nell'Area Affari Generali, come riscontrabile dalle pubblicazioni effettuate sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 21 della legge n. 69/2009, nell'anno 2017 è stato pari addirittura al 21,93%.

Evidentemente tale moltitudine di eventi sfortunati, che hanno comportato di fatto l'assenza media di oltre un dipendente su cinque, ha fatto sì che i compiti istituzionali e gli obiettivi assegnati dall'Ente fossero oltremodo gravosi rispetto alle risorse umane assegnate.

Tra le considerazioni di carattere generale, si sottolinea come le peculiarità relative all'organizzazione degli eventi culturali hanno da un lato beneficiato della posizione strategica della nuova Biblioteca comunale e dall'altro, essendo la stessa disposta su due piani con evidenti ripercussioni sulle necessità pratiche di sorveglianza e ricollocazione, ha aumentato considerevolmente i carichi di lavoro e le relative necessità.

Infatti, considerata la strategica collocazione della biblioteca nel centro del paese di Feletto Umberto, è pressoché triplicato il numero di accessi e di prestiti librari nonché il numero di attività svolte in sinergia con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco.

Malgrado le oggettive carenze sopra menzionate, le risorse umane assegnate all'Area Affari Generali hanno messo in luce uno straordinario senso del dovere ed un notevole impegno profuso, seppur con diversa intensità e qualità della prestazione individuale, da ciascun dipendente che si è impegnato nella realizzazione di tutti gli obiettivi nonché nell'assolvimento dei compiti istituzionali assegnati, sia a carattere ordinario che di sviluppo.

Meritevoli di una menzione *ad hoc* sono tutte le attività poste in essere dal personale del Servizio Demografico il quale ha assicurato, con la consueta precisione e tempestività, la gestione delle numerose incombenze legate ad anagrafe, leva, statistica, stato civile ed elettorale nonostante l'anno, come sopra ricordato, sia stato caratterizzato dal trasferimento e dall'assenza di complessive tre unità di personale per gran parte del periodo oggetto di osservazione.

Altrettanto meritevole di apprezzamento è il collega con profilo informatico che, malgrado da oltre due anni sia l'unico in possesso di competenze tecnologiche e informatiche, ha mantenuto in perfetta efficienza la rete comunale caratterizzata ormai da ben cento postazioni utente, un elevato numero di stampanti, una rete in fibra ottica di oltre 23 km che collega la Biblioteca e il Magazzino comunale, la sede della Protezione Civile, tutte le sedi delle scuole dell'Istituto Comprensivo, la Farmacia comunale, il poliambulatorio, la sede dell'Informagiovani e il nodo di rete ed ha messo a disposizione le proprie competenze anche per la realizzazione di obiettivi strategici di altre Aree dell'Ente.

Infine, è doveroso sottolineare anche il lavoro svolto dal personale assegnato al Servizio Istruzione, Cultura e Biblioteca il quale ha condotto a termine senza alcun ricorso amministrativo alcune procedure di gara di notevole importanza (ad esempio ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre e post accoglienza ecc...), ha assicurato il perfetto avvio dell'anno scolastico, ha valorizzato con un numero di eventi e collaborazioni assolutamente importante il ruolo strategico della nuova Biblioteca comunale e ha preso in carico e gestito con ottimi risultati la pagina Facebook istituzionale.

Si ricordano anche le molteplici attività svolte all'interno dell'Area quali quelle di segreteria in senso stretto, di protocollazione e di gestione del centralino telefonico, di notificazione degli atti e

gestione dell'archivio, quella di orientamento del cittadino, di gestione dell'Albo Pretorio informatico e quelle di rilevanza tecnico-informatica.

Considerato che l'attività ordinaria dei Servizi afferenti l'Area Affari Generali è caratterizzata in larga parte da attività ricorrenti, nel rendicontare l'attività svolta nell'anno si ritiene utile, al fine di assicurare comodità di lettura e praticità di confronto con gli anni passati, proporre un'esposizione che ricalca quella degli anni precedenti.

TITOLO PROGRAMMA: FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO

PROGETTO 1. Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Assistenza agli organi istituzionali

Il personale del Servizio Segreteria, che fino al mese di giugno è risultato composto dal solo Responsabile d'Area e da una risorsa di categoria B, sulla base delle indicazioni ricevute dal Sig. Sindaco e dal Segretario Generale ha svolto le attività relative all'assistenza ed all'organizzazione delle sedute degli organi politici.

Il personale ha così curato tutti gli adempimenti correlati alla convocazione della Giunta, del Consiglio Comunale nonché la fase di pubblicazione dei relativi atti all'Albo Pretorio on line nonché l'invio degli stessi ai Capi gruppo.

Nel dettaglio, nell'anno appena trascorso, è stata curata la pubblicazione all'Albo Pretorio dei seguenti atti:

- n. 170 deliberazioni di Giunta, con la gestione di n. 51 sedute;
- n. 46 deliberazioni di Consiglio Comunale a fronte di n. 6 sedute;
- n. 869 determinazioni dirigenziali.

L'ordinaria attività d'ufficio ha visto anche la gestione delle convocazioni delle Commissioni consiliari fornendo alle stesse la necessaria assistenza con la messa a disposizione del materiale, informatico e non, necessario per il loro corretto funzionamento.

Compito dell'Ufficio Segreteria è stato quindi quello di supportare ed assicurare la gestione dell'attività degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio e Commissioni consiliari) nonché alla gestione dell'agenda e degli appuntamenti del Sindaco e degli Assessori stante il perdurare dell'assenza del personale assegnato all'Ufficio di Staff precedentemente assunto ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

In tale attività si inserisce anche quella di monitoraggio e coordinamento delle risposte alle varie interrogazioni presentate.

L'Ufficio Messaggi e il Servizio Sistemi Informativi, in occasione delle sedute del Consiglio Comunale, hanno inoltre sempre assicurato l'allestimento della Sala comunale Egidio Feruglio.

Informazione sull'attività comunale

L'Ufficio Segreteria ha informato regolarmente, via SMS ed e-mail, i cittadini iscritti al servizio tavagnaccoinform@zione riguardo tutte le notizie utili quali eventi, riunioni, avvisi ed iniziative varie intraprese dall'Amministrazione Comunale.



Particolarmente utile in tal senso è stato il profilo ufficiale Facebook dell'Ente il quale ha comportato nuove esigenze formative sull'utilizzo dei social media e nuova ed ulteriore attività per la pubblicazione delle svariate notizie.

La dipendente individuata per la gestione del profilo ha partecipato ad un corso specifico di formazione "Diventare social media manager nella PA" organizzato da ComPA della durata di ore

24. A testimonianza del successo dell'iniziativa, si segnala che alla data odierna risultano iscritti alla pagina Facebook ben n. 1.324 utenti rispetto ai 921 dell'anno precedente.

La quotidiana gestione del profilo ha consentito all'Amministrazione di comunicare con l'utenza attraverso un nuovo e moderno canale di comunicazione che consente, tra l'altro, anche di aumentare la trasparenza dell'attività amministrativa posta in essere e di raggiungere un target di utenza diverso rispetto a quello già raggiunto con i tradizionali canali di comunicazione.



Parallelamente, per le medesime finalità, è stato attivato anche il canale Telegram il quale, alla data odierna, risulta seguito da n. 104 utenti ed è gestito dal tecnico informatico assegnato al Servizio Sistemi Informativi.



Dopo alcuni anni in cui non è stato pubblicato il periodico comunale, il Servizio Segreteria si è adoperato per realizzare il desiderio dell'Amministrazione volto a facilitare l'accesso ai servizi, alla conoscenza da parte dell'utenza delle principali iniziative, eventi e progettualità caratterizzanti l'attività posta in essere dagli Uffici comunali, all'approfondimento di eventi culturali e di servizi offerti alla cittadinanza, al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dei servizi nonché alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Grazie alla convenzione stipulata con una Ditta specializzata del settore, nel mese di ottobre è stato pubblicato, senza oneri a carico del bilancio dell'Ente in quanto la pubblicazione è stata realizzata a fronte di inserzioni pubblicitarie aperte a tutti gli operatori commerciali del territorio, il primo numero del periodico comunale denominato "QUI Tavagnacco" il quale è stato distribuito a cura della ditta stessa presso tutte le famiglie residenti.

PROGETTO 2. Segreteria generale, personale e organizzazione

Ufficio Segreteria, Protocollo e Messi

Il personale addetto ai servizi di segreteria intesi in senso stretto ha gestito gli atti degli organi politici collegiali, la loro catalogazione cartacea e l'archiviazione digitale.

Nell'ambito di tale attività, è stata assicurata anche la gestione, raccolta e pubblicazione degli atti deliberativi e dell'elenco settimanale delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio on line, il quale rappresenta ormai un fondamentale strumento di trasparenza e di partecipazione del cittadino all'attività amministrativa dell'Ente.

A seguito della disciplina introdotta dalla L.R. n. 26 del 21/12/2012 e, successivamente, dalla L.R. n. 5 del 08/04/2013, le quali hanno previsto la pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le determinazioni adottate è stata garantita, attraverso l'apposito software ADWEB, la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti.

Come ogni anno il Servizio Segreteria ha gestito le procedure di gara relative al materiale di cancelleria, alla fornitura della carta ad uso delle stampanti e delle fotocopiatrici dell'Ente approvvigionandosi sempre, come indicato dalla Giunta comunale, con materiale rispettoso del Green Procurement.

Sotto il coordinamento del Segretario Generale, il Responsabile dell'Area ha fornito assistenza e consulenza agli organi e uffici dell'Ente nonché attività di approfondimento di vari aspetti giuridici e ricerca di soluzione a problematiche complesse.

Nell'ambito di tale attività, sempre su indicazione del Segretario Generale, sono state predisposte le deliberazioni giuntali di attivazione o di resistenza di liti nonché nella predisposizione degli atti con i quali il Segretario Generale ha individuato i legali a cui è stata conferita la rappresentanza in giudizio dell'Ente e dei conseguenti atti di impegno di spesa.

Il Servizio ha inoltre curato gli adempimenti relativi alla concessione di patrocini ad iniziative di rilevanza sociale nonché assicurato l'organizzazione degli eventi di celebrazioni con valenza di interesse pubblico diffuso, di congressi e seminari.

L'Ufficio Segreteria, in continuità con gli anni precedenti, ha gestito l'iter amministrativo per la concessione dell'utilizzo delle varie sale comunali e del patrocinio degli eventi in base alle richieste pervenute all'Amministrazione.

Il personale assegnato all'Ufficio Segreteria ha organizzato anche le attività e gli eventi sulla inerenti la tematica dello "sport".

Nel mese di gennaio, l'Area Affari Generali ha curato l'adempimento previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 che consiste nell'elaborazione e nella pubblicazione on line di un file XML (elaborato secondo precise regole tecniche dettate dall'AVCP) contenente i dati relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture relativi all'anno precedente.

Il Responsabile dell'Area ha inoltre supportato l'O.I.V. e il Segretario Generale dell'Ente nella predisposizione della griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza, in ottemperanza alla delibera dell'ANAC.

A inizio anno il sottoscritto, sotto il coordinamento del Segretario Generale, è stato impegnato nell'aggiornamento del "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza*", al cui interno è stata opportunamente rivisitata anche la sezione relativa alla trasparenza, ed il "*Codice di Comportamento aziendale*".

Tali documenti sono stati successivamente approvati dalla Giunta Comunale.

Nell'ambito degli strumenti di partecipazione rivolti ai vari portatori di interesse, in osservanza anche a quanto stabilito recentemente dal D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 (c.d. decreto trasparenza), il sottoscritto ha coadiuvato il Segretario Generale nelle azioni volte a stimolare l'attenzione di tutti gli Uffici dell'Ente a mettere in atto le azioni volte ad assicurare una piena conoscibilità dell'attività amministrativa al fine di favorire, anche in chiave partecipativa, il controllo sociale sull'azione amministrativa e promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità.

Nell'ambito dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa prevista dal D.L. n. 174/2012, il sottoscritto ha coadiuvato il Segretario Generale negli adempimenti relativi all'effettuazione dell'attività relativa al controllo degli atti.

Il Responsabile dell'Area ha inoltre assicurato il consueto supporto a tutti gli uffici comunali sulle

tematiche legate al Codice dell'Amministrazione Digitale, al trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione degli atti e dei dati nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente".

Passando all'analisi delle attività abitualmente svolta dall'Ufficio Protocollo si ricorda la quotidiana attività informativa svolta nei confronti dell'utenza fornendo informazioni attraverso il servizio di centralino telefonico e orientando il cittadino all'accesso ai servizi offerti dai vari uffici comunali.

A tale riguardo si forniscono i seguenti dati principali:

- n. 23.736 registrazioni di protocollo in entrata;
- n. 11.555 registrazioni di protocollo in uscita;
- n. 129 registrazioni di ordinanze;
- n. 9 denunce di infortunio con prognosi oltre i trenta giorni inviate tramite PEC alla Direzione provinciale del lavoro competente;
- n. 10.000 circa contatti ricevuti (utenti allo sportello informazioni, telefonate ed email).

Si ritiene utile evidenziare come l'Ufficio Protocollo, seppur a seguito della riforma delle autonomie locali l'UTI Friuli Centrale dal 1° gennaio 2017 abbia iniziato ad esercitare le funzioni previste ex L.R. n. 26/2014, ha continuato a protocollare la corrispondenza cartacea che il cittadino indirizza ai servizi Tributi, Polizia Locale, Sociale e Personale ora gestiti dalla stessa. Tale attività straordinaria ha quindi comportato un aggravio di lavoro a carico dell'Ufficio in quanto lo stesso, dopo aver protocollato gli atti pervenuti, ha dovuto smistare gli stessi agli uffici competenti dell'UTI.

L'ufficio Protocollo malgrado le difficoltà sopra evidenziate ha comunque assicurato il mantenimento degli abituali standard di efficienza e di tempestività nell'attività di protocollazione è da ricondurre al merito non solo del personale assegnato ma anche alla collaborazione dei dipendenti assegnati al Servizio Segreteria i quali hanno, ad esempio, continuato a curare la predisposizione degli atti di affidamento del servizio postale e di quello di manutenzione dell'affrancatrice nonché supportato, nei momenti di maggior carico di lavoro, i colleghi momentaneamente in difficoltà.

Come consuetudine, al fine di fornire ulteriori parametri oggettivi utili per una esaustiva ponderazione dell'attività svolta, si segnala che nell'anno sono state predisposte ed adottate:

- n. 92 determinazioni per conto dell'Area Affari Generali;
- n. 25 determinazioni per conto della Segreteria Generale;
- n. 84 determinazioni per conto del Servizio Istruzione e Cultura;
- n. 51 proposte di deliberazione alla Giunta per conto dell'Area Affari Generali;
- n. 19 proposte di deliberazione alla Giunta per conto del Servizio Istruzione e Cultura;
- n. 5 proposte di deliberazione al Consiglio per conto dell'Area Affari Generali (il numero non comprende gli ordini del giorno).

In merito all'attività svolta dall'Ufficio Messi, si evidenzia che le ordinarie attività si sono svolte regolarmente provvedendo, per quanto attiene in particolare alle nuove incombenze a carico dell'Ufficio Messi, oltre che alla tradizionale attività di notificazione degli atti, anche alla pubblicazione degli stessi all'Albo Pretorio informatico.

Nel dettaglio nell'anno:

1. sono state eseguite n. 249 notifiche di atti;
2. sono stati pubblicati n. 432 documenti all'Albo pretorio on line
3. sono stati regolarmente gestiti i depositi di circa 900 atti alla Casa Comunale da parte di Poste Italiane per conto di Equitalia con la conseguente consegna degli stessi ai cittadini che li hanno reclamati.

Riordino archivio comunale

Durante l'anno 2017, l'Ufficio Segreteria ha affidato il servizio di rilegatura degli atti determinativi e deliberativi, finalizzato alla conservazione degli atti ed alla semplificazione della loro consultazione. E' proseguito il lavoro di riordino dell'archivio corrente finalizzato a rendere lo stesso facilmente consultabile ed a consentire la salvaguardia e la fruibilità della documentazione amministrativa giacente.

Degna di plauso e di apprezzamento è stata la sinergia che si è ormai creata tra gli addetti incaricati appartenenti all'Ufficio Segreteria, al Servizio Demografico e al Servizio Manutenzioni e Patrimonio nonché con i lavoratori di pubblica utilità (fino a quando presenti) che si sono dimostrati un validissimo supporto per il raggiungimento dello scopo.

Attività legate al Servizio Sistemi Informativi

Anche l'anno 2017 è stato caratterizzato dalla presenza di una sola risorsa umana su cui è gravata tutta l'attività tecnico/informatica del Servizio.

Seppur con notevole difficoltà e richiesta di notevole impegno a carico dell'unico dipendente con profilo informatico, il Servizio ha continuato ad assicurare l'attività di supporto informatico rivolta a tutti gli uffici dell'Ente fornendo il quotidiano servizio di assistenza per la risoluzioni di problematiche hardware e software.

Parallelamente anche l'impegno del Responsabile di Area è aumentato per fornire il necessario supporto nella predisposizione degli atti amministrativi di appalto dei beni e servizi che di volta in volta si rendevano necessari.

Malgrado dal 1° gennaio 2017 alcune funzioni comunali siano gestite dall'UTI Friuli Centrale, il collega tecnico informatico ha continuato a garantire la prima assistenza ai colleghi ora transitati in UTI in quanto le postazioni informatiche degli stessi sono rimaste quelle di proprietà comunale già in dotazione le quali gravano per molteplici aspetti tuttora sulla rete tecnologica comunale (ad esempio fileserver, connettività, telefonia VOIP, macchine fotocopiatrici multifunzioni ecc....).

A fine anno, dopo molti anni in cui le spese di investimento avevano subito una forte contrazione derivante dalle regole di contabilità pubblica, è stato possibile provvedere all'acquisto di un sufficiente numero di nuove attrezzature informatiche e alla sostituzione di alcuni server e postazioni di lavoro datate, alcune delle quali dotate ancora del sistema operativo Windows XP.

E' iniziata quindi la sostituzione delle vecchie postazioni di lavoro con nuovo hardware con la previsione di rinnovare anche una parte dei server.

La rete informatica comunale è stata curata ponendo particolare attenzione alla sicurezza della stessa. Come negli anni precedenti è stata realizzata un'intensa attività di ottimizzazione della rete attraverso l'utilizzo e l'implementazione di nuove tecnologie. Si è provveduto alla manutenzione dell'hardware e all'assistenza nell'uso dei software in dotazione ai singoli uffici dell'Ente.

Il Servizio si è dedicato anche alla gestione della rete di telecomunicazioni comunale in fibra ottica presso gli edifici scolastici e le altre sedi della Pubblica Amministrazione a suo tempo individuate all'interno della concessione di servizi per la gestione della rete di TLC suddetta.

A tal fine sono stati mantenuti in piena efficienza gli apparati di rete connessi alla fibra ottica per veicolare la telefonia basata sulla tecnologia VOIP fra le varie sedi scolastiche.

E' proseguito il monitoraggio del consumo di banda Internet al fine di garantire sempre un servizio di elevata qualità.

A mero titolo esemplificativo si segnalano le seguenti attività che hanno caratterizzato l'anno appena concluso:

- sostituzione di quindici postazioni di lavoro con nuovi PC presso svariati uffici comunali;
- supporto all'ufficio LL.PP. per il progetto di connessione di undici centraline elettriche alla fibra ottica con attività diretta con la ditta incaricata partecipando a riunioni organizzative e predisponendo il collegamento in VPN per consentire l'accesso alle centraline direttamente da remoto da parte della ditta incaricata;
- supporto all'ufficio LL.PP per l'attività di progettazione, rilievo territoriale ed individuazione dei prodotti, stesura documentazione per l'appalto di ampliamento della rete di videosorveglianza del territorio comunale;
- manutenzione all'impianto di videosorveglianza territoriale con interventi di ricalibratura e sostituzione di telecamere malfunzionanti e switch guasti;
- manutenzione delle postazioni informatiche presenti presso la biblioteca comunale e l'informagiovani;
- migrazione di tutte le postazioni di lavoro alla nuova piattaforma antivirus;
- attuazione di svariati interventi sulla struttura informatica e di rete per adattarla e renderla conforme a quanto previsto dalle "Misure di sicurezza" previste dalla Direttiva del 1° agosto

- 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri;
- export e conversione della banca dati dall'attuale software di gestione cimiteriale per renderla compatibile alla nuova versione del software fornita da Insiel;
- supporto e assistenza hardware e software alle postazioni e attrezzature informatiche dei colleghi confluiti nell'UTI Friuli Centrale;
- supporto alle forze dell'ordine per svariate attività d'indagine, provvedendo ad estrarre e rendere disponibili su supporti ottici e magnetici filmati acquisiti dal sistema di videosorveglianza del territorio comunale;
- affiancamento ad uno studente del Malignani nel progetto di alternanza scuola-lavoro per il periodo di tre settimane.

Inoltre, come negli anni passati, notevole è stata anche la mole di attività, ormai diventata ordinaria, assicurata dal personale il quale, a mero titolo esemplificativo:

- sulla base delle indicazioni frutto di un costante confronto tra il Segretario Generale, il Responsabile dell'Area e l'Ufficio Contratti, il Servizio, si è adoperato per rendere fruibile un apposito software utile per consentire a tutti gli Uffici comunali la pubblicazione dei dati di cui all'articolo 1, comma 32 della Legge n. 190/2012, secondo le specifiche tecniche emanate dall'allora AVCP (ovvero la generazione di un file XML da pubblicare sul sito web istituzionale);
- ha gestito le infrastrutture di rete e curato l'istruttoria delle procedure di acquisto di materiale informatico (acquisti di armadi di rete, switch, firewall, cavi di rete, gbic, personal computer, stampanti, server, ecc....) mediante la predisposizione di appositi ordini di acquisto sul MEPA di Consip sottoposti al Responsabile d'Area;
- ha assicurato l'assistenza e l'installazione delle attrezzature informatiche e del sistema di videoproiezione in occasione degli innumerevoli eventi in cui si rendeva necessario disporre di tale strumentazione (non solo sedute di Giunta e/o di Consiglio comunale ma anche Commissioni consiliari, riunioni tecniche, eventi vari organizzati dall'Ente ecc....);
- ha seguito le procedure di acquisto di software specialistici necessari ai vari uffici richiedenti;
- ha fornito il supporto tecnico-informatico alla società partecipata Farmacia comunale.

Attività di rappresentanza e promozione

Sono state svolte tutte le attività e sono stati adottati tutti gli atti necessari all'effettuazione dell'attività di rappresentanza dell'Amministrazione in occasione delle Festività natalizie, ivi compreso l'acquisto di materiale ludico-didattico da consegnare presso i plessi scolastici e ai bambini delle Scuole dell'Infanzia.

Insieme all'Assessorato alle Politiche Giovanili, è stata curata una parte dell'organizzazione della tradizionale Festa dei diciottenni.

L'Ufficio Segreteria ha infine curato le procedure di affidamento necessarie per l'acquisto di beni di rappresentanza da donare ai cittadini residenti centenari nonché agli insegnanti ed ai collaboratori scolastici in servizio da molteplici anni presso l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco che alla fine dell'anno scolastico vengono collocati in quiescenza.

Politiche a favore della famiglia e del territorio, del lavoro e delle nuove povertà

E' proseguita sempre con notevole successo presso l'utenza il servizio offerto tramite lo "Sportello Lavoro" il quale è tutt'ora operativo in due giornate alla settimana (martedì e venerdì).

Ricorrenze e Festività Nazionali

L'Area Affari Generali si è occupata dell'organizzazione delle celebrazioni ufficiali in occasione delle varie ricorrenze civili. Anche nell'anno appena conclusosi si è curato lo svolgimento delle cerimonie del 2 giugno, del 4 novembre, dei 26 Patrioti.

Le giornate del 25 aprile è stata promossa con l'affissione di manifesti su tutto il territorio comunale. L'organizzazione di tali eventi è stata comprensiva anche dell'espletamento delle procedure di affidamento necessarie per forniture e/o per servizi.

Progetti di alternanza scuola/lavoro

A eseguito del censimento delle convenzioni in essere effettuato nell'anno 2015, il Servizio Segreteria nel corso dell'anno 2017 ha ospitato in progetti di alternanza scuola - lavoro alcuni ragazzi/e frequentanti Istituti scolastici di secondo grado e in tirocinio alcuni ragazzi frequentanti le Università, esperienze utili per consentire di acquisire un'esperienza pratica direttamente spendibile nel proprio curriculum vitae e di sviluppare una maggiore consapevolezza riguardo le scelte per cui si sta formando.

Nel corso dell'anno sono state attivate ulteriori convenzioni, rispetto a quelle già in essere, anche con gli Istituti scolastici Bertoni, i Licei scientifici Copernico e Marinelli e l'Istituto magistrale C. Percoto.

Sono stati attivati i seguenti progetti:

| | | |
|-------------------------------|------|--|
| ➤ Università di Udine | n. 1 | c/o Servizio Demografico; |
| ➤ Università di Trieste | n. 1 | c/o Servizio Segreteria; |
| ➤ Università di Udine | n. 1 | c/o Servizio Istruzione, Cultura e Biblioteca |
| ➤ Istituto C. Percoto | n. 2 | c/o Servizio Istruzione, Cultura e Biblioteca; |
| ➤ Istituto Bertoni | n. 1 | c/o Servizio Istruzione, Cultura e Biblioteca; |
| ➤ Liceo Scientifico Copernico | n. 2 | c/o Servizio Istruzione, Cultura e Biblioteca; |
| ➤ Istituto A. Malignani | n. 1 | c/o Servizio Sistemi Informativi. |

Progetto Borse Lavoro Giovani

Come negli anni passati, il progetto ha promosso l'aggregazione giovanile attraverso diverse esperienze ed attività svolte all'interno dei servizi che il Comune eroga alla collettività, direttamente o per mezzo di terzi, offrendo ai giovani l'opportunità di trovare momenti di crescita sociale e civile. Il progetto è stato rivolto ai ragazzi tra i 16 e i 18 anni.

L'offerta proposta ai giovani ha previsto un impegno in svariati campi che spaziavano da attività di carattere amministrativo, educativo e di volontariato alla storica attività di manutenzione e cura ambientale del territorio.

Tra le varie attività, si ricordano quelle relative all'indizione e all'espletamento di tutte le procedure necessarie per la buona riuscita della stessa quali quella per l'effettuazione dei corsi ex D. Lgs. n. 81/2008 nonché per la selezione dei ragazzi e l'organizzazione della prima riunione informativa svoltasi nella Sala Feruglio alla presenza di tutti i referenti dei diversi ambiti di attività.

Consiglio Comunale dei Ragazzi

Il progetto, in continuità con gli anni precedenti, si è rivolto agli studenti delle Scuole Primarie e Secondarie dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco. I bambini nella loro attività all'interno del Consiglio Comunale dei Ragazzi sono stati affiancati da un Tutor appositamente individuato a seguito di selezione pubblica bandita durante i mesi estivi. Il tutor è così riuscito ad essere operativo già all'inizio dell'anno scolastico 2017/2018.

Durante l'anno il personale del Servizio Segreteria si è inoltre occupato dell'organizzazione dei vari eventi partecipativi dei ragazzi e degli impegni di spesa finalizzati agli acquisti necessari alla loro attività.

Questa attività si può ormai definire di tipo continuativo ed è stata pienamente realizzata.

Bimbimbici

Il Comune di Tavagnacco ha aderito anche nell'anno passato alla manifestazione nazionale Bimbimbici – Giornata Nazionale per la piccola mobilità.

L'evento ha coinvolto i bambini del territorio e delle Scuole insieme alle rispettive famiglie in una passeggiata in bicicletta attraverso il territorio del comune lungo un percorso ciclabile prestabilito a cui è seguito un momento finale di aggregazione presso il parco.

La manifestazione si è rilevata un momento di aggregazione della popolazione che, come nelle edizioni precedenti, ha visto l'adesione di numerosi bambini accompagnati dai loro genitori e il coinvolgimento attivo sia dei giovani del territorio comunale, in particolare dei componenti del Consiglio Comunale dei Ragazzi, che di altre realtà locali come i gruppi locali degli Alpini e la

Protezione Civile.

Il personale dell'Ufficio, come nelle precedenti edizioni, ha lavorato in sinergia con gli altri uffici comunali (manutenzioni, polizia municipale ed edilizia privata) e con diverse Associazioni di volontariato del territorio (protezione civile - Alpini – consiglio dei ragazzi – gestore parco PEEP) coordinando i soggetti coinvolti nelle diverse attività loro assegnate.

Ospitalità dei bambini del Saharawi

Per quanto riguarda l'ospitalità dei bambini Saharawi si segnala che l'attività si è svolta regolarmente in collaborazione con i volontari dell'Associazione Pentalux.

Come consuetudine, gli uffici hanno predisposto l'attività amministrativa necessaria per l'accoglienza dei bambini e la loro permanenza per i periodo estivo.

In particolare gli Uffici hanno gestito le pratiche relative ai biglietti aerei per l'arrivo in Italia, al visto temporaneo di ingresso, all'approvvigionamento dei viveri, all'ospitalità nelle strutture comunali, al trasporto dei ragazzi all'interno del territorio e verso le mete delle escursioni esterne al territorio comunale.

Attività per la diffusione della cultura della pace

Gli uffici si sono occupati dell'iscrizione al Coordinamento regionale Enti Locali per la pace e i diritti umani CRELP e alla RECOSOL (Rete dei Comuni Solidali) curandone i rapporti e la partecipazione degli amministratori agli incontri proposti.

Gestione giuridica del personale dipendente

Come di consueto il Responsabile dell'Area, su incarico del Segretario Generale, ha gestito le convocazioni delle delegazioni trattanti con le OO.SS. ed ha curato la predisposizione dei seguenti atti:

- proposte di deliberazioni di Giunta per l'adozione dei "Piani triennali del fabbisogno occupazionale", dei "Piani azione positive", di "Approvazione relazioni sulla Prestazione" e "Approvazione relazioni dell'OIV";
- avvisi di selezione di mobilità esterna di Comparto, istruttoria e valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati, redazione dei verbali delle Commissioni esaminatrici, cura della corrispondenza conseguente e dei rapporti con gli Enti cedenti per le richieste dei nulla osta (anche se la funzione del personale è stata formalmente trasferita all'UTI Friuli Centrale);
- atti di modifica alla struttura organizzativa dell'Ente e alla dotazione organica;
- convenzione ex art 7 del CCRL 2004 sottoscritta con l'UTI Friuli Centrale per concedere l'utilizzo parziale di una risorsa umana a sostegno dell'attività svolta dal Servizio Tributi dalla stessa;
- autorizzazioni ex art. 53 richieste dai titolari di P.O. e poi rilasciate dal Segretario Generale (fino all'avvio dell'UTI Friuli Centrale);
- Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Codice di comportamento sottoposti al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione;
- supporto agli Uffici Comunali ed all'OIV sulla tematica della trasparenza di tutto l'Ente.

Il Responsabile è stato inoltre impegnato in quanto nominato componente delle Commissioni esaminatrici delle svariate selezioni di mobilità esterna di Comparto banditi dall'Ente.

Società partecipate

Come da prassi, si è provveduto a garantire un'intensa e frequente collaborazione con le società partecipate quali, in particolare, la Farmacia Comunale ed il DITEDI – Distretto delle Tecnologie Digitali soc. cons. a r.l. - supportando le necessità che, di volta in volta, le stesse manifestavano.

Progetto n. 3 – Servizio Demografico

L'anno appena concluso ha visto il Servizio impegnato, oltre che nell'attività ordinaria, anche nell'applicazione delle novità legislative introdotte di recente (quali le Unioni Civili e le convivenze di fatto) e nella predisposizione di tutto quanto necessario all'emissione della Carta di Identità Elettronica.

Il Ministero dell'Interno, con Circolare n. 8 del 05/09/2017, ha infatti diramato apposite istruzioni circa la prosecuzione del piano di dispiegamento suddetto (III^a fase) prevedendo, tra l'altro, che tra i Comuni interessati a breve dall'avvio dell'emissione della Carta di Identità Elettronica rientrava anche quello di Tavagnacco. La Circolare suddetta prevedeva per il personale dipendente del Comune di Tavagnacco frequentasse un corso di formazione, che si è tenuto il 26/10/2017, presso la Prefettura di Udine ed una successiva installazione delle postazioni di lavoro informatiche (corredate di personal computer, stampante multifunzionale, scanner di impronta, lettore per la verifica delle funzionalità del documento, lettore di codice a barre, lettere di smart card).

Quale elemento essenziale e propedeutico al rilascio della nuova Carta di Identità Elettronica, considerato che il cittadino maggiorenne può esprimere anche il consenso o meno alla donazione degli organi, il personale del Servizio ha frequentato anche un corso su tale delicata tematica, organizzato presso la sede comunale e tenuto dal Centro Regionale Trapianti in data 17 novembre 2017 anche a beneficio di tutti i colleghi dei Comuni limitrofi.

L'introduzione della CIE e la definizione con atto di Giunta n. 142 del 17.11.2017 dell'ammontare dei diritti di segreterie e del diritto fisso da esigere dal cittadino è stata anche l'occasione per ridefinire complessivamente l'ammontare dei costi dei diritti fissi e dei diritti di segreteria da riscuotere nel caso residuale di rilascio di carte di identità cartacee nonché di rilascio di certificazioni, liste elettorali e per ricerche storiche al fine di adeguarli alle nuove esigenze derivanti dal diffondersi delle nuove tecnologie, che spesso non necessitano della presenza fisica allo sportello del richiedente.

A fine anno il personale del Servizio e il tecnico informatico comunale hanno coadiuvato i tecnici del Ministero dell'Interno nell'installazione e configurazione delle due postazioni informatiche fornite dallo Stato.

Successivamente il Responsabile ha attivato le smart card dei colleghi deputati al rilascio delle CIE e ha configurato anche l'Agenda elettronica CIE online utile per consentire al cittadino di prenotare l'appuntamento. Infine, è stata aggiornata la pagina web descrittiva sul sito istituzionale, la comunicazione di invito al rinnovo della carta di identità che viene inviata al domicilio del cittadino e la modulistica richiesta per il rilascio del documento ai minorenni.

Grazie all'attività svolta nell'ultimo bimestre dell'anno il servizio di emissione delle CIE è stato regolarmente avviato a partire dal 2 gennaio 2018.

Malgrado la continua evoluzione normativa suddetta e gli eventi straordinari che hanno ridotto il personale effettivamente a disposizione del Servizio i quali hanno caratterizzato l'anno appena concluso, il Servizio Demografico ha continuato ad assolvere con estrema precisione e disponibilità nei confronti dell'utenza tutte le incombenze che quotidianamente si sono presentate. Infatti, considerato che tale attività ha come interlocutore principale il cittadino, essa è stata orientata ad offrire quotidianamente un'immagine positiva dell'Amministrazione Comunale, offrendo un servizio quanto più possibile immediato, preciso e altamente qualificato. L'attività svolta dal Servizio Demografico è stata ovviamente caratterizzata dalla gestione, in nome e per conto dello Stato, di molteplici ed eterogenee attività (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica) che si rivolgono sia ai singoli cittadini sia ad altri soggetti istituzionali.

L'attività del Servizio Demografico, come logica conseguenza dei compiti esercitati in nome e per conto dello Stato, è stata contraddistinta da una molteplicità di compiti svolti quali la corretta tenuta dell'Anagrafe della popolazione residente (A.P.R.), con conseguente gestione delle iscrizioni e delle cancellazioni anagrafiche, la tenuta dell'Anagrafe degli Italiani residenti all'Estero (A.I.R.E.), il rilascio e al rinnovo dei documenti di identità e delle certificazioni più svariate.

E' utile ricordare come, malgrado attualmente il cittadino ricorra sempre più spesso

all'autocertificazione (soprattutto a seguito delle modifiche apportate al D.P.R. n. 445/2000 che, sostituendo nei rapporti tra Pubblica Amministrazioni i certificati con le dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà) l'obbligo di verifica delle dichiarazioni sostitutive non ha sgravato il carico di lavoro degli uffici ma, al contrario, essi ora sono stati chiamati a dare risposta a tutti quegli Enti Pubblici e privati che, accettando l'autocertificazione, desiderano effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. suddetto, i controlli su quanto è stato loro dichiarato.

Tali richieste sono state tutte evase nei termini richiesti e/o imposti dai termini di conclusione del procedimento e sono state ordinatamente archiviate suddivise per tipologia del mezzo di comunicazione utilizzato al fine di agevolare un domani lo scarto della documentazione secondo le regole e le tempistiche archivistiche (n. 293 PEC, n. 430 email ordinarie, n. 102 tramite posta e n. 63 tramite fax).

E' stato gestito regolarmente il flusso delle informazioni che confluiscono telematicamente nell'I.N.A., Indice Nazionale delle Anagrafi, ovvero un servizio in rete che consente a tutti i Comuni di effettuare ricerche anagrafiche.

Il personale incaricato ha, quindi, alimentato quotidianamente tale banca dati, mediante l'invio delle variazioni anagrafiche e di stato civile relative ai cittadini residenti, affinché sia realizzata una circolarità delle informazioni volta a semplificare e razionalizzare l'azione amministrativa della Pubblica Amministrazione nella sua accezione più ampia.

E' stato inoltre curato l'allineamento e la validazione dei codici fiscali dei cittadini residenti tramite il portale "Puntofisco" dell'Agenzia delle Entrate,

Notevole è anche l'attività che continua a gravare sui Comuni chiamati a gestire le iscrizioni anagrafiche dei cittadini comunitari ai sensi del D. Lgs. n. 30/2007 e il conseguente rilascio agli stessi delle attestazioni di iscrizione e/o di soggiorno permanente nonché le attività di gestione e di trasmissione mensile alla Questura competente per territorio, in via telematica, dei dati relativi alle variazioni anagrafiche relative ai cittadini extracomunitari.

Per quanto riguarda l'attività di Stato Civile, la puntuale e corretta tenuta dei registri nascita, cittadinanza, matrimonio e morte, ha assunto rilevanza ancora maggiore sia per la continua evoluzione della materia, specie in tema di cittadinanza, sia per la sempre maggiore presenza di persone residenti straniere che impone la conoscenza di ordinamenti e legislazioni diverse della nostra.

L'Ufficio di Stato Civile ha proceduto, inoltre, con le trascrizioni degli atti provenienti da Enti terzi (Comuni, Parrocchie) e da Consolati e, in questo ultimo caso, con le conseguenti iscrizioni all'Anagrafe degli Italiani all'Estero (A.I.R.E).

Per quanto riguarda l'attività di polizia mortuaria si ritiene di evidenziare l'attività complessa legata al rilascio dei permessi di trasporto salma, di seppellimento e di cremazione, attività che ha subito nel corso degli anni alcune modifiche procedurali.

Un'ulteriore attività è stata quella legata al c.d. Ufficio Leva in quanto, malgrado la sospensione del servizio militare obbligatorio, i Comuni non sono stati esentati dall'obbligo della tenuta delle liste di leva e dei ruoli matricolari.

L'attività statistica, richiesta sia da altre Amministrazioni Pubbliche (Istat, Ministeri, Regione ecc..) che dagli altri Servizi interni dell'Ente, si è rivelata notevole e utile sia per orientare l'attività di programmazione sia come supporto alle varie indagini e statistiche nelle quali il Comune è stato coinvolto dall'ISTAT.

Per quanto riguarda tale attività si segnalano anche gli adempimenti, sia mensili che annuali, correlati alle statistiche demografiche e sanitarie le quali sono state sempre inviate tempestivamente all'Istat nonché nell'adempimento annuale della "Rilevazione EUP".

Al fine di agevolare i controlli sulle autocertificazioni ricevute da parte del cittadino, è stata stipulata un'ulteriore convenzione Interprana, utile per la messa a disposizione dei dati anagrafici, con un Ente Pubblico che, quindi, ora provvede autonomamente ai controlli con evidenti economie di tempo.

Importante, sia in termini quantitativi che di dispendio di tempo, è risultata anche l'attività legata agli adempimenti di cui all'art. 7 del D.L. 223/2006 relativa ai passaggi di proprietà degli beni mobili registrati.

E' proseguito costantemente e con la consueta precisione il lavoro di riordino alfabetico dei cartellini cartacei delle carte di identità intrapreso l'anno precedente.

Un ulteriore servizio da sempre percepito dalla cittadinanza come particolarmente utile è stato quello correlato all'attività di autenticazione di sottoscrizioni, dichiarazioni ed autenticità di copie di atti e documenti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Per quanto riguarda il Servizio Elettorale notevoli sono state le incombenze finalizzate al costante aggiornamento delle Liste elettorali e della revisione dell'Albo degli Scrutatori e dei Presidenti di seggio.

E' proseguita anche la digitalizzazione dei cartellini cartacei delle carte di identità in modo tale che essi siano immediatamente disponibili all'interno del software AscotWeb Demografico. Tale funzionalità consente di snellire notevolmente le verifiche effettuate dalle Forze dell'Ordine e dalla Polizia Locale o, su richiesta delle stesse, dagli addetti del Servizio Demografico.

A seguito della sottoscrizione di una convenzione con la A.S.L. n. 4 Medio Friuli, gli Uffici del Servizio Demografico hanno continuato a garantire anche il servizio di Anagrafe Sanitaria che consente ai cittadini italiani residenti di scegliere, cambiare e/o revocare il proprio medico di base o il pediatra dei figli minori. Le tessere sanitarie rilasciate sono state n. 225.

Parallela all'attività sopra descritta è anche quella di attivazione della Carta Regionale dei Servizi. Infatti, il cittadino da alcuni anni può rivolgersi agli sportelli dell'anagrafe anche per l'abilitazione della carta elettronica suddetta e per richiedere contestualmente l'invio dei relativi PIN.

Come consuetudine, il Servizio ha continuato a collaborare con la Polizia locale in occasione dei sopralluoghi sul territorio comunale finalizzati all'attribuzione dei nuovi numeri civici.

Il Servizio Demografico ha svolto le incombenze correlate alla gestione dell'Anagrafe Canina (L.R. n. 20/2012), garantendo la registrazione delle movimentazioni di quasi 2.000 cani registrati e presenti sul territorio comunale.

E' stata garantita la prosecuzione dell'attività relativa al progetto di adozione dei cani che prevede l'erogazione di un contributo, stabilito dalla Giunta comunale, ai cittadini che "adottano" un cane ospitato presso la struttura convenzionata di Udine "Il rifugio del cane" gestito dall'ENPA, il cui mantenimento altrimenti sarebbe a carico al Comune di Tavagnacco.

Secondo le previsioni di cui alla L.R. n. 20/2012, sono state gestite le attività finalizzate al censimento delle colonie feline e, con la collaborazione del Servizio Veterinario dell'A.S.S. e delle Associazioni di protezione animale, anche gli interventi di carattere sanitario, ivi comprese le sterilizzazioni chirurgiche per il controllo delle nascite di gatti mediante affidamento del servizio suddetto ad una Clinica veterinaria presente sul territorio comunale.

Alla fine dell'anno è stata curata la procedura d'appalto volta all'affidamento, per il triennio 2018/2020, del servizio di cura e mantenimento dei cani di proprietà comunale all'ENPA di Udine.

Al fine di rendere palese la mole di lavoro svolta dal Servizio, si ritiene utile riportare alcuni dati utili ad evidenziare la crescita conseguente alle novità legislative introdotte:

| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO | N. |
|---|-----------|
| Pratiche di iscrizione anagrafica | 466 |
| Persone interessate da pratiche di iscrizione anagrafica | 658 |
| Pratiche di cancellazione anagrafica | 463 |
| Persone interessate da pratiche di cancellazione anagrafica | 660 |
| Pratiche di cambio via all'interno del Comune | 171 |
| Iscrizioni AIRE | 41 |
| Cancellazioni AIRE | 32 |
| Revisioni elettorali e relativi verbali | 21 |
| Tessere elettorali rilasciate nell'anno | 25 |
| Scrutatori di sezione elettorale iscritti nell'Albo | 22 |
| Carte di identità rilasciate | 1849 |
| Certificati emessi | 4733 |
| Sopralluoghi e pratiche di attribuzione di numeri civici | 10 |
| Passaggi di proprietà di beni mobili registrati | 148 |
| Matrimoni civili celebrati nella giornata di sabato | 21 |
| Statistiche anagrafiche per ISTAT | 14 |
| Indagini per conto dell'Istat | 2 |
| Verifiche di autocertificazione | Circa 900 |
| Convenzioni Interprana stipulate con altre P.A. per la messa a disposizione dei dati anagrafici | 1 |
| Anagrafe canina: registrazioni movimenti di acquisizione | 117 |
| Anagrafe canina: registrazioni movimenti di trasferimento | 85 |
| Anagrafe canina: registrazioni movimenti di smarrimento | 4 |
| Anagrafe canina: registrazioni movimenti di cessione | 80 |
| Anagrafe canina: registrazioni movimenti di affido | 2 |
| Anagrafe canina: registrazioni movimenti di restituzione | 15 |
| Anagrafe canina: registrazioni movimenti di ricovero | 22 |
| Anagrafe canina: registrazioni movimenti di decesso | 107 |
| Anagrafe canina: registrazioni movimenti di iscrizione | 119 |

ATTI STATO CIVILE ANNO 2017

| | Parte I | Parte I Serie A | Parte I Serie B | Parte II Serie A. | Parte II Serie B | Parte II Serie B bis | Parte II Serie C | TOTALE |
|---------------|------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|------------|
| cittadinanza | 54 | / | / | / | / | / | / | 54 |
| nascita | / | 92 | / | 3 | 70 | / | / | 165 |
| matrimonio | 27 | / | / | 4 | 26 | / | 69 | 126 |
| morte | 34 | / | / | 3 | 1 | / | 87 | 126 |
| Unioni civili | 0 | | | | | | | 0 |
| TOTALE | 115 | 92 | / | 11 | 97 | / | 156 | 471 |

Progetto n. 4 – Servizio Istruzione e Cultura

Servizi scolastici

Anche nel 2017 è stato mantenuto un costante e forte impegno nel sostenere le famiglie nella crescita ed educazione dei figli, attraverso un'articolata e diversificata offerta di servizi. In particolare:

- ✓ sono stati garantiti gli interventi a sostegno delle attività dell'Istituto comprensivo. Oltre a provvedere, come d'obbligo, alle spese varie di ufficio dell'Istituto comprensivo, sono stati sostenuti, nei limiti delle disponibilità di bilancio specifici progetti previsti nel POF e sono state trasferite specifiche risorse per il materiale di pulizia;
- ✓ è stato garantito il servizio di ristorazione scolastica. Nel corso del 2017 si è regolarmente conclusa (nel mese di maggio) la procedura di affidamento del servizio il periodo 2017-2022. Il nuovo appalto vede significative innovazioni nel servizio, presentate ai genitori in un incontro pubblico il 27.09.2017. Alcune di tali innovazioni sono in parte state implementate nel corso del 2017 (es. aspetti merceologici, allestimento dei refettori della primaria e secondaria di I° di Feletto Umberto, utilizzo di un mezzo elettrico, ecc.). Nel corso dell'anno si è operato, in collaborazione con l'area Lavori pubblici e in particolare con l'Ufficio manutenzioni, per rendere operative tutti gli aspetti previsti nel progetto tecnico-organizzativo proposto dalla ditta appaltatrice, in particolare l'installazione di cuocipasta e la riqualificazione della cucina nella Scuola dell'Infanzia di Feletto Umberto, provvedendo in particolare al potenziamento delle forniture elettriche di quattro plessi scolastici e al coordinamento degli interventi delle ditte che hanno realizzato interventi relativi alle opere murarie e agli impianti elettrici ed idraulici dei plessi interessati. Nel corso dell'anno sono state inoltre condotte in maniera continuativa verifiche del rispetto del capitolato da parte della ditta appaltatrice e controlli sulla qualità del servizio, avvalendosi a tal fine anche dell'opera di un tecnologo alimentare appositamente incaricato e coordinando le attività della Commissione mensa e dei Comitati mensa, i cui report sono stati pubblicati sul sito Internet comunale;
- ✓ è stato garantito il servizio di trasporto scolastico. Nel corso del 2017 si è regolarmente conclusa (nel mese di maggio) la procedura di affidamento del servizio per il periodo 2017-2020. L'articolazione del servizio, a partire dal mese di settembre, ha visto l'attivazione di una nuova linea per il trasporto (andata e ritorno) degli alunni della scuola dell'Infanzia di Tavagnacco. Tale linea si aggiunge alle due linee di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado (linea 1 per gli alunni dalle frazioni di Branco, Cavalicco e Tavagnacco; linea 2 per gli alunni di Adegliacco) e due linee di trasporto per le scuole primarie (linea 3 per gli alunni che da Branco si recano alla Scuola di Tavagnacco; linea 4 per gli alunni che da Adegliacco, Cavalicco e Molin Nuovo si recano alla scuola di Adegliacco). Sono stati inoltre acquistati, per l'anno scolastico 2017/18 gli abbonamenti alla linea n. 2 del servizio pubblico di trasporto locale per fornire il servizio agli studenti della Scuola secondaria di primo grado che risiedono a Colugna.
- ✓ è stato garantito, mediante contratto d'appalto, il servizio di trasporto per due alunni delle scuole secondarie di secondo grado che necessitano di trasporti speciali. Tale servizio è stato finanziato interamente dall'Amministrazione comunale;
- ✓ è stato garantito il servizio di pre e post accoglienza scolastica a favore degli alunni delle scuole del territorio. Sono stati attivati, rispetto al precedente anno scolastico, tre nuovi servizi (preaccoglienza per gli alunni della scuola dell'infanzia di Tavagnacco, svolto presso la scuola primaria di Tavagnacco, postaccoglienza per gli alunni della scuola dell'Infanzia di Feletto Umberto, preaccoglienza per gli alunni della scuola primaria di Colugna) che si aggiungono ai servizi di preaccoglienza per le scuole primarie di Adegliacco, Feletto Umberto, e Tavagnacco e al servizio di postaccoglienza per la scuola primaria di Feletto

Umberto. Nel corso del 2017 l'Ufficio ha inoltre espletato la procedura di gara per l'affidamento del servizio di accoglienza per il periodo 2018-2020;

- ✓ per l'anno scolastico 2017/2018 tutti gli aspetti relativi ai servizi sopra descritti sono stati gestiti in maniera informatizzata, dall'iscrizione, alle comunicazioni con le famiglie, alla trasmissione dei bollettini di pagamento. È inoltre stata confermata, a seguito di svolgimento di selezione pubblica, la possibilità per le famiglie di pagare le tariffe dei servizi scolastici presso esercizi commerciali convenzionati (a Colugna ed Adegliacco), oltre che potere utilizzare i sistemi di pagamento on line, o presso il tesoriere Comunale. Il servizio effettivo è stato realizzato attraverso appalto di servizio, avvalendosi di software dedicato. Per i servizi in parola è stata infine condotta in maniera continuativa l'attività di monitoraggio dei pagamenti e avviate le procedure per il recupero dei crediti pregressi;
- ✓ per il periodo ottobre-dicembre 2017 è stato attivato, mediante contratto d'appalto, il servizio di vigilanza degli attraversamenti pedonali di tutte le scuole primarie e della scuola secondaria di I° di Feletto Umberto;
- ✓ è stato garantito il servizio di accompagnamento durante il trasporto scolastico per tutte le linee, ad eccezione di quella che si avvale del servizio pubblico di trasporto locale. Il servizio in parola è stato realizzato attraverso contratto di appalto; Nel corso del 2017 l'Ufficio ha inoltre espletato la procedura di gara per l'affidamento del tale servizio per il periodo 2018-2020.
- ✓ è stato effettuato nel mese di agosto, mediante affidamento di servizio a ditta specializzata, il trasloco della scuola dell'Infanzia di Tavagnacco nella sede di Feletto Umberto - via M. Feruglio;
- ✓ è stata sostenuta la spesa per l'acquisto dei libri di testo degli alunni residenti iscritti alle scuole primarie. Come già nel corso degli anni precedenti si è provveduto a pagare i libri di testo acquistati per tutti gli alunni che frequentano le scuole primarie dell'Istituto comprensivo di Tavagnacco, rimborsando agli altri Comuni le spese che hanno dovuto sostenere per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni iscritti alle scuole primarie presenti sul loro territorio e naturalmente richiedendo agli altri Comuni il rimborso delle somme versate dal Comune di Tavagnacco per i libri di testo degli alunni non residenti a Tavagnacco ma iscritti presso le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco;
- ✓ è stata sostenuta economicamente l'unica Scuola dell'Infanzia paritaria presente sul territorio comunale, con la predisposizione di una convenzione sperimentale per l'anno scolastico 2017/2018 e l'introduzione di nuovi criteri per la definizione dei trasferimenti a favore della Scuola;
- ✓ è stato sostenuto economicamente il Comitato genitori delle Scuole primarie di Colugna, Adegliacco e Tavagnacco per l'erogazione del servizio di "Tempo integrato", garantendo agli alunni frequentanti il servizio di ristorazione scolastica;
- ✓ è continuata la collaborazione con il Laboratorio dell'Immaginario Scientifico Società Cooperativa (LIS) per la realizzazione di attività laboratoriali tematici per le scuole e di attività ludo-didattiche per bambini da 5 a 10 anni", con l'erogazione di specifici contributi all'istituto comprensivo per le spese di trasporto degli alunni;
- ✓ sono state sostenute economicamente le famiglie degli alunni delle scuole secondarie di I° mediante l'erogazione di contributi per il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei testi scolastici. Sono state erogate borse di studio a favore degli alunni meritevoli delle scuole secondarie di II° grado (dalla classe 3 alla 5) in disagio economico.

Servizi culturali/biblioteca/sportello lingua friulana

Nel corso dell'anno 2017 si sono realizzate attività culturali nell'ambito sia di progetti già avviati negli anni precedenti sia di nuove progettualità provvedendo direttamente con proprio personale e proprie

risorse economiche o, nel rispetto del principio della sussidiarietà, sostenendo economicamente le iniziative organizzate e realizzate dalle Associazioni del territorio.

Nei limiti dettati dalla normativa vigente in materia di personale e dei fondi disponibili anche provenienti dalla Regione, è stato mantenuto lo Sportello di Lingua Friulana per un'attiva valorizzazione della lingua e della cultura friulana sul territorio a sostegno dei progetti culturali promossi dal Comune e servizio di traduzione gratuito ai privati, enti, associazioni e ditte.

Una parte consistente delle attività culturali nel 2017 sono gravitate intorno ai nuovi locali della Biblioteca Comunale in via Giuseppe Mazzini 9 a Feletto Umberto, confermando tale luogo quale centro di promozione culturale e sociale, di informazione e studio nonché di salvaguardia della memoria storica collettiva.

In tale contesto si sono realizzati i seguenti incontri pubblici, per i quali il personale dell'ufficio Cultura/Biblioteca/Sportello Lingua Friulana ha collaborato alla loro realizzazione e promozione in sinergia con altri Assessorati e le Associazioni del territorio:

- "Pianeta Alzheimer": 2 incontri pubblici sull'Alzheimer con aspetti medici, letture e proiezione di filmati, in collaborazione con l'Associazione Demaison Onlus di Udine e l'Assessorato Politiche Sociali e il coinvolgimento dei lettori del gruppo <LEGGILIBRI>;

- "Mi ven di reading": incontro di lettura delle opere del premio letterario in lingua friulana San Simon, in collaborazione con la Società Filologica Friulana;

- "L'Europa batte dove la lingua duole": incontro pubblico e dibattito sui temi dell'identità, autogoverno, territorio e cittadinanza europea e presentazione dell'iniziativa editoriale multimediale "Tieris Antighis, Peraulis Incjantadis" in collaborazione con l'Associazione KLARIS;

- "Ricordando San Valentino": incontro pubblico con lettura di poesie d'amore in collaborazione con il Comitato Anziani e l'Assessorato Politiche Sociali;

- "A colori è meglio": incontro pubblico con presentazione di un video documentario con testimonianze dei cittadini di Tavagnacco all'interno del progetto dell'Assessorato Politiche lavoro e inclusione sociale per la XIII^a Settimana d'azione contro il razzismo;

- Dialoghi in Biblioteca con la presentazione del romanzo "Il battito oscuro del mondo" di Luca Quarin in collaborazione col Di.Te.Di;

- "Buon Compleanno Biblioteca", dal 26 ottobre una serie di eventi tra cui la presentazione della raccolta di poesie "Un'altra luce" di L. Fusco con proiezione fotografie di L. Coszach, per festeggiare con i cittadini un anno della Biblioteca Comunale nella nuova sede.

E' stata avviata la rassegna "Un tè con l'autore" (5 incontri a cadenza mensile da febbraio a giugno): presentazione di libri in presenza degli autori, in collaborazione con lo Sportello Lingua Friulana e le Associazioni del territorio: "Intrecci di Luce" di A. Vucusa, "Sul troi di Aquilee" di C. Romanini, "La fragilità del leone" di A. Sbuelz, "Lis perlis tal fil" di A. Rossi e "L'osteria dei passi perduti" di A. Floramo. (in quest'ultimo caso "Aperitivo con l'autore").

Sempre in biblioteca si è tenuto il corso pratico di lingua e cultura friulana, promosso dalla Società Filologica Friulana e sostenuto dall'Arlef, che ha visto una numerosa partecipazione di corsisti (circa 30) per 13 incontri a cadenza settimanale da febbraio a maggio 2017.

Da febbraio a giugno e da settembre a novembre si è riunito il gruppo di lettura al femminile "Leggere e stare insieme" per incontri autogestiti ogni ultimo venerdì del mese.

Ulteriori attività culturali si sono svolte, per la loro rilevanza e per l'ampia partecipazione di pubblico prevista, presso la Sala Consiliare E. Feruglio:

- il Convegno "Settanta anni di emigrazione nel Comune di Tavagnacco 1945-2015", organizzato dall'Assessorato alla Cultura in collaborazione con l'Ente Friuli nel Mondo e il Centro Culturale Settetorri per il Terzo Millennio, con un ricco programma di interventi sul tema emigrazione da parte di stimati relatori a cui si è aggiunto l'inserimento della testimonianza di un giovane emigrato oggi, collegato via skype (affidamento servizio organizzazione evento € 1.647,00). Alla fine degli interventi è stato consegnato ai presenti il libro pubblicato per l'occasione frutto della ricerca dello studioso locale Giannino Angeli (affidamento diretto fornitura € 2.050,00);

- "Aspettando la notte dei lettori" in collaborazione con l'Associazione Culturale Bottega Errante, serata di lettura, musica e giochi letterari che si è conclusa presso la Biblioteca aperta

straordinariamente fino alle ore 21.00, dove i partecipanti si sono trasferiti per l'inaugurazione della terrazza esterna;

- "Se medo de ser feliz": presentazione del libro di Lara Calligaris, testimonianza della sua esperienza di volontariato all'estero (presso la Sala Consiliare E. Feruglio). Per l'occasione il Comune si è fatto promotore della pubblicazione con l'acquisto di 33 copie del volume per € 400,00;

Un programma articolato di interventi volti alla promozione della lettura è stato realizzato anche a favore dei cittadini, sia ad utenza libera sia in stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, la Scuola Paritaria "Maria Immacolata" di Feletto Umberto e i Centri Estivi comunali, svolti in biblioteca anche in orario extra apertura per favorire le necessità scolastiche degli insegnanti. Da anni la Biblioteca promuove lo sviluppo di una rete sociale per la crescita culturale dei ragazzi e nel 2017, grazie ai nuovi spazi a disposizione, tale sinergia è andata aumentando grazie anche alla vivace partecipazione e condivisione di intenti con le strutture educative di riferimento del territorio.

Eventi ad utenza libera:

- "Ora delle Storie/ Ore des Contis": 14 incontri di lettura ad alta voce in lingua italiana e friulana per bambini 3-6 anni, svolti da gennaio a maggio e da ottobre a dicembre, con i lettori del gruppo <ILEGGILIBRI>;

- "Piccole Storie": 4 incontri di lettura ad alta voce per bambini 0-3 anni e genitori, svolti da febbraio a maggio, con i lettori del gruppo <ILEGGILIBRI>;

- "Letture in Giardino/Leturis in Zardin": 3 incontri di lettura ad alta voce in lingua italiana e friulana per bambini fino a 6 anni, svolti nel periodo estivo, coinvolti anche i bambini del Centro Estivo comunale (scuola infanzia);

- nell'ambito del progetto "Cresciamoli bene" dell'Assessorato alle Politiche per l'Infanzia: un incontro di lettura e di promozione della biblioteca rivolto a bambini e famiglie presso il Parco di Via Bolzano a Feletto con i lettori <ILEGGILIBRI>.

Eventi in collaborazione che hanno coinvolto tutti gli studenti (1.500 circa):

- per il progetto regionale "Youngster": 8 percorsi multimediali per le classi 3^a della Scuola Secondaria (affidamento a ditta specializzata € 504,00) svolti in biblioteca anche nell'ambito del progetto "A colori è meglio" e in parte finanziati dalla Regione FVG;

- per il progetto regionale "Crescere Leggendo": 22 incontri tra laboratori e book-spot per le classi delle Scuole Primarie svolti in biblioteca e presso le sedi scolastiche e un incontro formativo rivolto agli insegnanti delle scuole del territorio (affidamento a ditta specializzata € 3.620,90);

- per "Racconti sotto l'albero...della matematica" sono stati svolti 16 incontri tematici con le classi 5^a Primarie e 1^a-2^a Secondaria condotti gratuitamente da un professore della Scuola Secondaria in pensione, anche all'interno della giornata del "PiGreco";

- sono stati realizzati in biblioteca ben 26 incontri con le classi della Primaria di Feletto e della Secondaria, prevedendo visite guidate, letture ad alta voce e prestiti di classe anche in occasione dell'iniziativa "Buon Compleanno Biblioteca". Si sono svolti altresì laboratori di illustrazione in lingua friulana per due classi Primarie e un laboratorio per insegnanti nell'ambito del "Festival de Leterature pe infanzie in lenghe furlane";

- con le Scuole dell'Infanzia sono stati realizzati incontri di lettura in biblioteca e nelle sedi scolastiche, condotti anche con i lettori del gruppo <ILEGGILIBRI>, sia in primavera e sia nel mese di novembre per la "Settimana Nati per Leggere", per complessivi 33 interventi;

- con il Centro Estivo comunale (scuola primaria) si sono realizzati in biblioteca 4 incontri di lettura.

Anche presso il Nido comunale si sono svolti da gennaio a luglio con cadenza mensile, incontri di avvicinamento ai libri condotti da una

lettrice del gruppo <ILEGGILIBRI>, per complessivi 12 interventi.

Vista l'appassionata disponibilità dei lettori utenti della biblioteca <ILEGGILIBRI> a collaborare nelle attività di promozione della lettura a fianco dei bibliotecari, e ritenuto importante creare dei momenti di aggiornamento delle capacità e competenze, sono stati realizzati 3 incontri formativi in biblioteca di lettura espressiva, condotti da una professionista qualificata del settore (affidamento servizio € 498,00).

Nell'ambito dell'adesione del Comune al progetto nazionale "Nati per leggere" oltre alle attività per la fascia 0-6 anni sopra elencate, è proseguita la collaborazione con lo Studio Pediatrico dott.sse S.Gervasi-A.Someda-A.Ulliana di Feletto Umberto denominata "Nati per Leggere – dalle Pediatre" (convenzione per il triennio 2016-2019), che prevede presso la sala d'attesa dello studio pediatrico, uno spazio allestito con 150 libri per la fascia 0-6 anni a disposizione dei piccoli pazienti per la consultazione e la lettura con i familiari. E' proseguita altresì la collaborazione con l'Ufficio comunale dell'Anagrafe per la consegna in dono ai genitori di ogni nuovo nato nel Comune, del libretto di filastrocche in italiano e friulano con CD musicale "Dindarine Dindarone" (le suddette pubblicazioni fanno parte di acquisti su fondi 2016).

Nel 2017 anche l'iniziativa "Bestiario Immaginato – festival partecipato per un'azione teatrale di comunità" ha raggiunto la terza edizione. Si è trattato di un partenariato con altri Enti, tra cui l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, che ha visto coinvolti tutti i bambini "grandi" delle Scuole dell'Infanzia pubbliche e private del territorio, genitori e insegnanti. Si sono realizzati laboratori nelle classi, incontri di aggiornamento, laboratori di comunità e una festa finale all'aperto a cui ha preso parte anche l'Immaginario Scientifico di Adegliacco aprendo gratuitamente ai partecipanti la propria sede. Il progetto, con capofila la Cooperativa Damatrà Onlus, ha ricevuto un finanziamento dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (compartecipazione del Comune di Tavagnacco € 1.000,00).

Lo Sportello di Lingua Friulana ha collaborato con la Società Filologica Friulana nell'ambito della "Settimana della cultura friulana" coordinando i lettori volontari per gli incontri della "maratona di lettura" del Sistema Bibliotecario di Udine e dell'hinterland udinese di cui la Biblioteca Comunale di Tavagnacco fa parte, sono stati realizzati n. 22 incontri in biblioteche e scuole (di cui 8 nel Comprensivo di Tavagnacco). Nello stesso periodo a Tavagnacco si sono pure svolti gli incontri "L'arte del legno- parquet e parchettisti in Friuli" e "Dalla parola di Padre David Maria Turolfo ai silenzi di Claudio Mario Feruglio".

La Biblioteca Comunale opera dal 2011 all'interno del Sistema Bibliotecario dell'hinterland udinese (SBHU) con l'impegno di cooperare con le altre biblioteche del Sistema al fine di implementare il catalogo collettivo, sviluppare politiche culturali comuni e realizzare servizi coordinati basati sull'ottimizzazione delle risorse economiche, su politiche di acquisto comuni, sulla condivisione di strumenti e di risorse umane, sull'armonizzazione e sulla promozione delle attività di valorizzazione del patrimonio librario e documentale. La Convenzione con il suddetto Sistema è scaduta naturalmente il 25 maggio 2017 e dal 30 novembre 2017 la Biblioteca è entrata a far parte del neo-istituito Sistema bibliotecario dell'hinterland udinese e del Friuli (SBHUF) con la Biblioteca Civica di Udine capofila, ai sensi della L.R. 23/2015, art. 25 e dell'art. 31 del relativo Regolamento attuativo regionale. Il personale ha seguito tutti i passaggi e predisposto tutti gli atti amministrativi necessari e mensilmente ha partecipato alle riunioni tecniche del Sistema (ora SBHUF). Di fatto l'attività condivisa e i servizi del Sistema a favore dell'utenza sono proseguiti senza interruzione durante tutto il 2017.

Per tutto l'anno la Biblioteca Comunale ha erogato i propri servizi offrendo alla cittadinanza un ampio orario di apertura al pubblico per totali 30,5 ore settimanali (3 mattine + 5 pomeriggi da lunedì a venerdì) ampliate a 34 ore settimanali con l'apertura anche il sabato mattina a partire dall'ultima settimana di ottobre. Non ci sono state chiusure nei periodi estivo, natalizio e pasquale, fatta eccezione per la giornata del S. Patrono. Come nei precedenti anni, per la gestione della biblioteca, il personale dipendente è stato coadiuvato da ditta specializzata (€ 42.970,99 gennaio/dicembre 2017).

Dall'avvio del servizio nella nuova sede, l'organizzazione è stata oggetto di valutazioni e verifiche, considerata l'affluenza e i servizi nonché tenuto conto degli indirizzi della Giunta Comunale. Il tutto allo scopo di poter redigere il capitolato d'appalto per la gara del servizio di gestione della biblioteca. Infatti nel 2017 è stata avviata e conclusa tale gara. Il nuovo affidamento ha previsto quindi un'apertura di 34 ore settimanali da ottobre a maggio e 30,5 ore settimanali da giugno a settembre e ulteriori aperture per eventi serali e nei sabati pomeriggio e domeniche. L'affidamento da ottobre 2017 proseguirà fino al 31/12/2019. Le presenze annue sono passate da 8.508 unità nel 2016 a 25.208 unità nel 2017 mentre i prestiti sono stati passati da 16.551 del 2016 a 28.332 del 2017 nonché gli utenti attivi (ovvero quelli che durante l'anno hanno preso a prestito o restituito almeno un

documento) sono stati 2214 rispetto ai 1436 del 2016.

I numeri bene esplicano la trasformazione della struttura all'interno della comunità, le molteplici attività e servizi proposti hanno prodotto un aumento esponenziale di pubblico, avvicinando moltissimi nuovi utenti e pure intere famiglie.

Si è provveduto durante l'anno ad incrementare il patrimonio librario della biblioteca con la selezione, l'acquisto, l'inventariazione e la catalogazione di nuovi libri e nuovi DVD (spesa complessiva € 11.647,00). E' stato acquisito in dono il fondo Balzano, composto da materiale bibliografico di interesse prevalentemente friulano, di oltre 25 metri lineari (non ancora inventariati). Sono stati acquisiti in dono dall'Istituto Comprensivo di Tavagnacco circa 500 libri per ragazzi provenienti dalle biblioteche della Scuola Secondaria e della Scuola Primaria di Feletto in fase di dismissione, selezionati dal personale del Servizio Cultura sulla base dei contenuti di interesse per la Biblioteca Comunale e per lo stato fisico dei volumi, trasferiti in sede e in parte inventariati, etichettati e catalogati.

Costantemente sono state allestite esposizioni bibliografiche a tema quali suggerimenti di lettura di libri e DVD nonché, a richiesta di insegnanti e non solo, sono state fornite consulenze su pubblicazioni di interesse e redatte bibliografie tematiche.

Al 31 dicembre 2017 il patrimonio è stato pari a 25.045 tra libri e materiali multimediali con un aumento della dotazione documentaria rispetto al 2016 di circa 1600 documenti.

Anche la sezione Emeroteca ha visto un allargamento dell'offerta: sono stati confermati gli abbonamenti alle n. 5 testate di quotidiani locali e nazionali (€ 2.656,80) e ai 15 periodici (mensili e settimanali) già in uso, e in considerazione dell'accogliente spazio nei nuovi locali, sono state aggiunte 7 nuove riviste di cui 2 specifiche per ragazzi (€ 1.202,90 importo su fondi 2016).

La Biblioteca, durante l'estate 2017, ha accolto alcuni ragazzi del progetto dell'Ufficio Segreteria del Comune "Borse Lavoro Giovani" e altri ragazzi residenti, frequentanti Scuole secondarie di secondo grado, per progetti di Alternanza Scuola-Lavoro a seguito di apposite convenzioni.

Da novembre 2017 sono inoltre stati assegnati 4 Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) sulla base del progetto regionale che rimarranno fino a maggio 2018 per i quali sono state individuate mansioni/attività da svolgere a supporto del personale bibliotecario e a salvaguardia del patrimonio. A tal fine sono state acquistate copertine di protezione da applicare ai volumi a disposizione dell'utenza (€ 1.180,35).

Si è provveduto a rinnovare il canone annuale per l'Album fotografico di Tavagnacco online e per i software di sicurezza per i PC ad uso dell'utenza per la navigazione in internet (€ 1.543,30).

Molteplici anche questo anno le collaborazioni a carattere culturale derivanti da progetti da tempo avviati. Di rilievo quella con la Fondazione Luigi Bon di Colugna, per la realizzazione a favore della popolazione comunale di un programma di attività didattiche, formative, artistiche e culturali che nel 2017 ha visto la realizzazione di: la "XIII stagione concertistica di musica da camera, la rassegna di teatro in friulano "Invit a teatri", tre incontri di lettura in biblioteca per bambini 0-3 anni e famiglie con l'attore Luca Zalateu, la rassegna musicale "Note di Natale 2017" (contributo € 40.000,00).

Ulteriori collaborazioni hanno visto l'erogazione di contributi nel 2017 per la realizzazione di eventi pubblici quali: con l'Associazione culturale e musicale Tourdion per la XX edizione di "Musica Insieme" (€ 2.205,00) e per il concerto "Gran Galà dei Tre Tenori" (€ 2.250,00), con l'associazione Folk Club Buttrio per il concerto "Matching Ties" organizzato per festeggiare il Saint Patrick's Day (€ 700,00), con il Coro B. Cordans di Colugna per il concerto "Voci dal Mondo" (€ 675,00), con l'Associazione Culturale Artemedia per la rassegna di cinema all'aperto "Tavagnacco Estate 2017" (€ 5.000,00), con l'Associazione Musicisti Tre Venezie per la rassegna estiva "Gente di Tavagnacco" (€ 6.324,06) e con l'Associazione Culturale 4Quarti per attività a sostegno della sezione musicale della scuola (€ 800,00).

Il Servizio ha provveduto alla promozione degli eventi attraverso, a seconda delle richieste, la predisposizione e la stampa dei volantini, la divulgazione attraverso il sito web comunale, l'organizzazione del servizio di distribuzione capillare sul territorio, in esercizi pubblici e negli esercizi

commerciali, dei volantini e delle locandine. A tale proposito e per le necessità del Servizio è stato affidato apposito servizio a ditta specializzata (€ 793,00).

Durante l'anno 2017 l'attività di promozione/diffusione sul social Facebook da parte dell'operatrice dello Sportello è stata più consistente rispetto all'anno precedente, sia perché è venuta meno, per ragioni lavorative, la collaborazione della seconda persona individuata a tale scopo sia perché il canale ha riscosso maggior seguito da parte di pubblico confortando l'amministrazione sulla scelta e sull'importanza di raggiungere i cittadini attraverso questo mezzo. Pertanto, tutte le iniziative e gli eventi organizzati dall'amministrazione sono stati diffusi anche attraverso FB; a questi si sono aggiunti eventi e iniziative di associazioni che hanno ottenuto il patrocinio del comune e che ne hanno chiesto la diffusione, notizie di eventi che hanno riguardato la comunità e il territorio proposte da altre realtà comunali (Informagiovani, immaginario scientifico, etc.) e infine notizie/avvisi di carattere più amministrativo/tecnico provenienti dagli uffici comunali e di interesse per la popolazione.

L'operatrice di Sportello ha partecipato ad un corso specifico di formazione "Diventare social media manager nella PA" organizzato da ComPA della durata di ore 24.

**RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI
ALL'AREA AFFARI GENERALI
PER L'ANNO 2017**

PREMESSA

Con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della prestazione 2016 – 2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 04 settembre 2017, sono stati assegnati:

- ✓ n. 4 (due) obiettivi di PEG/ PDO;
- ✓ n. 3 (tre) obiettivi assegnati all'Area

in riferimento ai quali, qui di seguito, si descrive l'attività svolta e il relativo grado di raggiungimento.

OBIETTIVO DI PEG N. 1

“RINNOVO STRAORDINARIO DEL PARCO HARDWARE (PC E SERVER) DELLA RETE COMUNALE”

Dopo che da circa tre anni Microsoft ha terminato di fornire il supporto al sistema operativo Windows XP, il parco macchine (postazioni PC) presente nella rete comunale contava ancora svariate postazioni dotate di tale piattaforma in quanto, negli anni recenti, gli acquisti in conto capitale sono stati limitati a causa dei vincoli alla spesa imposti dalla normativa vigente nel tempo. L'obiettivo consisteva pertanto nell'effettuare un intervento straordinario di sostituzione di molte postazioni ormai obsolete e che, in particolare, esponevano la rete informatica comunale a rischi di attacchi informatici.

L'obiettivo prevede uno sviluppo biennale che, oltre al rinnovo delle postazioni utente oggetto dell'intervento straordinario, contempla anche la sostituzione dei Server Windows 2003 presenti nell'infrastruttura di rete comunale mediante i quali sono garantiti i servizi di Fileserver, Antivirus, Halley, Wsus, Sistemi, Mailserver.

ATTIVITÀ SVOLTE

A seguito dell'inventario e dell'individuazione delle postazioni con sistema operativo Windows XP nonché dell'analisi delle varie soluzioni offerte dal mercato per individuare le caratteristiche tecniche delle nuove postazioni e dei Server da acquistare ritenute più idonee a soddisfare le esigenze dell'Ente, il Responsabile dell'Area e il tecnico informatico assegnato al servizio Sistemi Informativi hanno provveduto alla stesura del Capitolato descrittivo prestazionale finalizzato all'avvio della procedura di gara per l'acquisto dei nuovi personal computer.

Grazie anche al supporto offerto dal Servizio Contratti dell'Ente è stata successiva predisposta la documentazione di gara per una Richiesta di Offerta attraverso il portale del MEPA di Consip.

La procedura RDO n. 1693298 si è quindi conclusa in data 10.10.2017 mediante la stipula del documento di aggiudicazione.

La decisione di porre a gara una consistente fornitura di materiale hardware ha determinato un notevole risparmio economico per l'Ente che, rispetto all'importo posto a base d'asta pari a € 39.850,00, ha potuto ottenere un ribasso pari a circa il 35%.

Con il suddetto risparmio, al fine di utilizzare tutte le risorse finanziarie assegnate con il bilancio 2017/2019, è stato ritenuto opportuno procedere, con Trattativa Diretta n. 273795 attraverso il portale del MEPA di Consip, ad un'ulteriore fornitura di materiale hardware per un importo di € 16.915,00.

A conclusione delle procedure suddette sono stati acquisitati complessivamente, oltre a vario materiale hardware e software, ben n. 22 Personal Computer rispetto ai dieci inizialmente preventivati.

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Dopo aver concluso le procedure di gara stabilite per la realizzazione della I^a e della II^a fase e considerato che la III^a fase dell'obiettivo prevedeva la sostituzione entro il 31.12.2017 di almeno il 25% dei personal computer acquistati, con la reinstallazione dei vari software e il travaso dei dati, negli ultimi mesi dell'anno 2017 si è conclusa l'attività di configurazione e di installazione del primo lotto di nuove postazioni informatiche.

Si attesta quindi che, rispetto ai 22 PC acquistati complessivamente in esito alle due procedure di gara sopra descritte, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto, entro la fine dell'anno 2017, sono state sostituite, con contestuale travaso dei dati e reinstallazione di tutti i software necessari per consentire al personale utilizzatore la piena operatività senza soluzione di continuità, n. 6 postazioni informatiche, pari al 27,27% di quelle acquistate, così distribuite:

- n. 4 presso il Servizio Manutenzioni e Patrimonio – magazzino di Via Fermi (dipendenti

- T.N., S.P, D.N. e M.T.);
- n. 1 presso il Servizio Segreteria (dipendente K.P.)
 - n. 1 presso l'Area Tecnica LL.PP. (dipendente C.P.).

Per quanto sopra esposto, si attesta che l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100%.

OBBIETTIVO DI PEG N. 2

INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI: RISTORAZIONE, TRASPORTO, ACCOGLIENZA SCOLASTICA E AUTODICHIARAZIONE ISEE

L'obiettivo intendeva completare l'automazione della gestione dei servizi erogati dal Comune a sostegno dell'attività didattica, consentendo l'iscrizione *on-line* da parte delle famiglie per l'anno scolastico 2017/18.

ATTIVITÀ SVOLTE

Sono state realizzate le seguenti attività:

- affidamento tramite MEPA alla ditta Project Srl di Cervia del modulo di iscrizione online del software di gestione dei servizi scolastici già utilizzato dal Comune di Tavagnacco;
- revisione dei moduli di iscrizione ai servizi adottati nel precedente anno scolastico e conversione in formato html;
- formazione on-line del personale del Servizio istruzione da parte della ditta affidataria;
- pubblicizzazione tra le famiglie della nuova forma di iscrizione (manifesti, comunicati stampa, sito Internet istituzionale);
- attivazione del servizio (nel periodo dal 22 giugno al 27 agosto);
- attivazione di una postazione informatica dedicata presso la biblioteca comunale, con la possibilità, previa prenotazione, di essere assistiti dal personale del Servizio istruzione;
- consulenza ai genitori on-site, telefonica e via posta elettronica;
- importazione, al termine del periodo iscrizione, delle domande pervenute e loro controllo con dati dell'Istituto comprensivo, dell'anagrafe comunale e la banca dati ISEE INPS;
- richiesta chiarimento per domande incomplete o non corrispondenti a esito controlli;
- prima comunicazione via SMS alle famiglie delle conferme di iscrizione;
- riapertura dei canali di iscrizione successivamente ai termini per i ritardatari e gli iscritti alla scuola dopo il termine del 27 agosto;
- comunicazione alle famiglie, tramite invio e-mail, delle conferme di iscrizione e delle informazioni relative al servizio frequentato;
- ad anno scolastico iniziato, sono state contattate direttamente alcune famiglie i cui figli, frequentanti i servizi, non risultavano iscritti;
- aggiornamento periodico delle autodichiarazioni ISEE prodotte successivamente all'inizio dell'anno scolastico.

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Indicatore di risultato:

numero di iscrizioni *on-line* effettuate in autonomia: 164 ristorazione, 118 accoglienze, 210 trasporto;
numero di prenotazioni per avere assistenza operativa in biblioteca: 31 complessivi;
numero di segnalazioni relative a informazioni mancanti o inesatte nei moduli/format on line: 43;
numero di iscrizioni arrivate fuori termine gestite entro il 31/12/2017 e non gestite tramite iscrizione on-line: n. 32 ristorazione, n. 27 accoglienza, n. 44 trasporto.

ULTERIORI RISULTATI CONSEGUITI:

Oltre agli obiettivi sopra indicati:

- la maggiore confidenza con il sistema informativo conosciuto durante l'iscrizione ha probabilmente facilitato il suo utilizzo per il controllo della situazione contabile e per l'utilizzo dei canali di pagamento elettronici, testimoniato dal maggiore numero di genitori che hanno utilizzato la modalità di pagamento on-line rispetto allo scorso anno;
- l'iscrizione *on-line*, che condizionava l'iscrizione ai servizi di trasporto e accoglienza al pagamento di tutte le rette degli anni precedenti, ha obbligato alcuni genitori a regolarizzare la propria posizione;
- tutti i nuovi iscritti sono ora raggiungibili mediante comunicazione e-mail (ora obbligatoria per l'iscrizione, mentre prima solo facoltativa), con risparmio dei relativi costi postali.

Per quanto sopra esposto, si attesta che l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100%.

OBBIETTIVO DI PEG N. 3

“ATTIVITÀ CULTURALI ESTIVE E INAUGURAZIONE DELLA TERRAZZA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE”

INDICATORE DI RISULTATO ATTESO

L'obiettivo si proponeva di:

- 1) produrre un programma estivo con molteplici serate/eventi culturali diversificati e di qualità
- 2) avviare e/o mantenere proficue e numerose collaborazioni con le Associazioni del territorio e non solo
- 3) confermare un'ampia partecipazione dei cittadini di tutte le età

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

L'attività amministrativa è cominciata già nei primi mesi dell'anno, in collaborazione con l'Area Sociale, con la stesura delle schede illustrative relative ai contributi economici erogabili nel corso dell'anno, tramite la diffusione di appositi bandi, per il Settore "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. Sono state individuate due aree di intervento definite:

AZIONE 1: Attività culturali realizzate sul territorio comunale anche con finalità di tutela e valorizzazione della lingua e cultura friulana (attività teatrali, musicali, cinematografiche e audiovisive, presentazioni di libri, spettacoli, mostre, esposizioni, letture, etc.);

AZIONE 2: Attività di studio e di ricerca riferite al territorio comunale e volte al recupero della memoria ed identità storica della comunità locale, con particolare attenzione alla lingua e cultura friulana (studi, ricerche, pubblicazioni, convegni etc.);

e all'interno di ogni Azione si sono individuate le iniziative finanziabili, i destinatari finali delle iniziative, le spese ammissibili, gli ulteriori benefici e i criteri di assegnazione.

Tuttavia già dai primi mesi dell'anno è iniziata la fase di raccolta delle domande di contributo da parte delle Associazioni locali e non, di cui poi si è tenuto conto nel momento in cui è uscito l'apposito bando.

Durante il periodo estivo (da giugno a fine agosto) si sono svolte e sono state seguite dal personale dell'Ufficio, nei vari aspetti organizzativi e tecnici, o solo promozionali, le seguenti iniziative:

1 presentazione di libri "Aperitivo in sagra con l'autore" (presenze circa 70 persone – target Adulti e giovani Adulti); 1 evento di promozione della lettura per adulti "Notte in biblioteca" (presenze circa 80 persone – target Adulti); 1 evento inaugurazione terrazza con brindisi (presenze circa 45 persone – target Adulti); 4 eventi cinema all'aperto "Tavagnacco Estate 2017"(presenze, in media, per ogni serata circa 200 persone – target misto Adulti e Bambini); 4 incontri Letture in biblioteca per i bambini del Centro Estivo della scuola primaria (presenze, in media, per ogni incontro circa 15 – target Bambini); 3 incontri "Letture in giardino/ Leturis in zardin": letture per bambini fino a 6 anni (presenze, in media, per ogni incontro circa 15 bambini accompagnati dagli adulti); 5 serate di eventi musicali (presenze, in media, per ogni serata 100 persone – target Adulti). Tutti gli eventi sopra esposti sono stati realizzati ad ingresso gratuito.

Le associazioni coinvolte sono state 6 a cui si aggiunge il gruppo dei lettori <iLEGGiLiBRi>.

In conclusione, il programma estivo ha offerto alla cittadinanza diversi appuntamenti con serate ed eventi culturali diversificati e di qualità a cui hanno partecipato un ampio numero di persone di diversi target d'età; le collaborazioni con le Associazioni del territorio e non solo sono state proficue e soddisfacenti da parte dell'Amministrazione. Pertanto l'obiettivo si ritiene raggiunto.

In dettaglio:

01/06/2017 "Aperitivo in sagra con l'autore" (in collaborazione con ProLoco-Cil Feletto e Bottega Errante): Angelo Floramo, presentazione del libro "L'osteria dei passi perduti";

09/06/2017 "Gran Galà dei 3 Tenori" (Associazione Culturale e Musicale Tourdion): evento musicale tenutosi presso il Parco di Villa Tinin;

15/06/2017 "Notte in biblioteca" in collaborazione con Bottega Errante (anteprima dell'evento "La notte dei lettori"): incontro pubblico in Sala Feruglio dove i partecipanti potevano portare e descrivere un libro recente particolarmente apprezzato e, in chiusura, trasferimento in biblioteca, rimasta aperta in via eccezionale fino alle 21:00, per il brindisi di inaugurazione dell'apertura della terrazza per i mesi estivi;

06/07/2017 "Tavagnacco Estate 2017" (Associazione Culturale e di Promozione Sociale Artemedia): serata di cinema all'aperto;

07/07/2017 Letture in biblioteca per i bambini del Centro Estivo della scuola primaria a cura dei lettori <iLEGGiLiBRi>;

12/07/2017 "Letture in giardino/ Leturis in zardin": letture bambini 0-6 a cura dei lettori <iLEGGiLiBRi>;

13/07/2017 "Tavagnacco Estate 2017" (Associazione Culturale e di Promozione Sociale Artemedia): serata di cinema all'aperto;

19/07/2017 "Letture in giardino/ Leturis in zardin": letture bambini 0-6 a cura dei lettori <iLEGGiLiBRi>

20/07/2017 "Tavagnacco Estate 2017" (Associazione Culturale e di Promozione Sociale Artemedia): serata di cinema all'aperto;

21/07/2017 Letture in biblioteca per i bambini del Centro Estivo della scuola primaria a cura dei lettori <iLEGGiLiBRi>;

21/07/2017 "Voci dal Mondo" (Coro Cordans): serata corale internazionale

26/07/2017 "Letture in giardino/ Leturis in zardin": letture bambini 0-6 a cura dei lettori <iLEGGiLiBRi>

29/07/2017 "Tavagnacco Estate 2017" (Associazione Culturale e di Promozione Sociale Artemedia): serata di cinema all'aperto;

01/08/2017 Incontro di letture ad alta voce per bambini 0-6 anni e famiglie, al parco di via Bolzano a cura della Biblioteca e dei lettori <iLEGGiLiBRi>, nell'ambito del progetto "Cresciamoli bene";

03/08/2017 "Gente di Tavagnacco" (Associazione Musicisti 3 Venezie): musica, chiacchiere, storie, aneddoti e altro raccontati dai cittadini di Tavagnacco;

04/08/2017 Letture in biblioteca per i bambini del Centro Estivo della scuola primaria a cura dei lettori <iLEGGiLiBRi>;

09/08/2017 "Gente di Tavagnacco" (Associazione Musicisti 3 Venezie): musica, chiacchiere, storie, aneddoti e altro raccontati dai cittadini di Tavagnacco;

16/08/2017 "Gente di Tavagnacco" (Associazione Musicisti 3 Venezie): musica, chiacchiere, storie, aneddoti e altro raccontati dai cittadini di Tavagnacco;

18/08/2017 Letture in biblioteca per i bambini del Centro Estivo della scuola primaria a cura dei lettori <iLEGGiLiBRi>.

Per quanto sopra esposto, si attesta che l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100%.

OBIETTIVO DI PEG N. 4

“ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA PER BAMBINI E RAGAZZI”

INDICATORE DI RISULTATO ATTESO

L'obiettivo si proponeva:

in considerazione del trasferimento della Biblioteca Comunale nella nuova sede, di organizzare e realizzare diversificati interventi di promozione della lettura rivolti agli alunni nonché agli insegnanti ed educatori per proseguire e consolidare la collaborazione con le Scuole del territorio (Istituto Comprensivo e Scuola Paritaria) e dei Nidi (comunale e privati), nell'ambito dei progetti di promozione della lettura "Nati per Leggere", "Crescere Leggendo" e "Youngster" rispettivamente per le fasce di età 0-5 / 6-11 / 12-18 riconosciuti e finanziati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Si trattava di proporre interventi, nell'ambito dei suddetti progetti, non solo presso i locali scolastici come negli scorsi anni ma in gran parte presso la nuova sede della Biblioteca Comunale prevedendo l'affidamento di diversificati servizi a ditte specializzate, professionisti qualificati e il coinvolgimento dei lettori volontari anche del Sistema Bibliotecario di cui la Biblioteca di Tavagnacco fa parte. A cura dei bibliotecari il coordinamento delle attività e lo svolgimento delle visite guidate per le classi accompagnate dagli insegnanti, allo scopo di far conoscere ai ragazzi gli spazi, i servizi, le tipologie dei documenti e l'utilizzo del catalogo on-line della Biblioteca. Il periodo delle attività: gennaio-giugno per l'organizzazione e lo svolgimento degli incontri per l'anno scolastico 2016-2017 e settembre-dicembre per la progettazione e l'avvio delle attività per l'anno scolastico 2017-2018.

Indicatori di risultato:

- 1) numero incontri effettuati;
- 2) n. classi coinvolte;
- 3) n. partecipanti alle attività di formazione;
- 4) varietà di proposte (visite guidate, letture ad alta voce, incontri a tema, ecc...).

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Sono state realizzate le seguenti attività:

- contatti con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, la Scuola Paritaria "Maria Immacolata" di Feletto Umberto e i Nidi comunale e privati per la definizione delle attività, stesura programma di attività, raccolta adesioni e diffusione di materiale informativo diretto alle famiglie, per la promozione delle attività della Biblioteca;
- affidamento a ditta specializzata di servizio per attività di promozione della lettura nell'ambito dei progetti regionali di "Crescere Leggendo" e "Youngster" per gli alunni e conduzione di un incontro formativo rivolto agli insegnanti (per l'a.s. 2016-2017);
- organizzazione calendario incontri, laboratori e percorsi multimediali (periodo marzo-maggio) con servizio di prestito dei libri della Biblioteca per alunni delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di Tavagnacco, attività a scuola per i plessi di Adegliacco, Colugna e Tavagnacco e in biblioteca per la Primaria e la Secondaria di Feletto Umberto (coinvolte n. 30 classi);
- organizzazione del corso per gli insegnanti di Tavagnacco, tenutosi in Biblioteca in data 28 marzo, per condividere obiettivi e progetti di educazione alla lettura, con attenzione ai libri ponte tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria nell'ambito del progetto "Crescere Leggendo" (1 corso per 32 partecipanti);
- organizzazione incontri tematici "Racconti sotto l'albero...della matematica" con le classi 5^a Primarie e 1^a-2^a Secondaria condotti gratuitamente da un professore della Scuola Secondaria in pensione, anche all'interno della giornata del "PiGreco" (n. 16 incontri);
- realizzazione in biblioteca di incontri con le classi della Primaria di Feletto e della Secondaria, prevedendo visite guidate, letture ad alta voce e prestiti di classe, anche nell'ambito degli eventi "Buon Compleanno Biblioteca" e "Unlibrolungoingiorno" (n. 24 incontri);
- realizzazione di laboratori di illustrazione in lingua friulana per due classi Primarie e un laboratorio per insegnanti nell'ambito del "Festival de Leterature pe infanzie in lenghe furlane";
- realizzazione con le Scuole dell'Infanzia di incontri di lettura in biblioteca e nelle sedi scolastiche, condotti dai lettori del gruppo <ILEGGILIBRI>, sia in primavera, sia nel mese di novembre per la

“Settimana Nati per Leggere” nonché in lingua friulana per la “Settimana della Cultura Friulana (41 incontri);

- organizzazione incontri di lettura a cadenza mensile presso il Nido Comunale con prestito di libri, condotti da una lettrice del gruppo <ILEGGILIBRI> con specifica formazione (12 incontri);
- coordinamento dei lettori utenti della biblioteca <ILEGGILIBRI> per lo svolgimento di incontri di lettura ad alta voce rivolti agli alunni presso le scuole e in biblioteca, svolgimento di riunioni periodiche e momenti di scambio e approfondimento su libri e novità editoriali, diffusione di corsi organizzati nell’ambito del progetto “Nati per Leggere”;
- redazione su richiesta degli insegnanti, di bibliografie per ragazzi su specifici temi (per es.: 1a guerra mondiale, matematica, natale, morte/distacco, sentimenti, giornata della memoria, libri ad alta leggibilità, ecc...);
- affidamento a seguito di gara sul MePa, della fornitura di libri e materiale multimediale per la Biblioteca (triennio 2017-2019) alla ditta Leggere Srl di Bergamo. A seguito di ricerca e selezione bibliografica su riviste specializzate e siti web, sono stati individuati e acquistati numerosi libri per bambini e ragazzi, tenendo conto anche dei desiderata degli utenti/insegnanti/ professionisti. Per la gran parte del materiale acquistato, sono già state effettuate le procedure di inventariazione, etichettatura e catalogazione;
- selezione dei libri della biblioteca della Scuola Secondaria e della biblioteca della Scuola Primaria di Feletto che dell’Istituto Comprensivo di Tavagnacco ha deciso di donare alla Biblioteca Comunale, i bibliotecari hanno provveduto al trasferimento fisico dei volumi di interesse e, per una parte, alle procedure di inventariazione, etichettatura e catalogazione (circa 500 volumi complessivi);
- partecipazione al corso organizzato dall’Associazione Italiana Biblioteche FVG “Storia della letteratura per l’infanzia” a cura di Lorenzo Cantatore a Pordenone 6-7 settembre (14 ore), da parte di un dipendente del Servizio Cultura;
- programmazione delle attività per l’a.s. 2017-2018;
- redazione programma “Biblioteca e Scuola” inviato a ottobre 2017 all’Istituto Comprensivo per la diffusione tra gli insegnanti, contenente le proposte di attività di promozione della lettura per l’a.s. 2017-2018;
- affidamento a ditta specializzata di attività di promozione della lettura nell’ambito dei progetti regionali di "Crescere Leggendo" e "Youngster" per gli alunni e formazione per insegnanti (servizio a partire da gennaio 2018);
- affidamento servizio di trasporto per accompagnare le classi di Adegliacco, Colugna e Tavagnacco in Biblioteca per offrire a tutti gli alunni del Comune l’opportunità di visitare la Biblioteca Comunale (servizio a partire da gennaio 2018).

Sono stati coinvolti quasi tutti gli alunni dell’Istituto Comprensivo di Tavagnacco (1.500 circa), tutti gli alunni della scuola Paritaria (n. 75 circa) e gran parte dei piccoli ospiti del Nido Comunale. Da tener conto che alcune classi hanno usufruito dei servizi e delle attività della Biblioteca più volte. Gli incontri in biblioteca, in alcuni casi, si svolgono anche in orario extra apertura per favorire le necessità scolastiche degli insegnanti.

Direttive politiche:

- ampliare la collaborazione con le Scuole del territorio e i Nidi per favorire la crescita culturale dei cittadini più giovani;
- promuovere la Biblioteca come luogo al servizio della cittadinanza e delle strutture del territorio;
- aderire ai progetti di promozione della lettura riconosciuti e finanziati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia "Nati per Leggere", "Crescere Leggendo" e "Youngster".

Risultato atteso:

- 1) collaborazioni con le Scuole del territorio, i Nidi, Comunità educante;
- 2) frequenti rapporti con gli insegnanti e gli educatori operanti sul territorio;
- 3) aumento iscrizioni alla Biblioteca da parte dei minori;
- 4) aggiornamento mirato del patrimonio (libri e materiale multimediale) della Biblioteca per la fascia 0-14 anni.

Per quanto sopra esposto, si attesta che l’obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100%.

OBIETTIVO DI PRO n. 1

“ORGANIZZAZIONE CONVEGNO SU 70 ANNI DI EMIGRAZIONE A TAVAGNACCO E REALIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE DELLO STUDIO LOCALE GIANNINO ANGELI”

L'obiettivo intendeva promuovere le ricerche e gli studi sulla storia, la realtà sociale ed economica del territorio locale, finalizzati al recupero della memoria ed identità storica della comunità, attraverso il sostegno ai ricercatori locali che abbiano sviluppato proprie ricerche e studi sul territorio e sulla storia locali, nonché attraverso l'organizzazione di eventi per il confronto e l'approfondimento di temi specifici volti a favorire la diffusione e la conoscenza di tali studi all'interno e all'esterno del territorio comunale.

Per tale motivo l'obiettivo, già assegnato con deliberazione di G.C. n. 18 del 03.03.2017, prevedeva l'organizzazione di un convegno previsto per il pomeriggio del 26 maggio 2017 dal titolo “Settant'anni di emigrazione nel Comune di Tavagnacco 1945-2015- come il tempo cambia le cose” a cui hanno partecipato numerose persone interessate all'argomento.

INDICATORI DI RISULTATO

Gli indicatori consistono nell'esecuzione delle seguenti azioni:

| INDICATORE | FINALITA' | DATI 2017 |
|--|--|--|
| | | INDICE EFFICIENZA/ EFFICACIA ATTESO(*) |
| Organizzazione del convegno e stampa della pubblicazione di Giannino Angeli “Il sapore della speranza. Storie di emigrazione e di famiglie”; | Promuovere le ricerche e gli studi sulla storia e la realtà sociale ed economica del territorio, finalizzati al recupero della memoria ed identità storica della comunità locale | Predisposizione volantini e locandine Divulgazione dell'evento tramite sito istituzionale, pagina Facebook, Telegram, mailing list Affidamento stampa della pubblicazione Predisposizione informatica della sala E. Feruglio per assicurare il collegamento Skype con un ragazzo di Tavagnacco emigrato all'estero Organizzazione di ogni aspetto utile per la perfetta realizzazione del convegno |

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Il personale dell'Ufficio assegnato all'obiettivo si è occupato di tutte le fasi per la sua realizzazione: dai contatti iniziali con altri Enti e Istituzioni per eventuali collaborazioni utili all'organizzazione del convegno, alla ricerca di finanziamenti, dei relatori, alla stampa del libro e sua diffusione, etc.

La pubblicazione della ricerca dello storico locale Giannino Angeli è stata affidata alla casa editrice Corvino edizioni, specializzata in pubblicazioni di storia locale e in grado di garantire la promozione del volume, la sua distribuzione nelle librerie e la visibilità in Internet. Il volume è entrato nei principali cataloghi editoriali, oltre che nei cataloghi delle biblioteche del sistema bibliotecario udinese e nel Servizio bibliotecario nazionale. L'Ufficio ha curato i rapporti tra l'autore e la casa editrice, trasmesso il materiale della pubblicazione, verificate le bozze e autorizzato la stampa di 300 copie del volume "Il sapore della speranza. Storie di emigrazione e di famiglie". Successivamente allo svolgimento del Convegno si è provveduto a distribuire il volume secondo il Piano di distribuzione approvato dalla Giunta Comunale. Ad oggi (febbraio 2018) in Archivio comunale sono rimaste a disposizione dell'utenza 15 copie.

Per quanto riguarda l'organizzazione del convegno previsto per il 26 maggio, sono stati consultati gli Enti individuati per le collaborazioni (Ente Friuli nel Mondo, Centro Culturale Settetorri per il Terzo Millennio, Regione Autonoma FVG per il Patrocinio e IRPAC per la raccolta di fotografie sugli emigranti), sono stati preliminarmente presi contatti con i vari relatori e moderatori proposti, è stata concordato con l'autore la scaletta degli interventi ed i titoli, è stato condiviso un piano di uscite sulla stampa e televisione con la moderatrice selezionata e affidata l'organizzazione a ditta specializzata in organizzazione di eventi. La stessa ditta ha provveduto all'elaborazione grafica del materiale promozionale (invito-cartolina, locandina, e-card per i social), alla stampa dello stesso ed ha messo a disposizione del personale comunale il suo know how per la promozione via web.

Il personale ha provveduto alla pubblicazione del medesimo materiale attraverso i canali di comunicazione solitamente utilizzati in queste occasioni (sito internet, mailing list, inviti cartacei spediti ad elenco di ospiti e stakeholders della cultura, comunicati stampa, evento su Facebook, Telegram) e alla diffusione sul territorio (pubblici esercizi ed esercizi commerciali) tramite servizio apposito per raggiungere i cittadini in modo capillare. La stampa locale ha inoltre dedicato diversi articoli all'evento.

La sala Feruglio è stata attrezzata per la proiezione della raccolta di fotografie sugli emigranti e per il collegamento via Skype con un giovane emigrato del Comune di Tavagnacco, con la collaborazione del personale dell'Ufficio CED.

Il pomeriggio del 26 maggio, dalle ore 16:00 alle 19:00, il convegno si è regolarmente svolto e la sala ha registrato il pieno di pubblico; il libro "Il sapore della speranza. Storie di emigrazione e di famiglie" di Giannino Angeli è stato distribuito ai presenti per un totale di 100 copie.

Per quanto sopra esposto, si attesta che l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100%.

OBIETTIVO DI PRO n. 2

PROGETTO UNAR “5T CONTRO IL RAZZISMO – “TAVAGNACCO PENSA/RACCONTA/INCONTRA/INVITA/SFIDA”

INDICATORE DI RISULTATO ATTESO

L'obiettivo è stato assegnato con deliberazione di G.C. n. 20 del 03.03.2017 e si proponeva di diffondere la cultura dell'antidiscriminazione, del rispetto e della valorizzazione delle differenze e contribuire, attraverso lo strumento del dialogo interculturale, al miglioramento delle relazioni tra cittadini italiani e stranieri ed allo sviluppo sociale e culturale del territorio locale.

| INDICATORE | FINALITA' | DATI 2017 INDICE EFFICIENZA/ EFFICACIA ATTESO(*) |
|---|-----------------|--|
| <p>1) T. pensa - Sensibilizzazione antirazzista con il coinvolgimento di vecchi e nuovi immigrati per ascoltare storie di vite in cammino e comprendere i bisogni comuni di tutte le persone;</p> <p>2) T. racconta - Produzione e divulgazione di un video che raccolga le testimonianze di circa 10 nuovi cittadini del Comune che hanno ottenuto la cittadinanza italiana;</p> <p>3) T. incontra - Realizzazione di interventi didattici in collaborazione con l'Istituto scolastico comprensivo di Tavagnacco al fine di promuovere, mediante l'incontro diretto con giovani richiedenti asilo, la comprensione dei fenomeni migratori, delle diversità e del valore della convivenza;</p> <p>4) T. invita - Promuovere il protagonismo delle associazioni e delle comunità di immigrati residenti nel Comune;</p> <p>5) T. sfida - Favorire il coinvolgimento dei cittadini immigrati e di seconda generazione mediante lo sport</p> | Vedasi premesse | <p>1) Realizzazione di una serata di sensibilizzazione antirazzista;</p> <p>2) Produzione e divulgazione di un video che raccolga le testimonianze locali;</p> <p>3) Interventi didattici presso alcune classi dell'Istituto scolastico comprensivo di Tavagnacco;</p> <p>4) Realizzazione di una cena multietnica;</p> <p>5) Realizzazione di un torneo calcio a 5 con squadre multietniche.</p> <p>Predisposizione volantini e locandine</p> <p>Divulgazione dell'evento tramite sito istituzionale, pagina Facebook, Telegram, mailing list</p> |

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Dopo una prima fase di confronto con tre riunioni tra tutti i partner e le associazioni/comunità di immigrati coinvolte, sono state messe in pratica le seguenti attività dal 20 marzo al 25 marzo 2017:

1) **Tavagnacco racconta** - Presentazione e divulgazione di un video che raccoglie le testimonianze di 10 nuovi cittadini del Comune che hanno ottenuto la cittadinanza italiana (lunedì 20 marzo 2017).

2) **Tavagnacco incontra** - Realizzazione di interventi didattici in collaborazione con l'Istituto scolastico comprensivo di Tavagnacco al fine di promuovere, mediante l'incontro diretto con giovani richiedenti asilo, la comprensione dei fenomeni migratori, delle diversità e del valore della convivenza (martedì 21 marzo 2017).

3) **Tavagnacco pensa** - Realizzazione di una serata di sensibilizzazione antirazzista con il coinvolgimento di vecchi e nuovi immigrati per ascoltare storie di vite in cammino e comprendere i bisogni comuni di tutte le persone (mercoledì 22 marzo 2017).

4) **Tavagnacco sfida** - Realizzazione di un torneo calcetto/basket con squadre multietniche, favorendo il coinvolgimento dei cittadini immigrati e di seconda generazione (sabato 25 marzo 2017).

4) **Tavagnacco invita** - Realizzazione di una cena multietnica promuovendo il protagonismo delle associazioni e delle comunità di immigrati residenti nel Comune (sabato 25 marzo 2017)

Prima e dopo la settimana antirazzista sono stati utilizzati tutti i canali di comunicazione, dei partner e dei media locali (radio e stampa), per promuovere l'idea di una società accogliente e multietnica, a partire dal Comune di Tavagnacco.

Risultati raggiunti

- Numero di cittadini stranieri coinvolti nell'organizzazione della settimana: > 100
- Numero di cittadini stranieri ed italiani presenti alle attività proposte: > 400
- Numero di studenti coinvolti nelle attività didattiche: > 50
- Diffusione del video realizzato con le testimonianze dei nuovi cittadini: > 1000
- Contatti delle pagine social e del sito dei partner dedicati alla settimana antirazzista: > 1000
- Feedback con le Associazioni e le comunità di immigrati coinvolti, prima e dopo lo svolgimento delle attività.
- Consolidamento della rete di partenariato tra le associazioni partner, la rete "Accoglienza FVG" e le altre realtà coinvolte nel progetto.
- Proposte di nuove iniziative o progetti finalizzati a promuovere la conoscenza delle diversità ed il valore di una società multiculturale.

Per quanto sopra esposto, si attesta che la fase da realizzarsi entro il 31/12/2016 è stata raggiunta nella misura del 100%.

OBIETTIVO n. 3

“ADEGUARE LA PROCEDURA VOLTA ALLA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI DI COMPETENZA DELL’AREA AFFARI GENERALI ALLE INDICAZIONI DELL’ANAC CON DELIBERA N. 32/2016”

INDICATORE DI RISULTATO ATTESO

L’obiettivo consisteva nell’elaborazione e pubblicazione di uno o più avvisi volti a soddisfare le raccomandazioni fornite dall’ANAC con la delibera n. 32/2016 ove, riprendendo il concetto già vigente all’art. 12 della Legge n. 241/1990, è stato stabilito che l’attribuzione di vantaggi economici deve essere preceduta da adeguate forme di pubblicità e avvenire in esito a procedure competitive nonché che le amministrazioni pubbliche, per la concessione di sovvenzioni o contributi, devono individuare preventivamente gli ambiti di intervento, gli obiettivi da perseguire, le categorie di beneficiari, la natura e la misura dei contributi/sovvenzioni, il procedimento da seguire per il rilascio dei benefici, con indicazione delle modalità e dei termini per la presentazione delle istanze e i criteri di valutazione delle richieste pervenute e di scelta dei beneficiari degli interventi.

In particolare era previsto che:

| INDICATORE | DISPOSIZIONE E NORMATIVA | DATI 2017 INDICE EFFICIENZA/ EFFICACIA ATTESO(*) |
|---|---|---|
| 1° semestre: elaborazione e pubblicazione di un avviso di selezione finalizzato alla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a sostegno di <u>singoli eventi/manifestazioni/progetti</u> 2° semestre: elaborazione e pubblicazione di un avviso di selezione finalizzato alla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a sostegno di <u>attività istituzionali annuali</u> negli ambiti culturale, sportivo e ricreativo. | Art. 12 Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Delibera ANAC n. 32/2016 | Pubblicazione degli avvisi sul sito istituzionale dell’Ente, raccolta delle domande, fase istruttoria e predisposizione delle proposte di deliberazione di riparto dei contributi |

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Per quanto riguarda l'elaborazione e pubblicazione di un avviso di selezione finalizzato alla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a sostegno di singoli eventi/manifestazioni/progetti, si attesta che l'avviso prot. n. 15971 del 25/05/2017 contenente i criteri di valutazione e le modalità di presentazione delle domande, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 69 del 19.05.2017, è stato pubblicato all'Albo Pretorio.

A seguito della ricezione delle domande e dell'istruttoria sull'ammissibilità o meno delle stesse, con provvedimento n. 847 del 18.12.2017, il Responsabile dell'Area Affari Generali, in esecuzione alla deliberazione n. 162 del 25/12/2017 con la quale la Giunta ha stabilito il "*quantum*" degli stessi, ha assunto l'impegno di spesa necessario all'erogazione dei contributi economici.

Per quanto riguarda le attività a carattere continuativo annuale, il Responsabile d'Area, a seguito di una intensa attività di confronto con la Giunta Comunale e con il Consigliere delegato allo sport, ha predisposto gli avvisi pubblici e la definizione dei criteri di valutazione volti a disciplinare oggettivamente e tramite procedure competitive aperte a tutti la concessione di contributi economici a favore di Enti, Associazioni e Comitati a sostegno delle attività a carattere continuativo annuale svolte sul territorio comunale nei seguenti ambiti:

- culturale – ricreativo;
- attività sportiva rivolta alla popolazione giovanile under 18.

Con deliberazione n. 146 del 17.11.2017 gli avvisi sono stati definitivamente approvati dalla Giunta Comunale.

Gli avvisi pubblici prot. n. 33134 e n. 33135 dd. 04.12.2017 sono stati pubblicati all'Albo Pretorio e in data 11 e 13.12.2017 sono state incontrate le Associazioni al fine di fornire loro alcuni chiarimenti utili alla compilazione delle domande.

Con atto n. 170 del 28.12.2017 la Giunta ha successivamente fornito l'indirizzo affinché le risorse finanziarie disponibili sul capitolo di spesa n. 1066/60 "segreteria: contributi per finalità sportive/ricreative" fossero suddivise tra gli ambiti "*culturale/ricreativo*" e "*attività sportiva rivolta alla popolazione giovanile under 18*" applicando un criterio proporzionale e che, all'interno dei budget così individuati, fosse seguito un ulteriore criterio proporzionale fondato sul rapporto tra il punteggio conseguito da ciascuna Associazione rispetto al totale dei punteggi attribuiti nell'ambito di appartenenza.

Con provvedimento n. 871 del 28.12.2017 del Responsabile dell'Area Affari Generali è stato assunto l'impegno di spesa necessario all'erogazione dei contributi economici, così come meglio specificati negli allegati contraddistinti quali allegati A e B del medesimo atto.

Per quanto sopra esposto, si attesta che l'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 100%.

2. RELAZIONE RELATIVA ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile di Area: Boschi dr.ssa Alessandra

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA' ESERCIZIO 2017

Nel corso dell'esercizio 2017 sono state espletate tutte le attività specifiche del Servizio Finanziario, rappresentando quanto segue:

- Costituzione dell'Ufficio Comune per la gestione associata del Servizio Finanziario dei comuni di Tavagnacco e Tricesimo: a fine dicembre 2016 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del Servizio Finanziario dei comuni di Tavagnacco e Tricesimo. A fronte della costituzione ed organizzazione dell'Ufficio Comune, al fine di ottimizzare la conoscenza e l'interscambiabilità delle risorse umane assegnate all'Ufficio, era stato disposto il reperimento di n. 4 nuove unità, vista la condizione di carenza di personale in cui si trovavano entrambi i servizi finanziari degli enti coinvolti. Di fatto, delle procedure di mobilità esperite, nessuna ha avuto esito positivo, pertanto i servizi finanziari sono rimasti privi delle risorse necessarie. In questa situazione Tavagnacco, in particolare il responsabile del servizio finanziario che è diventato tale anche nel comune di Tricesimo, non ha potuto riorganizzare l'Ufficio comune per accrescere le professionalità presenti e renderle interscambiabili e autonome nelle istruttorie svolte, in quanto avrebbe dovuto bloccare l'operatività dei due enti, ma ha trasferito a Tricesimo la professionalità acquisita dal comune di Tavagnacco in merito alla contabilità armonizzata, poichè Tavagnacco è stato uno dei quattro enti della Regione FVG che hanno partecipato alla sperimentazione della contabilità armonizzata.
- Passaggio delle funzioni "Tributi" e "Personale" all'UTI Friuli Centrale: a gennaio 2017, nel rispetto della L.R. 26/2014 e ss.mm.ii., i Servizi Tributi e Personale sono transitati all'UTI Friuli Centrale. Per quanto riguarda il Servizio Tributi, è stato necessario continuare a gestire in loco la parte finanziaria delle entrate tributarie assegnate all'UTI, al fine di evitare significative problematiche correlate agli equilibri di bilancio. In merito al

Servizio Personale, di fatto le risorse assegnate al Servizio Risorse Umane hanno continuato ad espletare le istruttorie/procedimenti gestiti precedentemente, salvo poche eccezioni. La mera elaborazione dei cedolini è stata, tra l'altro, delegata al Servizio regionale, mantenendo in capo all'Ente tutte le fasi propedeutiche per addivenire a tale elaborato, nonché tutti i controlli propedeutici e successivi.

- Riorganizzazione dell'assetto gestionale e normativo: nell'esercizio 2017 è proseguita la fase di ristrutturazione e rivisitazione di alcune procedure, necessaria, tra l'altro, per una corretta applicazione dei nuovi principi contabili. Soprattutto per quanto attiene il contesto finanziario, l'azione di sensibilizzazione sull'utilizzo razionale ed efficiente delle risorse finanziarie da parte dei Responsabili d'Area, assegnatari delle stesse, è stata correlata al concetto fulcro dell'armonizzazione ovvero "l'esigibilità delle obbligazioni giuridicamente perfezionate".
- Gestione finanziaria e monitoraggio degli equilibri di bilancio: il passaggio di alcuni servizi, precedentemente gestiti dal comune, all'UTI Friuli Centrali, ha creato diverse problematiche, soprattutto di contabilizzazione delle entrate, rendendo molto difficile il mantenimento degli equilibri di bilancio, oltre alle criticità rilevate in merito ad alcune incertezze normative/informative, fattori che hanno sicuramente richiesto un'intensa attività di simulazione e monitoraggio, nonché di sostituzione nella gestione finanziaria delle entrate tributarie, proprio per la verifica ed il mantenimento degli equilibri finanziari.
- Verifica del conseguimento dell'obiettivo di finanza pubblica "pareggio di bilancio" e riscontro della coerenza periodica della movimentazione dei flussi finanziari di bilancio con gli obiettivi posti e ritirati dall'Amministrazione regionale: le difficoltà rappresentate nella gestione degli equilibri finanziari di bilancio hanno conseguentemente determinato un'ulteriore complicazione nella gestione e controllo dell'obiettivo di finanza pubblica "pareggio di bilancio". Oltre a prevedere già un'attenta allocazione delle poste contabili attuando un'intensa analisi soprattutto nella parte investimenti, con la complessità della gestione del fondo pluriennale vincolato, al fine di estrapolare gli indicatori necessari per la simulazione degli effetti dell'obiettivo sulla gestione finanziaria e l'implementazione di un sistema di correttivi, è stato necessario intraprendere una serie di azioni strategiche contabili, soprattutto nel secondo semestre, concernenti la tematica delle entrate correnti, per consentire il conseguimento di tale obiettivo da parte dell'Ente.
- Analisi situazione indebitamento: nel rispetto dei parametri vigenti e verifica dell'opportunità di rimodulazione della posizione debitoria (analisi economico-finanziaria

con l'attualizzazione dei flussi monetari e proiezione dell'impatto dell'importo nominale complessivo delle rate sui bilanci futuri), anche nel 2017 è stata effettuata una peculiare ricognizione in tal senso, al fine anche di una ottimale gestione del fondo pluriennale vincolato.

- Investimenti finanziari: nonostante le asincronie di cassa enucleate in precedenza, derivante dalla gestione delle entrate di bilancio, si è fatto il possibile per mantenere, attendendo la naturale duration dei titoli, il seguente investimento:
 - Fondo Obbligazionario Gestielle cedola fissa II – classe A – duration 5 anni, cedola fissa per i primi 4 anni, con distribuzione di un ammontare unitario pro quota predeterminato, pari al 1, 75% semestrale, per l'importo di € 300.000,00 – ISIN IT00004865140,

visti gli interessi attivi prodotti, necessari per far fronte, quanto possibile, alla contrazione delle risorse di parte corrente registrate.

Non è stato possibile effettuare ulteriori investimenti, in recepimento dei nuovi principi contabili, in quanto dall'esercizio 2015 vi è l'obbligo di gestire e comunicare al tesoriere l'importo dei propri incassi vincolati al 1° gennaio di ogni anno, al fine di dare corretta attuazione all'articolo 195 del Tuel.

- Tra le attività espletate dal Servizio Finanziario vi è anche la gestione delle polizze assicurative dell'Ente. Tali attività, in assenza della risorsa dedicata allo svolgimento di tali istruttorie, sono state gestite anche nel 2017 dall'economista e dal responsabile d'area che, con cadenza periodica, avvalendosi della consulenza del broker, hanno effettuato il riscontro delle polizze in essere, nonché dei sinistri aperti, predisponendo l'espletamento delle gare relative ai contratti in scadenza.
- Società partecipate dell'Ente: oltre alle attività di monitoraggio espletate in ottemperanza a quanto sancito dal comma 587, art. 1 della L. 296/2006 e ss.mm.ii., e ai piani operativi disposti ai sensi dell'art. 1, comma 611 della L. 190/2014, nell'esercizio 2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. 175/2016, come modificato dal D.Lgs. 100/2017. Entro i termini disposti è stata effettuata la resa del conto dell'agente contabile consegnatario delle partecipazioni azionarie, da presentarsi ai sensi dell'art. 233 e ss.mm.ii. del D. Lgs. 267/2000.
- Gestione economato ed inventario dei beni mobili: nel corso dell'anno 2017 anche il servizio economato ha dovuto ulteriormente modificare e adattare la gestione contabile ai dettami del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii, rideterminando i procedimenti per il rispetto

delle modifiche intervenute ai nuovi principi contabili con gli ultimi decreti correttivi, con particolare riferimento alla nuova gestione dei beni mobili, per la redazione dello stato patrimoniale armonizzato, da elaborare secondo i dettami del principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale.

Per l'approvvigionamento dei beni viene sempre utilizzata la gestione del magazzino di consumabili informatizzata, in quanto il crescente numero di stampanti in dotazione agli uffici comunali richiede il continuo monitoraggio del magazzino consumabili, al fine di intervenire tempestivamente nelle fasi di approvvigionamento.

OBIETTIVI DI P.E.G. 2017-2019
ASSEGNATI ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(D.G. 109 del 04.09.2017)

ELENCO OBIETTIVI

Riferiti ai PROGRAMMI "GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO" E "SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017 – 2019:

OBIETTIVO n. 1: ANNI 2017 – 2018

GESTIONE ATTI ADWEB CON FIRMA DIGITALE

**ASSEGNATO a: AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO FINANZIARIO**

Con istanza formale del Responsabile dell'Area Affari Generali è stato richiesto, visto il necessario coinvolgimento dei Servizi Informatica e Segreteria, di posticipare tale obiettivo in quanto i due servizi in questione non avrebbero potuto dar seguito a quanto di loro competenza.

OBIETTIVO n. 2: ANNI 2017 – 2018

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' CON FINALITA' ORGANIZZATIVA DEI PROCESSI

**ASSEGNATO a: AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO FINANZIARIO**

Le specifiche di tale obiettivo riguardano l'opportunità di predisporre un documento che rispetti il binomio contabilità armonizzata – razionalizzazione organizzativa, ovvero che preveda l'implementazione di un elaborato derivante, pur nel rispetto della vigente normativa contabile, dall'analisi dei singoli processi.

Tale obiettivo è stato attivato nell'esercizio 2017 ma prevede la realizzazione in fasi e la conclusione nell'esercizio 2018.

OBIETTIVO n. 3: ANNO 2017

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018 – 2020 ENTRO IL 15.12.2017

**ASSEGNATO a: AREA ECONOMICO FINANZIARIA
 SERVIZIO FINANZIARIO**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E SCOMPOSIZIONE IN FASI:

Ridurre le tempistiche per l'approvazione del bilancio di previsione 2018 – 2020 al fine di gestire correttamente e ottimizzare le risorse finanziarie assegnate con il PEG di riferimento.

- ❖ 1. Comunicazione, da parte del responsabile del Servizio Finanziario, dell'avvio di tale procedura e contestuale richiesta di ricognizione e segnalazione degli stanziamenti finanziari ai Responsabili, ognuno per quanto di competenza, entro il **31 agosto 2017**;
- ❖ 2. Ricezione proposte dati contabili da parte dei Responsabili, partendo dalla ricognizione degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2017 – 2019 assestato, relativamente alle annualità 2018 e 2019, entro il **20 settembre 2017**;
- ❖ 3. Recepimento informazioni finanziarie da parte del Servizio Finanziario e comunicazione delle risultanze all'Amministrazione entro il **29 settembre 2017**;
- ❖ 4. Acquisizione degli indirizzi politici da parte dell'Amministrazione per il raggiungimento dell'equilibrio di bilancio, entro il **20 ottobre 2017**;
- ❖ 5. Definizione equilibri di bilancio, entro il **10 novembre 2017**;
- ❖ 6. Attività di predisposizione di tutti gli elaborati e gli allegati concernenti il bilancio di previsione 2018 – 2020, per consentire l'approvazione dello schema di bilancio 2018 – 2020 entro il **15 dicembre 2017**.

INDICATORI DI RISULTATO

Approvazione dello schema di bilancio 2018 – 2020 entro il **15.12.2017**.

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il Responsabile d'Area, coadiuvato dal personale dell'Area Finanziaria, ognuno per quanto di competenza.

RISORSE STRUMENTALI DA IMPEGNARE

Le risorse strumentali utilizzate sono costituite da quelle attualmente in dotazione presso gli uffici e consistono nelle attrezzature, personal computer, stampanti, fax, calcolatrici, fotocopiatori e distruggi

documenti a disposizione.

RISORSE FINANZIARIE

Questo obiettivo non prevede l'utilizzo di risorse finanziarie in quanto viene realizzato esclusivamente con l'attività svolta dal personale dipendente.

DISAMINA DEI SINGOLI STEP

Le prime tre fasi, con la comunicazione delle risultanze di bilancio e il correlato squilibrio di parte corrente, sono state realizzate come da cronoprogramma. Successivamente non è stato possibile procedere come previsto in quanto l'Amministrazione, nonostante ripetute richieste, non ha dato gli indirizzi politici necessari per conseguire l'equilibrio di bilancio.

Verso la metà di dicembre è pervenuto l'indirizzo da parte del Sindaco di chiudere il bilancio con tagli tecnici; il responsabile del servizio finanziario ha proceduto come richiesto, portando in Giunta gli schemi del Bilancio di Previsione in equilibrio in data 22 dicembre. La Giunta comunale ha messo in discussione tutto, chiedendo nuovamente il confronto con tutti i responsabili e gli assessorati di riferimento. Tale posizione non ha consentito di rispettare quanto programmato nelle ultime tre fasi, ovvero:

- ❖ 4. Acquisizione degli indirizzi politici da parte dell'Amministrazione per il raggiungimento dell'equilibrio di bilancio, entro il **20 ottobre 2017**;
- ❖ 5. Definizione equilibri di bilancio, entro il **10 novembre 2017**;
- ❖ 6. Attività di predisposizione di tutti gli elaborati e gli allegati concernenti il bilancio di previsione 2018 – 2020, per consentire l'approvazione dello schema di bilancio 2018 – 2020 entro il **15 dicembre 2017**.

OBIETTIVO n. 4: ANNO 2018

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE E RELAZIONE ILLUSTRATIVA 2017 ENTRO IL 30.03.2018

**ASSEGNATO a: AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SERVIZIO FINANZIARIO**

Tale obiettivo ha la finalità di ridurre le tempistiche per l'approvazione del rendiconto della gestione 2017 al fine di verificare la coerenza delle poste di bilancio previste ed assestate nel 2017, e programmare l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2017.

Tutte le fasi di svolgimento sono state previste nell'esercizio 2018 pertanto non è valutabile nel 2017.

**OBIETTIVI DI P.D.O. 2017 – 2019
ASSEGNATI ALL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA
(D.G. 109 del 04.09.2017)**

OBIETTIVO N. 1 (SERVIZIO FINANZIARIO):

PREDISPOSIZIONE ELABORATI PROPEDEUTICI ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL BILANCIO DIGITALE.

Considerata la complessità della lettura del Bilancio di Previsione, soprattutto del "bilancio armonizzato", in applicazione al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., si è resa necessaria la creazione di un elaborato di semplice ed immediata comprensione, dedicato agli stakeholder cittadini, che riassume, anche in formato grafico, le attività ed iniziative intraprese dall'Amministrazione, in ogni esercizio finanziario. Al fine di creare tale documento digitale è stato disposto l'utilizzo di un software dedicato che rielabora i file excel, appositamente implementati dal personale del Servizio Finanziario, partendo dagli elaborati finanziari ufficiali.

In merito a tale obiettivo, che ha come finalità la comprensione delle risultanze contabili da parte dei cittadini, si conferma che sono state espletate tutte le fasi, nel rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma, rendendo possibile l'informatizzazione e la rappresentazione ai cittadini del bilancio digitale.

3. RELAZIONE RELATIVA ALL'AREA SOCIALE

Responsabile di Area: Bortoli d.ssa Daniela

Premessa

L'Area Sociale si divide in due servizi: "Servizio Appalti e Contratti" che comprende anche la Centrale Unica di committenza denominata "CUC Tavagnacco" ed il Servizio "Servizi alla persona".

Il presente documento vuole dare seppure in sintesi una fotografia di quanto realizzato all'interno dell'Area sociale nell'anno 2017.

Ci si è permessi di dedicare al servizio di aggregazione giovanile un maggior approfondimento poiché rappresenta il primo servizio dell'area affidato dopo aver approvato, come previsto nel nuovo codice degli appalti, un progetto di servizio che, partendo dall'analisi del contesto, ha individuato e dichiarato espressamente obiettivi, azioni, cronoprogramma e risultati attesi.

Sono inoltre stati riportati nel dettaglio i dati relativi al Servizio "Spazio Uomo" poiché si tratta del nuovo servizio sperimentale sviluppatosi nell'anno 2017 nell'Ambito del Centro di Ascolto e Consulenza delle Donne di Tavagnacco.

Per facilitare la lettura del documento è stato suddiviso in tre parti: la prima parte dedicata al Servizio Appalti e Contratti e CUC Tavagnacco, la seconda parte dedicata al Servizio "Servizi alle persone" e la terza parte dedicata al piano dettagliato degli obiettivi e delle prestazioni.

La parte relativa al Servizio "Servizi alle persone" è stata suddivisa in nove aree di intervento:

Area infanzia

Area disabilità;

Area anziani,

Area soggetti a rischio di esclusione sociale", che comprende anche il Centro di Ascolto e Consulenza delle Donne di Tavagnacco;

Area famiglie

Area diritto alla casa

Area servizi in rete

Area Politiche giovanili

Area sostegno all'occupazione ed al reddito

PARTE PRIMA SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E CUC TAVAGNACCO

Mentre il 2016 è stato l'anno del "Nuovo Codice degli Appalti", approvato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016, ed in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione, l'anno 2017 è stato l'anno della riforma del Codice. Il 20 maggio 2017 è infatti entrato in vigore il DLgs 56/2017 che ha apportato ben 441 modifiche al Codice dei Contratti Pubblici.

Per il Comune di Tavagnacco è stato anche l'anno in cui la Centrale Unica di Committenza "CUC Tavagnacco" è entrata nella sua piena operatività. A questo proposito va ricordato che, come risulta dalla convenzione 20 giugno 2016 n. 2126 di Reg. conv., del Comune di Tavagnacco, integrata dalla Convenzione 10 agosto 2016 n. 2132, la "CUC Tavagnacco", svolge compiti relativi alla gestione associata delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per i Comuni di Tavagnacco, Pavia di Udine, Pradamano e Tricesimo.

Nel suo primo anno di vita la "CUC Tavagnacco" ha incontrato diverse difficoltà di funzionamento dovute alcune volte all'inesperienza dei RUP nella gestione delle gare d'appalto, ma soprattutto alle novità dettate dalla presenza della CUC stessa e tra queste novità quelle più critiche riguardano la presenza di un RUP distinto dal Responsabile del Servizio, la necessità che i RUP lavorino a volte nelle vesti di operatori della CUC e a volte di operatori degli Uffici comunali a cui sono preposti ed infine la difficoltà di operare a distanza con strumenti diversi da quelli che normalmente vengono usati dai RUP.

Queste difficoltà sono state sottolineate, ad esempio, dal fatto che non sempre i RUP hanno capito quale protocollo o quale carta intestata usare, non sempre è stato utilizzato lo strumento della cloud che consente di archiviare e condividere anche a distanza i documenti e non sempre i RUP hanno svolto il loro compito di istruire le pratiche e coordinare le attività della procedura in autonomia, preferendo appoggiarsi alla Responsabile della CUC.

Nel 2017 comunque la CUC ha adottato 82 provvedimenti così suddivisi:

| CONTENUTO PROVVEDIMENTI | NUMERO PROVVEDIMENTI |
|---|----------------------|
| Nomina RUP | 10 |
| Indizione gara | 14 |
| Approvazione elenco ditte da invitare alla gara | 2 |
| Ammissione operatori economici alla gara | 13 |
| Nomina commissione di gara | 7 |
| Proposte di aggiudicazione | 17 |
| Funzionamento CUC (pubblicazione gare contributi ANAC rapporti economici) | 15 |
| Annullamento in sede di autotutela | 3 |
| Presenza atto modifica CIG | 1 |
| totale | 82 |

Va detto che due determinazioni di annullamento in sede di autotutela discendono dall'annullamento delle determinazioni a contrarre da parte dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Tavagnacco e la terza, che riguarda un appalto del comune di Pavia di Udine, da un errore nel computo delle manifestazioni d'interesse ricevute dal protocollo (ed anche qui si evidenzia la difficoltà di utilizzare programmi diversi da quelli del proprio Ente di appartenenza).

Di seguito viene evidenziato lo stato di avanzamento delle gare indette dalla CUC nel 2017:

| | Ricezione offerte | Proposta aggiudicazione | annullata | totale |
|--|-------------------|-------------------------|-----------|--------|
| Tavagnacco Area Tecnica - Lavori Pubblici e Patrimonio | | 5 | 2 | 5 |
| Tavagnacco Area Sociale | | 1 | | 1 |
| Tavagnacco "Servizio Istruzione e Cultura" | 1 | 2 | | 3 |
| Pavia "Area Tecnica e gestione del territorio" | | 2 | | 2 |
| Tricesimo Servizi scolastici | 1 | 1 | | 2 |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|---|
| Pradamano Servizio Finanziario | 1 | | | 1 |
| totale | | | | |

Pur di fronte a tutte queste novità e complessità anche nell'anno 2017 il "Servizio Appalti e Contratti" ha comunque continuato a gestire la fase di sottoscrizione dei contratti e atti conseguenti (registrazione) e ad aggiornare l'archivio informatico dei contratti stipulati in Comune.

I contratti stipulati sono stati 101 di cui 11 in forma pubblica amministrativa e 90 mediante scrittura privata

| CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA | |
|--|------------------|
| OGGETTO CONTRATTO | NUMERO CONTRATTI |
| Appalti di lavoro | 8 |
| Appalti di servizio | 3 |
| totale | 11 |
| CONTRATTI STIPULATI IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA | |
| OGGETTO CONTRATTO | NUMERO CONTRATTI |
| Concessione alloggi sociali | 8 |
| Concessioni cimiteriali | 41 |
| Contratti relativi al patrimonio | 8 |
| Appalti di lavoro | 9 |
| Appalti di servizio | 11 |
| Inserimento in borsa lavoro | 8 |
| Incarichi professionali | 3 |
| Altra natura | 2 |
| totale | 90 |

Il Servizio Appalti e Contratti ha inoltre collaborato con tutti gli altri Uffici del Comune nelle fasi di predisposizione della determina a contrarre, della pubblicazione dei bandi e della documentazione di gara per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche sotto soglia CUC.

Il Servizio Appalti e Contratti ha inoltre curato per l'intera Area Sociale, gli adempimenti previsti dalla legge 190/2012 "Anticorruzione" e Decreto legislativo n. 33/2013 "Trasparenza".

Anche per il 2017 va sottolineato infine come la mole di lavoro del Servizio Appalti e contratti (che a volte riveste il carattere d'urgenza) non consentono di portare a termine le procedure senza compromettere la qualità del lavoro stesso e senza l'assegnazione di ulteriore personale.

Va ricordato infatti che all'Ufficio non sono state assegnate nuove risorse di personale neppure a fronte della attivazione della CUC e della attribuzione di compiti di assistenza in materia di affidamento di appalti pubblici. Si ribadisce quindi che si rende necessario adottare diverse forme organizzative, che potrebbero andare dal rinunciare alla delega di gestione della CUC, alla istituzione di una struttura stabile a supporto dei RUP dell'affidamento degli appalti come suggerito dall'articolo 6, comma 5, della convenzione istitutiva della CUC.

PARTE SECONDA SERVIZIO "SERVIZI ALLA PERSONA"

1 Area minori

1.1 Servizi di nido d'infanzia comunale

Il servizio di nido d'infanzia, rivolto ai bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, offre alle famiglie sostegno e collaborazione per favorire un armonico sviluppo dei bambini piccolissimi.

Nel 2017 il servizio è stato erogato attraverso il nido d'infanzia comunale "Bruco Nido".

Per quanto riguarda il nido comunale gli Uffici comunali hanno gestito le iscrizioni, le ammissioni e le dimissioni dal nido, mentre il servizio è stato affidato in appalto da un operatore economico (Sodexo Italia spa) che ha garantito, oltre al servizio educativo in senso stretto, anche la gestione ordinaria della struttura e le attività ausiliare come la refezione, la pulizia.

Le famiglie hanno versato per la frequenza al nido direttamente a Sodexo Italia spa le somme dovute, come stabilito dal tariffario, decurtate dai contributi regionali per l'abbattimento delle rette. Il Comune ha provveduto a versare a Sodexo Italia spa unitamente alle somme di propria competenza anche le somme relative ai contributi regionali per l'abbattimento delle rette. L'UTI Friuli Centrale ha rimborsato al Comune le somme che lo stesso ha dovuto pagare per detti contributi.

Per quanto riguarda i contributi regionali va ricordato che gli stessi sono disciplinati dall'articolo 15 della legge regionale n. 20/2005 e dal Decreto del Presidente della Regione n. 139/2015 e s.m.i..

I contributi spettano a tutte le famiglie:

che hanno un ISEE entro 30.000 euro;

in cui almeno un genitore sia residente o lavori sul territorio regionale da almeno un anno;

che hanno iscritto i bambini presso un nido, servizio integrativo o servizi sperimentale compresi nel registro

regionale, che hanno sottoscritto il disciplinare previsto dall'articolo 14 del Decreto del Presidente della Regione n.

139/2015 e s.m.i. per una frequenza minima di almeno 30 ore al mese ovvero anche per una frequenza inferiore alle

30 ore al mese solo nei casi in cui l'ISEE del nucleo familiare non superi i 10.000 euro;

Dall'anno educativo 2015/2016 le tariffe per la frequenza del servizio sono state determinate sulla base della residenza, dell'Isce per minori, dell'orario di frequenza come segue:

| scaglion i | | ISEE nucleo familiare | | Tariffa/retta mensile Iva inclusa 9H | Tariffa/retta mensile Iva inclusa 8H | Tariffa/retta mensile Iva inclusa 5H |
|---------------|---------------|---|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | da € | a € | € | € | € |
| 1 | residenti | 0,00 | 6.714,00 | 130,00 | 118,00 | 96,00 |
| 2 | residenti | 6.714,01 | 8.214,00 | 150,50 | 138,00 | 114,35 |
| 3 | residenti | 8.214,01 | 9.714,00 | 193,55 | 179,00 | 147,05 |
| 4 | residenti | 9.714,01 | 11.214,00 | 236,55 | 222,00 | 175,70 |
| 5 | residenti | 11.214,01 | 12.714,00 | 274,00 | 254,00 | 204,00 |
| 6 | residenti | 12.714,01 | 14.214,00 | 315,40 | 300,75 | 231,60 |
| 7 | residenti | 14.214,01 | 15.714,00 | 360,60 | 341,00 | 267,25 |
| 8 | residenti | 15.714,01 | 17.214,00 | 403,00 | 383,00 | 296,00 |
| 9 | residenti | 17.214,01 | 18.714,00 | 451,60 | 436,80 | 338,00 |
| 10 | residenti | 18.714,01 | 20.714,00 | 508,90 | 492,00 | 380,60 |
| 11 | residenti | 20.714,01 | 22.714,00 | 566,25 | 545,00 | 435,15 |
| 12 | residenti | 22.714,01 | 25.214,00 | 637,95 | 622,95 | 490,60 |
| 13 | residenti | Oltre 25.214,00 e per chi non presenta Isee | | 716,80 | 690,00 | 550,00 |
| Unico | Non residenti | Indipendentemente dall'isee | | 716,80 | 690,00 | 550,00 |

AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Le "Agevolazioni e riduzioni della retta" di cui all'art. 23 del Regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 27/07/2005, sono le seguenti:

qualora due o più minori residenti appartenenti allo stesso nucleo familiare frequentino contemporaneamente il servizio comunale di nido d'infanzia, sulla retta mensile più gravosa, verrà applicata una riduzione del 20%;

per ogni periodo di assenza continuativa del minore, residente o non residente, dal nido pari o superiore a 19 giorni di servizio (intendendosi per tali i giorni durante il quale il servizio è in funzione), dovrà essere applicata una riduzione del 30% sulla tariffa/retta del mese in cui il minore ha nuovamente ripreso il servizio;

nel caso di mancata fruizione del servizio dovuta a cause imputabili all'Amministrazione Comunale o a calamità naturali, la tariffa/retta mensile avrà una riduzione rapportata ad un 1/20 del suo ammontare mensile per ogni giorno di mancata fruizione.

NOTE

Sia per i minori residenti che per quelli non residenti, la tariffa/retta come determinata nei punti

successivi è dovuta dal primo giorno di ammissione al servizio fino alla rinuncia o dimissioni volontarie o d'ufficio dallo stesso, indipendentemente dalla frequenza, fatta eccezione del caso di cui alla lettera b) del paragrafo "agevolazioni e riduzioni".

Sia per i minori residenti che per quelli non residenti, la tariffa/retta mensile, come determinata nei punti successivi, è dovuta anche qualora, per qualsiasi motivo, il minore frequenti il servizio per un numero di ore inferiore rispetto a quello previsto dalla fascia oraria per il quale è stata chiesta la frequenza.

Sia per i minori residenti che per quelli non residenti, ai fini della determinazione della tariffa/retta, mensile la rinuncia al servizio ha effetto dalla data indicata dalla famiglia solo se tale data è successiva al ricevimento della comunicazione scritta della rinuncia stessa. Nel caso in cui, tale data sia precedente o non sia indicata, ai fini dell'applicazione della tariffa/retta mensile si terrà conto della data di arrivo della comunicazione di rinuncia.

Sia per i minori residenti che per quelli non residenti, la tariffa/retta viene determinata mensilmente dal primo giorno del mese fino alla fine del mese stesso come segue:

per minori ammessi al servizio per l'intero mese, si applicano le tariffe /rette mensili

per i minori ammessi al servizio in corso di mese o per i quali vi sia stata una rinuncia o dimissione nel mese, si applica la seguente formula:

$$t = tm/ga \times gm$$

dove:

t = tariffa da pagarsi

tm = tariffa mensile

ga = giorni di apertura del nido d'infanzia nel mese di riferimento

per i minori per i quali intervenga nel mese, una richiesta di modifica della fascia oraria di frequenza, si applica la seguente formula:

$$t = tm1/ga \times gm1 + tm2/ga \times gm2 \dots + tnm/ga \times gmn$$

dove:

t = tariffa da pagarsi

tm1, tm2... tnm = tariffa mensile del periodo 1, periodo 2... periodo n

ga = giorni di apertura del nido d'infanzia nel mese di riferimento

gm1, gm2... gmn = giorni di ammissione del minore periodo 1, periodo 2... periodo n

Ai fini della determinazione della tariffa sono utilizzabili, fino alla fine di ciascun anno educativo le DSU emesse secondo le nuove regole di calcolo dell'ISEE e valide al 1 settembre o, valide al momento della ammissione del minore al servizio se successiva al 1 settembre, salvo il caso in cui la famiglia voglia richiedere la rideterminazione della tariffa presentando un nuovo ISEE o un Isee corrente. La rideterminazione della tariffa verrà applicata dal primo giorno mese successivo alla richiesta.

Nel caso in cui, nel corso del mese il minore da non residente diventi residente e viceversa, la nuova tariffa/retta mensile viene rideterminata dal primo giorno del mese successivo al cambio di residenza.

Nel 2017 con i servizi per l'infanzia presenti sul territorio e con l'Istituto comprensivo è continuata la collaborazione per agevolare un percorso di continuità tra i servizi per l'infanzia e scuola dell'infanzia.

I bambini accolti nel servizio nido d'infanzia comunale nell'anno 2017 sono stati 54.

1.2 Controllo sui servizi per l'infanzia

I controlli sui servizi per l'infanzia sono previsti dalla Legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 "Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia" e dal D. P. Reg. 4 ottobre 2011 n. 230 "Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l'organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché modalità per l'avvio e l'accreditamento, dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali e ricreativi, e linee guida per l'adozione della Carta dei servizi, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettere a), c) e d) della legge regionale 18 agosto 2005, n. 20 (Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia).

Fino luglio 2017 oltre al nido comunale sul territorio erano presenti tre nidi privati e un servizio educativo domiciliare. A luglio 2017 un nido privato ha cessato l'attività.

1.3 Servizio di centri estivi per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria

Il servizio di centri estivi per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è stato realizzato tramite appalto, con l'obiettivo di favorire la socializzazione dei bambini/e, nonché lo sviluppo delle potenzialità individuali, l'esplorazione e la conoscenza del territorio. Il servizio comprendeva anche il servizio di ristorazione, realizzato dallo stesso operatore economico che si è occupato della ristorazione scolastica. Gli Uffici comunali hanno provveduto alla riscossione delle tariffe dovute e, tramite appalti, alla pulizia dei locali.

Nel 2017 le tariffe sono state determinate sulla base della residenza e dell'orario di frequenza del centro estivo come segue:

| CENTRI VACANZE | | | |
|---|---|--|--|
| scuola | Fascia oraria | Tariffa per turno settimanale a carico utente residente (i.v.a. inclusa) | Tariffa settimanale a carico utente Non residente (i.v.a. inclusa) |
| infanzia | I fascia oraria senza mensa (7.45/8.45 - 12.00) | € 22,00 | al costo |
| infanzia | II fascia oraria con mensa (7.45/8.45 - 13.30) | € 29,00 | al costo |
| infanzia | III fascia oraria senza mensa (13.30 - 17.00) | € 18,00 | al costo |
| infanzia | IV fascia oraria con mensa (12.00 - 17.00) | € 27,00 | al costo |
| infanzia | V fascia oraria - giornata intera (7.45/8.45 - 17.00) | € 49,00 | al costo |
| | | | |
| primaria | I fascia oraria senza mensa (7.45/8.45 - 12.00) | € 15,00 | al costo |
| primaria | II fascia oraria con mensa (7.45/8.45 - 13.30) | € 20,00 | al costo |
| primaria | III fascia oraria senza mensa (13.30 - 17.00) | € 12,00 | al costo |
| primaria | IV fascia oraria con mensa (12.00 - 17.00) | € 18,00 | al costo |
| primaria | V fascia oraria - giornata intera (7.45/8.45 - 17.00) | € 33,00 | al costo |
| NOTE La tariffa è indipendente dall'isee il pagamento va effettuato in un'unica soluzione entro sette giorni naturali e consecutivi dalla prenotazione dell'iscrizione il turno è settimanale e la tariffa non è frazionabile Non sono previsti rimborsi degli importi già pagati. Non sono previste riduzioni di tariffa né per festività infrasettimanali né per giornate di assenza anche continuativa dell'utente anche se per l'intero turno. | | | |

| MENSA CENTRI VACANZE | |
|---|--------|
| Tariffa unica a pasto per residenti (i.v.a. inclusa) | € 3,00 |
| Tariffa unica a pasto per non residenti (i.v.a. inclusa) | € 3,50 |
| NOTE La tariffa è indipendente dall'isee. Il pagamento è anticipato. Non sono previsti rimborsi degli importi già pagati. | |

Nell'anno 2017 i minori che hanno frequentato i centri estivi per i bambini della scuola dell'infanzia sono stati 136 quelli che hanno frequentato i centri estivi della scuola primaria sono stati 198 e così complessivamente i bambini che hanno frequentato i centri estivi nel 2017 sono stati 334.

1.4. Servizio pomeridiano di sostegno didattico rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado

Nel 2017, il servizio pomeridiano di sostegno didattico è stato attivato per tre pomeriggi alla settimana per tutto l'anno scolastico. Il servizio è stato realizzato tramite appalti con lo scopo di offrire un sostegno didattico

nell'esecuzione dei compiti scolastici loro assegnati, e fornire, l'opportunità di condividere momenti ricreativi e occasioni di socializzazione.

Sono rimaste in capo al Servizio "Servizi alla Persona" le attività di ammissione al servizio e di riscossione delle relative tariffe.

Le tariffe sono state determinate sulla base della residenza come segue:

| ATTIVITA' POMERIDIANE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO | | | |
|---|---|---|---|
| N. fascia | | Tariffa mesi da ottobre a maggio (i.v.a. inclusa) | Tariffa mese di giugno (i.v.a. inclusa) |
| Unico | Residenti indipendentemente dall'Isee | € 24, 00 | € 12, 00 |
| | | | |
| Unico | Non residenti indipendentemente dall'Isee | € 60,00 | € 30,00 |
| <p>La tariffa mensile non è frazionabile anche se l'utente accede al servizio o si ritira dallo stesso durante il mese. Non sono previsti rimborsi degli importi già pagati. Non sono previste riduzioni di tariffa per giornate di assenza anche continuativa dell'utente anche se per un intero mese. Il pagamento della tariffa è finalizzato alla tutela del posto e potrà essere sospeso solo in caso di ritiro dal servizio, formalizzato per iscritto al Servizio Sociale del Comune dal primo giorno del mese successivo alla richiesta.</p> <p>Il pagamento della retta dei servizi va effettuato entro la fine del bimestre frequentato per i residenti o entro la fine del mese frequentato per i non residenti.</p> <p>In caso di reiterata morosità, previa informazione all'interessato, verifica presso il Servizio Sociale ed attenta valutazione del caso, si valuterà la non ammissione al servizio per l'anno scolastico successivo, fino al pagamento di quanto dovuto.</p> | | | |

Nel 2017 i ragazzi che hanno frequentato il servizio sono stati 29.

1.5 Servizio estivo ricreativo per i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado

Il servizio estivo ricreativo per i ragazzi delle scuole secondarie di primo grado nell'anno 2017 è stato realizzato tramite appalto per sei settimane nel periodo estivo allo scopo di proporre ai ragazzi attività di natura educativa e ricreativa.

Sono rimaste in capo al Comune le attività di ammissione al servizio.

Le tariffe per l'accesso al servizio sono state così determinate.

| ATTIVITA' ESTIVE PER RAGAZZI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO | |
|---|--|
| | Tariffa per turno a carico utente (i.v.a. inclusa) |
| residenti | € 26,00 |
| non residenti | al costo |
| NOTE | |
| 1. il pagamento va effettuato in un'unica soluzione entro sette giorni naturali e consecutivi dall'accettazione dell'iscrizione. | |
| 2. I turni sono bisettimanali e la tariffa non è frazionabile | |
| 3. Non sono previsti rimborsi degli importi già pagati. Non sono previste riduzioni di tariffa né per festività infrasettimanali né per giornate di assenza anche continuativa dell'utente anche se per l'intero turno. | |

Nel 2017, i ragazzi che hanno frequentato il servizio sono stati 30.

1.6 Sportello ascolto e consulenza rivolto ad alunni e famiglie dell'Istituto Comprensivo di Tavagnacco

Attraverso lo "Sportello di ascolto", si vuole prevenire il disagio giovanile e la devianza, aiutare i minori e le loro famiglie ad esprimere i propri sentimenti ed eventuali stati di malessere, favorire gli atteggiamenti positivi di valorizzazione e stima personale, nonché promuovere il benessere individuale attraverso l'integrazione sociale e lo sviluppo delle relazioni personali, al fine di evitare forme di isolamento e di chiusura. Il servizio è stata realizzato

attraverso un appalto. L'istituto Comprensivo ne coordina l'accesso. L'accesso è gratuito. Nel 2017 lo sportello è rimasto attivo per ore 175.

1.7 Collaborazione con enti del territorio

Nell'anno 2017 è continuata la collaborazione per promuovere il benessere psicofisico dei minori, nonché le occasioni di socializzazione ed integrazione con la Tavagnacco Nuoto Srl Società Sportiva Dilettantistica, per l'attuazione dell'iniziativa denominata "In Acqua Insieme" che ha offerto a 18 bambini o ragazzi residenti, (segnalati dal Servizio Sociale del Comune) la possibilità di partecipare gratuitamente ai corsi di nuoto organizzati dalla società stessa all'interno della Piscina Comunale.

1.8. Minori stranieri non accompagnati (MSNA)

Nel corso del 2017, con decreti del Tribunale per i Minorenni di sono stati affidati al Comune di Tavagnacco quattro minori stranieri accompagnati.

Per ciascun minore l'Assistente sociale, sulla base di quanto disposto dal Tribunale, sentiti i minori e la rete di persone significative per i minori stessi, ha elaborato uno specifico progetto assistenziale ed individuato la struttura che meglio potesse rispondere al progetto.

Il Comune di Tavagnacco ha stipulato con i gestori delle strutture i contratti per l'inserimento e l'accoglienza dei minori in struttura ed assunto le relative spese.

Nel corso dell'anno, non essendosi risolta la situazione, i progetti sono stati aggiornati e prolungati e due minori sono stati spostati in una diversa struttura, poiché più aderente alle esigenze manifestate dai giovani stessi.

| REQUISITI ED IMPORTI | |
|---|-------------|
| Valori | Anno 2017 |
| Assegno mensile | € 338,89 |
| Assegno annuo totale (13 mensilità) | € 1.694,45 |
| Valore ISEE per il diritto alla prestazione (*) | € 16.954,95 |

Trieste
non

1.9 Assegno di maternità di base

L'assegno di maternità di base, anche detto "assegno di maternità dei comuni" è una prestazioni a favore della maternità, attivata in applicazione dell'art.66 della legge n.448/98 e del D.P.C.M. 21 dicembre 2000 n.452 e dell'art.74 del D. Lgs.151/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità". Si tratta di una prestazione assistenziale concessa dai Comuni e pagata dall'INPS (articolo 74 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 51).

Nell'anno 2017 l'assegno di maternità, valevole per un periodo massimo di 5 mesi, veniva corrisposto alle donne, cittadine italiane, comunitarie o straniere in possesso di carta di soggiorno per le nascite, gli affidamenti preadottivi e le adozioni senza affidamento avvenuti dal 1.1.2017 al 31.12.2017. La prestazione era pari a 338,89 euro mensili e quindi a complessivi 1.694,45 euro.

Il valore dell'ISEE da rispettare, con riferimento a nuclei familiari composti da tre componenti, era pari a 16.954,95 euro. La prestazione in argomento andava richiesta al Comune di residenza entro sei mesi dall'evento (nascita, affidamento o adozione) e spettava in misura intera se la richiedente non percepiva altri redditi; in caso contrario, il contributo veniva calcolato sulla differenza.

Le domande presentate nel 2017 sono state 23 di cui 19 accolte 2 respinte e 2 ritirate.

1.10 Assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori (ANF)

Le prestazioni INPS a favore dei nuclei familiari con almeno tre figli minori vengono attivate in applicazione dell'art.66 della legge n.448/98 e del D.P.C.M. 21 dicembre 2000 n.452 e dell'art.74 del D. Lgs.151/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità".

| REQUISITI ED IMPORTI | |
|---|------------|
| Valori | Anno 2017 |
| Assegno mensile | € 141,30 |
| Assegno annuo totale (13 mensilità) | € 1.836,90 |
| Valore ISEE per il diritto alla prestazione (*) | € 8.555,99 |
| Valore ISEE per l'intera prestazione (*) | € 6.719,09 |
| (*) Il valore ISEE per il diritto alla prestazione si riferisce ad un nucleo familiare standard (composto da cinque persone). Per nuclei di composizione diversa, i dati dovranno essere riparametrati. | |

Nell'anno 2017, l'assegno al nucleo familiare dei Comuni era pari a 141,30 euro mensili, e quindi, considerate le 13 mensilità, a complessivi 1.836,90 euro/anno. Affinché l'interessato potesse beneficiare della prestazione in argomento, non doveva superare il limite massimo ISEE, di 8.555,99 euro. Per aver diritto all'intera prestazione era richiesto che il valore ISEE non superasse l'importo pari alla differenza dell'ISEE previsto per il diritto alla prestazione e la misura dell'assegno su base annua, quindi a € 6.719,09.

Le domande presentate nel 2017 sono state 27 di cui 25 accolte 2 respinte.

1.11 Sostegno ad associazioni per favorire il benessere e l'integrazione dei minori

Con delibera n. 32/2016 l'ANAC ha stabilito che l'attribuzione di vantaggi economici deve essere preceduta da adeguate forme di pubblicità e avvenire in esito a procedure competitive nonché che le amministrazioni pubbliche, per la concessione di sovvenzioni o contributi, devono individuare preventivamente gli ambiti di intervento, gli obiettivi da perseguire, le categorie di beneficiari, la natura e la misura dei contributi/sovvenzioni, il procedimento da seguire per il rilascio dei benefici, con indicazione delle modalità e dei termini per la presentazione delle istanze e i criteri di valutazione delle richieste pervenute e di scelta dei beneficiari degli interventi, che devono essere rispettosi dei principi di libera concorrenza e parità di trattamento.

Nel rispetto del vigente "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici" e al fine di semplificare ed unificare la procedura per la concessione dei contributi, con deliberazione giunta 19 maggio 2017 n.69, seguita direttamente dagli Uffici dell'Area Sociale, sono stati dettati gli indirizzi operativi per la concessione di contributi ad associazioni e sono state individuate le azioni finanziabili per l'anno 2017.

Per quanto riguarda l'Area minori la Giunta comunale ha stabilito di sostenere nell'anno 2017 le seguenti azioni:

Azione 1: Incontri a sostegno della genitorialità con particolare riferimento alla fascia di età 0-6 anni,

Azioni 2 altre iniziative di carattere socio assistenziale rivolte ai minori:

A seguito di pubblicazione di apposito avviso sono stati dunque concessi tre contributi:

| AZIONE | BENEFICIARIO | DENOMINAZIONE INIZIATIVA | IMPORTO CONCESSO | IMPORTO RENDICONTATO |
|--------|--------------------------------|--|------------------|-------------------------|
| 1 | SORSI DI VITA" DI TAVAGNACCO | "Cresciamoli bene 2017 " | € 1.000,00 | € 139,14 |
| 1 | A.P.S. PRATICAMENTE MUSICA | "Musica per nascere, musica per crescere | 635,60 | Non ancora rendicontata |
| 2 | ASSOCIAZIONE CULTURALE 4QUARTI | Concerto Natale 2017 | € 320,00 | Non ancora rendicontata |

2. Area disabilità

2.1 Centri socio-riabilitativi ed educativi

In continuità con quanto già attivato negli anni precedenti, nell'anno 2017 sono stati garantiti, in applicazione all'articolo 6 della L.R. n. 41/1996 attraverso la delega all'ASULud, i servizi di accesso ai centri socio-riabilitativi ed educativi diurni per persone disabili e ai centri residenziali per gravi e gravissimi. Nell'anno 2017, le persone che hanno avuto accesso ai servizi sono state 20.

2.2 Servizi per una mobilità autonoma

L'intervento prevede, in applicazione delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale con deliberazioni n.241 del 10 dicembre 2009, l'assegnazione di buoni corsa per l'utilizzo di taxi al fine di accedere a strutture socio-sanitarie, riabilitative, lavorative, scolastiche, uffici pubblici, farmacie e Caaf.

Sono beneficiarie dell'intervento le persone in possesso del certificato di invalidità e/o certificazione rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. n. 104/92 e con un Isee socio-sanitario inferiore ad € 19.715,00.

Nel 2017 hanno usufruito del servizio 25 persone.

2.3 Servizi di aggregazione a favore dei disabili

Da maggio 2017 è stato riattivato il servizio di aggregazione e inclusione sociale, rivolta a persone invalide/disabili e soggetti a rischio di emarginazione o in condizione di svantaggio sociale.

Il servizio si propone le seguenti finalità:

favorire l'integrazione e l'inclusione sociale delle persone con disabilità/invalidità e dei soggetti a rischio emarginazione o in condizione di svantaggio sociale;

offrire opportunità di sollievo familiare, seppur limitata nel tempo;

favorire la partecipazione attiva delle persone con disabilità/invalidità e dei soggetti a rischio emarginazione o in condizione di svantaggio sociale alla vita sociale del territorio;

favorire opportunità di crescita personale e di socializzazione, nonché sviluppare/mantenere capacità espressive, comunicative e relazionali nelle persone sopra indicate;

favorire il coinvolgimento dei giovani residenti alle attività sopra descritte.

Gli obiettivi del servizio sono quelli di:

realizzare attività di aggregazione e inclusione sociale volte a promuovere la socializzazione e l'integrazione, a contrastare eventuali forme di emarginazione e di esclusione sociale e a coinvolgere giovani residenti in tali attività; fornire momenti di sollievo familiare.

Il servizio comprende le seguenti attività:

attività di aggregazione continuativa;

attività di aggregazione non continuativa;

visite a domicilio;

trasporto dei partecipanti impossibilitati a raggiungere autonomamente la sede delle attività;

azioni di promozione del servizio;

attività di programmazione e verifica.

Le persone che hanno frequentato il servizio nell'anno 2017 sono state 11.

2.4 Contributi per il superamento delle barriere architettoniche

In applicazione dell'articolo 16 della l.r. 41/1996 e degli articoli 8, 9, 10 e 11 della L n. 13/1989 e sulla base del decreto del Presidente della Regione F.V.G. 23 ottobre 2012 n. 1217/Pres.", sono stati concessi i contributi per la realizzazione degli interventi di superamento e abbattimento delle barriere architettoniche che riguardano gli edifici esistenti.

Nell'anno 2017 sono state finanziate due domande.

2.5 Contributi a favore di soggetti mutilati, invalidi del lavoro

La disciplina per l'erogazione dei Contributi a favore di soggetti mutilati, invalidi del lavoro è dettata dal Decreto del Presidente della Regione 15 ottobre 2007, n. 0326/Pres. (Regolamento per la determinazione dei criteri di riparto e delle modalità procedurali per l'accesso ai contributi finalizzati all'erogazione delle prestazioni assistenziali a favore di soggetti mutilati e invalidi del lavoro e audiolesi di cui all'articolo 4, commi 22, 23, 24 e 25 della legge regionale 23 gennaio 2007 n. 1) e vengono erogati per le seguenti finalità:

assegno di incollocamento a favore di mutilati e invalidi del lavoro disoccupati con invalidità non inferiore al 34%;
 contributo straordinario (una tantum) a favore di mutilati e invalidi del lavoro che intraprendono un'attività in proprio;
 contributo (una tantum) per spese di istruzione a favore di mutilati e invalidi del lavoro studenti (corso di laurea – medie superiori – medie inferiori);
 contributo (una tantum) per spese scolastiche a favore di figli ed orfani di mutilati ed invalidi del lavoro (corso di laurea – medie superiori – medie inferiori);
 contributo straordinario a favore di mutilati ed invalidi del lavoro disoccupati;
 assegno a favore di mutilati e invalidi del lavoro ex titolari di assegno di incollocabilità ultra 65enni;
 contributo per soggiorni climatici a favore di mutilati ed invalidi del lavoro e/o disoccupati con invalidità non inferiore al 34% per un periodo non superiore ai 15 giorni nel corso dell'anno.
 Le domande presentate nell'anno 2017 sono state 11 di queste 5 riguardano i contributi per spese di istruzione, 4 gli assegni di incollocabilità, 2 gli assegni di incollocabilità ultra 65enni.

2.6 Contributi economici a sostegno associazioni che operano nel sociale ambito della disabilità

Con delibera n. 32/2016 l'ANAC ha stabilito che l'attribuzione di vantaggi economici deve essere preceduta da adeguate forme di pubblicità e avvenire in esito a procedure competitive nonché che le amministrazioni pubbliche, per la concessione di sovvenzioni o contributi, devono individuare preventivamente gli ambiti di intervento, gli obiettivi da perseguire, le categorie di beneficiari, la natura e la misura dei contributi/sovvenzioni, il procedimento da seguire per il rilascio dei benefici, con indicazione delle modalità e dei termini per la presentazione delle istanze e i criteri di valutazione delle richieste pervenute e di scelta dei beneficiari degli interventi, che devono essere rispettosi dei principi di libera concorrenza e parità di trattamento.

Nel rispetto del vigente "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici", e al fine di semplificare ed unificare la procedura per la concessione dei contributi, con deliberazione giunta 19 maggio 2017 n.69, la seguita direttamente dagli Uffici dell'Area Sociale, sono stati dettati gli indirizzi operativi per la concessione di contributi ad associazioni e sono individuate le azioni finanziabili per l'anno 2017..

Per quanto riguarda l'Area Disabilità la Giunta comunale ha stabilito di sostenere nell'anno 2017 le iniziative di carattere socio assistenziale rivolte a persone con disabilità.

Pur essendo stato pubblicato apposito avviso è pervenuta ed è stata finanziata una sola domanda per una iniziativa che si concluderà nel 2018:

| BENEFICIARIO | DENOMINAZIONE INIZIATIVA | IMPORTO CONCESSO | IMPORTO RENDICONTATO |
|-------------------------------|--|---|-------------------------|
| PROGETTO AUTISMO F.V.G. ONLUS | "A.A.A. Cercasi... Amicizia, arte & autismo" | € 10.410,00 di cui € 1.510,00 per il 2017 ed € 8.900,00 per l'anno 2018 | Non ancora rendicontata |

3 Area anziani

3.1 integrazione delle rette strutture residenziali

Nel corso del 2017, in ottemperanza all'articolo 6, comma 4, della legge 328/2000, sono stati assunti gli oneri connessi all'integrazione delle rette delle persone anziane, per le quali si è reso necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali. La valutazione della necessità del ricovero stabile presso dette strutture è stata condivisa all'interno dell'Unità di Valutazione Distrettuale stabilmente composta dal medico del Distretto, dall'Assistente sociale referente del caso e da una figura infermieristica e viene di volta in volta integrata, in relazione al singolo caso esaminato, dal medico di medicina generale del paziente e da altre figure professionali il cui apporto si renda necessario.

Le persone assistite sono state 7.

3.2 Attività motoria

Ogni anno l'Amministrazione organizza corsi di attività motoria rivolti alle persone anziane e adulte, residenti e non sul territorio comunale.

La finalità è quella di offrire un servizio di attività ludico motoria, a garanzia del mantenimento del benessere psico-fisico delle persone.

I corsi, condotti da personale qualificato, si svolgono due volte all'anno con frequenza bisettimanale per complessive 24 lezioni a corso nelle palestre dislocate nelle frazioni di Cavalicco, Adegliacco, Colugna, Tavagnacco e Feletto Umberto.

Le tariffe sono state determinate sulla base della residenza come segue:

| CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA ADULTI E ANZIANI | |
|---|--|
| | Tariffa per corso a carico utente (i.v.a. inclusa) |
| residenti | € 46,50 |
| non residenti | € 62,00 |

NOTE
il pagamento va effettuato in un'unica soluzione all'atto della iscrizione
I corsi sono di 24 lezioni e la tariffa non è frazionabile
Non sono previsti rimborsi. Non sono previste riduzioni di tariffa né per mancata frequenza dell'intero corso né per giornate di assenza anche continuativa dell'utente.

Nell'anno 2017 le persone che hanno frequentato i corsi sono state 186 le iscrizioni sono state 305.

3.3 Progetto "Abitare possibile a Tavagnacco"

Con Decreti n. 1095/Soc dd. 24.11.2008 e n. 1114/Soc dd. 18.11.2009 della Regione Friuli Venezia Giulia sono stati concessi al Comune di Tavagnacco, i contributi straordinari pluriennali per lavori di realizzazione di una struttura semiresidenziale alternativa alla struttura protetta per anziani non autosufficienti 1° e 2° lotto.

Successivamente con Decreto n. 1113/Soc dd. 18.11.2009 è stato concesso al Comune di Tavagnacco un contributo in conto capitale per lavori di realizzazione di una struttura alternativa semiresidenziale per anziani non autosufficienti affetti dal morbo di Alzheimer.

Nel corso del 2017, al termine dei lavori edili ed impiantistici della struttura di cui ai due contributi sopra richiamati e pur in attesa dell'espletamento delle procedure di acquisto degli arredi e delle attrezzature necessarie per completare la struttura, si è ritenuto opportuno dare avvio alla procedura per la realizzazione di un progetto innovativo, sperimentale e coordinato che proponga agli anziani, anche non autosufficienti, ed in caso di disponibilità di posti, anche ai disabili, una soluzione abitativa a carattere residenziale e diurno, integrata con i servizi socio-assistenziali e socio sanitari territoriali, alternativa alle strutture residenziali per anziani, nel rispetto delle seguenti finalità:

evitare l'isolamento sociale, l'esclusione e lo sradicamento dalla comunità di appartenenza;

far vivere e far percepire alla persona anziana fragile la struttura come propria abitazione;

promuovere l'autonomia e l'autodeterminazione delle persone anziane e/o disabili fragili, in un'ottica di capacitazione, fornendo loro risorse e al contempo, incidendo sul loro ambiente di vita e sulle condizioni di utilizzo delle risorse fornite, in vista di una loro piena realizzazione;

stimolare la partecipazione delle famiglie e della comunità agli interventi diretti al miglioramento delle condizioni di vita dell'anziano e/o disabile, innescando processi generativi e creando valore aggiunto sotto forma di beni relazionali;

promuovere un cambiamento nelle modalità di risposta ai bisogni delle persone anziane e/o disabili attraverso l'introduzione di approcci ispirati alla coproduzione dei servizi;

favorire una visione dell'innovazione che non si limiti a un mero avanzamento della frontiera tecnologica, ma sia in grado di produrre valore sociale attraverso cambiamenti sul piano istituzionale (capacità di definire politiche integrate, rapporto pubblico-privato, processi di appalto), dei modelli di gestione del servizio (coproduzione e sviluppo di una comunità inclusiva), del ruolo della persona e della sua famiglia (non più utente ma partner nella costruzione, attuazione e valutazione del servizio).

Si ritiene che lo strumento più utile per realizzare questo progetto innovativo e sperimentale, sia quello della co – progettazione, poiché la particolare natura e le modalità di svolgimento della relativa procedura, consente al soggetto del terzo settore di conferire già nella fase di progettazione risorse e soluzioni proprie.

Come primo atto, nel 2017 si è dato avvio all'elaborazione delle Linee guida per la redazione e la realizzazione, attraverso lo strumento della co-progettazione, del progetto innovativo, sperimentale e coordinato denominato "Abitare possibile a Tavagnacco e sono state definite le risorse disponibili" sulla base di quanto dunque stabilito dal D.P.C.M. del 30 marzo 2001 " Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328, dalla deliberazione Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 1032 del 01/06/2011 "Atto di indirizzo riguardante le modalità di affidamento dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali previsto dall'articolo 35, comma 5, della L.R.6/2006", dalla deliberazione dell'ANAC 20 gennaio 2016 n. 32 recante Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali nonché dalla Deliberazione della Giunta regionale 26 ottobre 2017, n. 2089 che approva le "Linee guida per il perfezionamento delle sperimentazioni avviate ai sensi della DGR 671/2015 e per nuove sperimentazioni in materia di "abitare possibile" e "domiciliarità innovativa".

3.4 Contributi economici a sostegno associazioni che operano ambito anziani

Con delibera n. 32/2016 l'ANAC ha stabilito che l'attribuzione di vantaggi economici deve essere preceduta da adeguate forme di pubblicità e avvenire in esito a procedure competitive nonché che le amministrazioni pubbliche, per la concessione di sovvenzioni o contributi, devono individuare preventivamente gli ambiti di intervento, gli obiettivi da perseguire, le categorie di beneficiari, la natura e la misura dei contributi/sovvenzioni, il procedimento da seguire per il rilascio dei benefici, con indicazione delle modalità e dei termini per la presentazione delle istanze e i criteri di valutazione delle richieste pervenute e di scelta dei beneficiari degli interventi, che devono essere rispettosi dei principi di libera concorrenza e parità di trattamento.

Nel rispetto del vigente "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici" e al fine di semplificare ed unificare la procedura per la concessione dei contributi, con deliberazione giunta 19 maggio 2017 n.69, seguita direttamente dagli Uffici dell'Area Sociale, sono stati dettati gli indirizzi operativi per la concessione di contributi ad associazioni e sono individuate le azioni finanziabili per l'anno 2017.

Per quanto riguarda l'Area Anziani, la Giunta comunale ha stabilito di sostenere nell'anno 2017 le seguenti azioni:

Azione 1 : Organizzazione di soggiorni rivolti agli anziani,

Azioni 2: Attività socio-assistenziali destinate ai residenti con difficoltà socio-assistenziali od economiche

A seguito di pubblicazione di apposito avviso sono stati concessi i seguenti contributi:

| AZIONE | BENEFICIARIO | DENOMINAZIONE INIZIATIVA | IMPORTO CONCESSO | IMPORTO LIQUIDATO IN SEDE DI RENDICONTAZIONE |
|--------|---|-----------------------------------|------------------|--|
| 1 | COMITATO ANZIANI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO | " ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI ESTIVI | 5.000,00 | € 0,00 |
| 2 | APS MUNUS TAVAGNACCO | "SERVIZI IN RETE" " | € 4.000,00 | Non ancora rendicontata |

Alla fine dell'anno 2016 era stato concesso inoltre per la realizzazione di iniziative di aggregazione sociale a favore della popolazione anziana nel periodo gennaio-maggio 2017, un contributo al Comitato Anziani del Comune di Tavagnacco di € 7.500,00 (liquidati in sede di rendicontazione € 5.724,00).

Va ricordato, che con la concessione di detti contributi l'Amministrazione Comunale ha voluto dare attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale secondo cui l'esercizio delle attività di interesse generale spetta ai privati o alle formazioni sociali e l'Ente locale ha un ruolo sussidiario di coordinamento, controllo e promozione.

Il Comune pertanto non ha più organizzato i soggiorni estivi ed altre iniziative di aggregazione rivolte agli anziani favorendo l'autonoma iniziativa delle associazioni già presenti ed attive sul territorio comunale.

4 Area soggetti a rischio di esclusione sociale"

4.1 Concessione di contributi economici - assistenziali

Nel corso dell'anno 2017, nel rispetto del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici a persone fisiche in ambito socio-assistenziale approvato con delibera C.C. n. 24 del 28/07/2016, sono stati concessi 46 contributi così suddivisi:

| causale contributi | numero contributi |
|--|-------------------|
| contributi straordinari per spese scolastiche o a favore dei minori | 7 |
| contributi straordinari per spese alloggiative | 13 |
| contributi straordinari per spese alloggiative e a favore dei minori | 2 |
| contributi straordinari per spese mediche e affini | 1 |
| contributi straordinari per altro | 1 |
| contributo ordinario per spese di sussistenza | 20 |
| contributo ordinario per spese alloggiative | 2 |
| totale | 46 |

Le domande presentate nel 2017 sono state 36 tutte accolte, provenienti da 34 famiglie diverse

4.2 Inserimento in borsa lavoro

Le borse lavoro vengono attivate, ai sensi del regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 27/10/2016 a favore di adulti a rischio di emarginazione/disadattamento sociale o in condizioni di disagio, al fine di aiutare la persona a superare il disagio sociale attraverso un'opportunità di inserimento in un ente/cooperativa/ditta.

Nel 2017 sono state attivate 8 borse lavoro.

4.3 Servizio funerali

L'art. 1, comma 7 bis della L. n. 26/2001, impone al Comune di assumere le spese per l'inumazione, cremazione e esumazione ordinaria delle persone indigenti, degli appartenenti ad una famiglia non abbiente, nonché di coloro i cui familiari sono irreperibili o abbiano rinunciato all'eredità.

Nel 2017 il Comune ha dovuto sostenere le spese per una persona defunta indigente.

4.4 Misura attiva di sostegno al reddito (MIA), Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) e Reddito di inclusione (REI)

La Misura Attiva di sostegno al reddito (MIA) e la misura denominata "Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)" sono misure di contrasto alla povertà che prevedono l'erogazione di un beneficio economico alle famiglie in condizione di povertà.

La Misura Attiva di sostegno al reddito (MIA) attiva dal novembre 2015 è prevista dall'articolo 10 della legge regionale 10 luglio 2015, n. 15 e sue successive modifiche ed integrazioni ed è disciplinata dal Decreto del Presidente della Regione FVG, 15 ottobre 2015, n. 0216/Pres "Regolamento per l'attuazione della Misura attiva di sostegno al reddito, di cui all'articolo 2 della legge regionale 10 luglio 2015, n. 15 (Misure di inclusione attiva di sostegno al reddito)" e sue successive modifiche ed integrazioni.

La misura denominata Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) è disciplinata dal decreto dal Decreto interministeriale del 26 maggio 2016.

Per godere dei benefici MIA e/o SIA, il nucleo familiare del richiedente deve aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai Servizi Sociali dei Comuni, in rete con gli altri servizi del territorio (i centri per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole) e con i soggetti del terzo settore, le parti sociali e tutta la comunità. Il progetto è costruito insieme al nucleo familiare sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni e coinvolge tutti i componenti, instaurando un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni. Le attività possono riguardare i contatti

con i servizi, la ricerca attiva di lavoro, l'adesione a progetti di formazione, la frequenza e l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute. L'obiettivo è quello aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.

Nel 2017, per i cittadini di Tavagnacco la domanda per ottenere la MIA e/o SIA poteva essere presentata previo appuntamento anche presso gli Uffici del "Servizio Servizi alla persona" del Comune e la pratica poi veniva istruita dall' UTI del Friuli Centrale.

L'attivazione della misura SIA poteva essere chiesta fino al 31 ottobre 2017, mentre dal 1 dicembre 2017 è stato possibile inoltrare la domanda (sempre attraverso il Comune) per la nuova misura nazionale di contrasto alla povertà denominata "Reddito di inclusione (REI)", disciplinata dal D.lgs 147/2017, che dal 1 gennaio 2018 ha sostituito la SIA.

Le domande di MIA presentate dopo il 31 ottobre 2017 da coloro che avevano i requisiti potevano potenzialmente accedere alla REI sono state sospese fino al 30 novembre 2017 al fine di coordinare le due misure MIA e REI.

, Nel 2017 i residenti che hanno fatto domanda di accesso alle misure MIA e/o SIA sono stati 140. Le domande presentate per la REI sono state 6.

4.5 Trattamenti sanitari obbligatori

La Legge 13.05.1978, n. 180 prevede che gli accertamenti e i trattamenti sanitari obbligatori siano disposti con provvedimento del sindaco, nella sua qualità di autorità sanitaria locale, su proposta motivata di un medico. Tali provvedimenti possono essere disposti solo nei confronti delle persone affette da malattie mentali. La proposta di trattamento sanitario obbligatorio può prevedere che le cure vengano prestate in condizioni di degenza ospedaliera solo se esistano alterazioni psichiche tali da richiedere urgenti interventi terapeutici, se gli stessi non vengano accettati dall'infermo e se non vi siano le condizioni e le circostanze che consentano di adottare tempestive ed idonee misure sanitarie extra ospedaliere.

Il provvedimento che dispone il trattamento sanitario obbligatorio in condizioni di degenza ospedaliera deve essere preceduto dalla convalida della proposta di trattamento sanitario obbligatorio da parte di un medico della struttura sanitaria pubblica e deve essere notificato, entro 48 ore dal ricovero, tramite messo comunale, al giudice tutelare nella cui circoscrizione rientra il comune.

Il giudice tutelare, entro le successive 48 ore, assunte le informazioni e disposti gli eventuali accertamenti, provvede con decreto motivato a convalidare o non convalidare il provvedimento e ne dà comunicazione al sindaco. In caso di mancata convalida il sindaco dispone la cessazione del trattamento sanitario obbligatorio in condizioni di degenza ospedaliera.

Se il provvedimento di trattamento sanitario obbligatorio in condizioni di degenza ospedaliera è disposto dal sindaco di un comune diverso da quello di residenza dell'infermo, ne va data comunicazione al sindaco di quest'ultimo comune.

Se il provvedimento di trattamento sanitario obbligatorio in condizioni di degenza ospedaliera è adottato nei confronti di cittadini stranieri o di apolidi, ne va data comunicazione al Ministero dell'interno e al consolato competente, tramite il prefetto.

Nei casi in cui il trattamento sanitario obbligatorio debba protrarsi oltre il settimo giorno, ed in quelli di ulteriore prolungamento, il sanitario, responsabile del servizio psichiatrico è tenuto a formulare, in tempo utile, una proposta motivata al sindaco che ha disposto il ricovero, il quale ne dà comunicazione al giudice tutelare, con le modalità e per gli adempimenti sopra descritti, indicando la ulteriore durata presumibile del trattamento stesso.

Il medico responsabile del servizio psichiatrico è tenuto a comunicare al sindaco, sia in caso di dimissione del ricoverato che in continuità di degenza, la cessazione delle condizioni che richiedono l'obbligo del trattamento sanitario e comunica altresì la eventuale sopravvenuta impossibilità a proseguire il trattamento stesso. Il sindaco, entro 48 ore dal ricevimento della comunicazione del sanitario, ne dà notizia al giudice tutelare.

Qualora ne sussista la necessità il giudice tutelare adotta i provvedimenti urgenti che possono occorrere per conservare e amministrare il patrimonio dell'infermo.

La omissione delle comunicazioni dei provvedimenti di trattamento sanitario obbligatorio in condizioni di degenza ospedaliera determina la cessazione di ogni effetto del provvedimento e configura, salvo che non sussistano gli estremi di un delitto più grave, il reato di omissione di atti di ufficio.

Va da sé che la materia è delicata non solo per le implicazioni penali in caso di omissione delle comunicazioni, ma soprattutto per la necessità di assicurare comunque il rispetto della dignità della persona e dei diritti civili e politici garantiti dalla Costituzione, compreso (per quanto possibile) il diritto alla libera scelta del medico e del luogo di cura.

Ciò nonostante, senza previo accordo con gli uffici comunali, i dipendenti dell'UTI, che già svolgevano tale funzioni, non le hanno più svolte e, in attesa di definire la questione, dal mese di settembre è stato chiesto al Servizio "Servizi alla persona" di seguire i TSO.

Per la struttura degli Uffici del "Servizio Servizi alla persona" comunale è impossibile adempiere a tali funzioni in quanto, come visto gli interventi previsti per il TSO richiedono tempi rapidi e quindi la necessità di reperibilità del

personale. Tale reperibilità non può essere prevista per il servizio considerato il numero di personale assegnato, la qualifica dello stesso ed il tipo di contratto (si ricorda che ben quattro dipendenti su sei sono part-time e ben due dipendenti hanno mere funzioni esecutive).

Il caso, nonostante fosse prevedibile e comunque già evidenziato dal Servizio, si è concretizzato e reso evidente all'inizio del 2018, quando è stato proposto un trattamento sanitario obbligatorio in condizioni di degenza ospedaliera il venerdì pomeriggio (ad Uffici chiusi) con obbligo di notificare al giudice il provvedimento entro domenica (quindi in permanenza di chiusura degli Uffici).

In questo caso la pratica è stata seguita, come nel passato, dai dipendenti UTI che hanno sia le qualifiche che le competenze per adottarlo e soprattutto sono reperibili.

Va da sé che sarebbe stato più grave se il venerdì pomeriggio fosse stato notificato un provvedimento del giudice di mancata convalida di trattamento sanitario, poiché benché la legge nulla dica, non credo si possa attendere 48 ore (o più) per disporre la cessazione di un provvedimento che comunque restringe le libertà di una persona.

Da settembre 2017 a dicembre 2017 gli uffici del servizio "Servizi alla persona" hanno seguito le procedure per un prolungamento di TSO, un provvedimento di cessazione per mancata convalida del TSO e un provvedimento di cessazione per cessazione delle condizioni che richiedono l'obbligo del trattamento sanitario.

4.6. Centro di Ascolto e Consulenza delle Donne di Tavagnacco

Nel 2017, in continuità con le attività avviate negli anni precedenti, il Centro di Ascolto e Consulenza delle Donne di Tavagnacco ha voluto:

sostenere le donne vittime di violenza domestica ed extra-domestica, maltrattamento sia fisico che psicologico, di abuso sessuale, di stalking, di molestie morali e/o psico-fisiche anche sui luoghi di lavoro (mobbing) o di qualsiasi altra forma di prevaricazione;

supportare le donne in condizioni di disagio con se stesse e nelle relazioni con gli altri, nei legami di coppia e nel rapporto con i figli;

offrire strumenti efficaci per acquisire una propria autodeterminazione ed intraprendere un nuovo percorso di vita; promuovere ed incentivare la conoscenza e la cultura delle "Pari Opportunità" di genere.

Per raggiungere queste finalità nel 2017 (salvo una breve pausa dal 01/01/2017 al 14/02/2017 per consentire il completamento delle operazioni di gara per l'affidamento dei servizi di consulenza), nonostante la carenza di personale (si ricorda che da luglio l'unica dipendente dedicata al Centro ha chiesto ed ottenuto mobilità in altro Comune) ha seguito quattro linee di azione:

Azione n. 1: servizio di primo ascolto, consulenza legale e psicoterapia individuale e di gruppo;

Azione n. 2: iniziative rivolte alla popolazione locale per sensibilizzare sul tema della violenza sulle donne e sulla necessità di creare modalità funzionali di dialogo fra uomini e donne;

Azione n. 3: iniziative sperimentali mirate a fare emergere il disagio maschile per prevenire la violenza nei confronti delle donne e dei minori, all'interno della famiglia e nei vari ambiti sociali;

Azione n.4: progetto spazio lettura.

Azione n. 1: servizio di primo ascolto, consulenza legale e psicoterapia individuale e di gruppo

Le persone che si sono rivolte al servizio di psicoterapia hanno chiesto ascolto e uno spazio di confronto sulle problematiche e le sofferenze personali e familiari. In generale, le tematiche affrontate negli incontri individuali hanno riguardato le relazioni (familiari, di coppia e nel rapporto con i figli); il lavoro (all'interno del quale spesso si riproponevano quelle dinamiche legate al ruolo e alla funzione che la persona ricopriva e svolgeva all'interno della famiglia d'origine e sui quali è stato importante approfondire); la percezione di sé la mancanza di autostima e sicurezza personale; i disturbi psicosomatici, d'ansia, depressione e alimentari; le criticità legate alla fase di svincolo dalla famiglia d'origine; i vissuti di perdita legati alle dinamiche della separazione e del lutto; le tematiche legate alla violenza (per le quali stretta è stata la collaborazione con il Servizio "Zero Tolerance – Contro la violenza sulle donne" del Comune di Udine). Sono stati avviati inoltre percorsi di sostegno e aiuto alle donne con la condivisione e la partecipazione degli Assistenti Sociali.

Per quanto attiene agli incontri del gruppo di psicoterapia, ampio spazio è stato dedicato al lavoro sulle dinamiche proprie del gruppo che ha alimentato interessanti discussioni sul ruolo delle diverse componenti che ne facevano parte. Si è proseguita la ricostruzione delle storie personali delle signore, attraverso il dialogo e il confronto, ma anche tramite l'uso di alcuni strumenti terapeutici.

Dal 2017, per l'accesso alle Consulenze di psicoterapia individuali per le donne residenti nel Comune di Tavagnacco si prevedeva la gratuità per i primi 10 incontri e successivamente per ogni incontro l'applicazione della seguente tariffa:

| VALORE I.S.E.E. | TARIFFA APPLICATA |
|---|-------------------|
| FINO A € 6.524,57 | GRATUITO |
| DA € 6.524,48 A € 7.500,00 | € 5 |
| SUPERIORE A € 7.500,00 o in assenza di ISEE | € 10,00 |

Per le donne non residenti nel Comune di Tavagnacco la prima seduta era gratuita e si prevedeva una tariffa di € 15,00 a seduta per gli incontri successivi.

Il servizio di consulenza legale ha evidenziato un incremento delle richieste di consulenza, tanto che è stato garantito un aumento delle ore di consulenza a disposizione delle utenti: l'accesso al servizio ha riguardato donne di tutte le fasce di età, dalle più giovani alle più anziane. Le prime hanno portato prevalentemente istanze rivolte a verificare le conseguenze di una rottura, già perfezionata o prossima, con il proprio compagno. Nella gran parte dei casi, la coppia aveva figli ancora molto piccoli e non era coniugata. Nei casi di donne più mature, le richieste, pur per la maggior parte rivolte a raccogliere informazioni legate alla rottura di un rapporto affettivo, di convivenza o matrimonio, hanno coinvolto questioni più ampie, relative prevalentemente a profili patrimoniali e successori. Diverse sono state le situazioni in cui è stata evidenziata una situazione di maltrattamento familiare. Alcune delle utenti che si sono rivolte allo sportello erano già seguite da specifici servizi contro la violenza sulle donne e necessitavano esclusivamente di un confronto e di un approfondimento sulle dinamiche giudiziarie delle denunce che hanno sporto e delle iniziative intraprese.

Diversi, infatti, sono stati gli invii da altri enti/sportelli (consultori, servizio Zero Tolerance, servizi sociali di altri comuni, etc). In alcuni casi, è stato suggerito alle donne, se non provenivano da invii effettuati da Zero Tolerance, di contattare anche questo servizio al fine di riceverne il necessario supporto per far fronte alla situazione.

Si evidenzia comunque che, nella maggioranza dei casi, le donne tendevano a declinare l'idea di denunciare gli abusi subiti, privilegiando la strada della separazione /cessazione della convivenza.

In diversi casi è stato possibile, incontrare la donna con il proprio compagno per cercare di raggiungere un accordo conciliativo in vista di una separazione/cessazione di convivenza. La risposta è stata generalmente molto positiva e estremamente utile a contenere il conflitto tra le parti. L'ascolto di entrambe le parti, in un contesto che privilegia la mediazione e la composizione del conflitto e presta il necessario spazio anche alla voce dell'uomo, ha dimostrato tutta la sua utilità nel riportare l'inevitabile scontro a livello di un civile confronto. Le coppie che si sono rivolte allo sportello per raggiungere accordi di separazioni evidenziano l'utilità del confronto con un legale per approfondire temi e conseguenze della separazione e hanno dimostrato di gradire i suggerimenti diretti a risolvere specifiche questioni patrimoniali o attinenti alla gestione dei figli.

Dal 2017, per le consulenze legali per le donne residenti nel Comune di Tavagnacco si prevedono tre interventi gratuiti ogni due anni e successivamente per ogni incontro la seguente tariffa:

| VALORE I.S.E.E. | TARIFFA APPLICATA |
|---|-------------------|
| FINO A € 6.524,57 | GRATUITO |
| DA € 6.524,48 A € 7.500,00 | € 5 |
| SUPERIORE A € 7.500,00 o in assenza di ISEE | € 10,00 |

Per le consulenze legali per le donne non residenti nel Comune di Tavagnacco si prevedeva la prima seduta gratuita, le sedute successive € 15,00 a seduta.

Nel periodo 2017 le persone che si sono rivolte al Centro di Ascolto e Consulenza delle Donne di Tavagnacco o allo Spazio Uomini, sono state 158, 83 delle quali hanno usufruito di più servizi, per un totale di 241 accessi così suddivisi:

| Tab 5.1.b Numero accesso ai servizi | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------|----|-------|-------|------|----|-------|-------|-------------------------------|-------------------------------|
| servizio | 2017 | | | | 2015 | | | | % variazione rispetto al 2015 | % variazione rispetto al 2015 |
| | n. | n. | % | % | n. | n. | % | % | | |
| Primo ascolto residenti | 31 | | 12,81 | 0,00 | 9 | | 5,59 | 0,00 | +244,44 | |
| Primo ascolto non residenti | 48 | | 19,83 | 0,00 | 3 | | 1,86 | 0,00 | +1500,00 | |
| Primo ascolto totali | | 79 | | 32,64 | | 12 | | 7,45 | | +558,33 |
| Psicoterapia residenti | 52 | | 21,49 | 0,00 | 58 | | 36,02 | 0,00 | -10,34 | |
| Psicoterapia non residenti | 35 | | 14,46 | 0,00 | 24 | | 14,91 | 0,00 | -45,83 | |
| Psicoterapia totale | | 87 | | 35,95 | | 82 | | 50,93 | | +6,10 |
| Consulenza legale | 31 | | 12,81 | 0,00 | 38 | | 23,60 | 0,00 | -18,42 | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----|-----|-------|--------|-----|-----|--------|--------|--------|--------|
| residenti | | | | | | | | | | |
| Consulenza legale non residenti | 45 | | 18,60 | 0,00 | 29 | | 18,01 | 0,00 | +55,17 | |
| Consulenza legale totale | | 76 | | 31,40 | | 67 | 0,00 | 41,61 | * | +13,43 |
| Totale complessivo | 242 | 242 | | 100,00 | 161 | 161 | 100,00 | 100,00 | 50,31 | +50,31 |

| Numero accesso ai servizi | | |
|--|-----|--------|
| servizio | n. | % |
| Primo ascolto residenti | 39 | 54,17 |
| Primo ascolto non residenti | 33 | 45,83 |
| Primo ascolto totali | 72 | 100 |
| Psicoterapia residenti | 46 | 63,01 |
| Psicoterapia non residenti | 27 | 36,99 |
| Psicoterapia totale | 73 | 100 |
| Consulenza legale residenti | 38 | 50,00 |
| Consulenza legale non residenti | 38 | 50,00 |
| Consulenza legale totale | 76 | |
| spazio uomo residenti | 11 | 55,00 |
| spazio uomo non residenti | 9 | 45,00 |
| spazio uomo totale | 20 | 100,00 |
| Totale complessivo accessi residenti | 134 | 55,60 |
| Totale complessivo accessi non residenti | 107 | 44,40 |
| totale accessi | 241 | 100,00 |

Azione n. 2: iniziative rivolte alla popolazione locale per sensibilizzare sul tema della violenza sulle donne e sulla necessità di creare modalità funzionali di dialogo fra uomini e donne

Il 19 Maggio 2017 si è svolta una conferenza sul tema "Le relazioni di coppia disfunzionali. Le dinamiche della violenza psicologica: quali sono i segnali, l'ascolto della donna e le figure coinvolte nell'aiuto" che ha visto, accanto all'intervento della psicologa e psicoterapeuta del Centro, anche la presenza e l'intervento della dott.ssa Clara Ricci, medico di medicina generale di Tavagnacco.

Questa occasione ha visto una partecipazione attiva di molti cittadini e cittadine per soffermarsi sul tema della violenza psicologica.

Azione n. 3: iniziative sperimentali mirate a fare emergere il disagio maschile per prevenire la violenza nei confronti

delle donne e dei minori, all'interno della famiglia e nei vari ambiti sociali

Consapevoli, che il problema della violenza sulle donne non può risolversi senza agire anche sulle cause, nel 2017 è stata avviata nel 2017 una azione volta a fare emergere il disagio relazionale maschile e a prevenire la violenza nei confronti delle donne e dei minori, all'interno della famiglia e nei vari ambiti sociali .

In via sperimentale pertanto è stato attivato, dopo una adeguata promozione, un servizio di psicoterapia rivolto agli uomini.

A tale servizio è stato riservato uno spazio ben distinto da quello del Centro Ascolto e con una/un psicoterapeuta dedicata da quella/a del Centro di Ascolto.

Gli Uffici comunali hanno fatto da supporto per la gestione degli appuntamenti.

Trattandosi di un servizio sperimentale diventa interessante esaminare alcuni dati.

Il servizio è attivo da maggio. Fino al 31 dicembre 2017 ci sono stati 20 utenti di cui 11 residenti e 9 non residenti, tutti italiani.

Provenienza dell'utenza

| | |
|---------------|----------------|
| Residente | 55.00% (11/20) |
| Non Residente | 45.00% (9/20) |

Cittadinanza dell'utenza

| | |
|----------|-----------------|
| Italiana | 100.00% (20/20) |
|----------|-----------------|

La maggior parte degli utenti presentava un'età compresa tra i 50 ed i 60 anni, coniugata con figli, con licenza di scuola media o diploma superiore e svolgeva un lavoro dipendente/subordinato.

Età media dell'utenza

| | |
|--------------------|---------------|
| Fascia d'età 18-30 | 10.00% (2/20) |
| Fascia d'età 30-40 | 5.00% (1/20) |
| Fascia d'età 40-50 | 25.00% (5/20) |
| Fascia d'età 50-60 | 40.00% (8/20) |
| Fascia d'età 60-70 | 15.00% (3/20) |
| Fascia d'età 70-80 | 5.00% (1/20) |

Stato civile dell'utenza

| | |
|------------|---------------|
| Nubile | 20.00% (4/20) |
| Coniugata | 35.00% (7/20) |
| Separata | 20.00% (4/20) |
| Divorziata | 20.00% (4/20) |
| Vedova | 5.00% (1/20) |

Utenti con figli/senza figli

| | |
|-------------|----------------|
| Senza figli | 25.00% (4/20) |
| Con figli | 75.00% (15/20) |

Scolarità dell'utenza

| | |
|---------------|---------------|
| Licenza media | 40.00% (8/20) |
|---------------|---------------|

| | | |
|----------------------|--------|--------|
| Titolo professionale | 15.00% | (3/20) |
| Diploma superiore | 40.00% | (8/20) |
| Laurea V.O. | 5.00% | (1/20) |

Professione dell'utenza

| | | |
|--|--------|--------|
| Altro | 35.00% | (7/20) |
| Altra professione da lavoro dipendente | 5.00% | (1/20) |
| Artigiana | 5.00% | (1/20) |
| Commerciante | 5.00% | (1/20) |
| Impiegata | 30.00% | (6/20) |
| Libera Professione | 10.00% | (2/20) |
| Operaia | 5.00% | (1/20) |
| Studentessa | 5.00% | (1/20) |

Categoria lavorativa dell'utenza

| | | |
|-------------------------------|--------|--------|
| Altro | 5.26% | (1/19) |
| Disoccupata | 15.79% | (3/19) |
| Lavoro autonomo | 21.05% | (4/19) |
| Lavoro dipendente/subordinato | 42.11% | (8/19) |
| Pensionata | 15.79% | (3/19) |

La maggior parte degli utenti è venuta a conoscenza del servizio attraverso il materiale informativo distribuito dal Centro Ascolto.

Fonti informative con cui l'utenza è venuta a conoscenza del Centro (uso interno)

| | | |
|--------------------------------------|--------|--------|
| Marito/Convivente/Fidanzato | 15.00% | (3/20) |
| Altri familiari | 5.00% | (1/20) |
| Servizi socio-sanitari | 5.00% | (1/20) |
| Servizi sociali di Tavagnacco | 5.00% | (1/20) |
| Centri/Associazioni di donne | 5.00% | (1/20) |
| Materiale informativo Centro Ascolto | 40.00% | (8/20) |
| Televisione/Radio/Quotidiani | 25.00% | (5/20) |

Gli interventi effettuati sono stati 51 la maggior parte degli interventi hanno riguardato problemi di relazione, ma uno di essi anche la violenza in famiglia.

Problemi rilevati

| | | |
|--|--------|---------|
| Disturbi psicologici | 11.43% | (4/51) |
| Violenza in famiglia | 2.86% | (1/51) |
| Lutti, perdite/altri eventi della vita | 11.43% | (4/51) |
| Separazioni/Divorzi | 25.71% | (9/51) |
| Problemi di relazione | 40.00% | (14/51) |
| Altro | 8.57% | (3/51) |

Nel complesso i problemi che vengono affrontati riguardano problemi di relazione.

Problemi rilevati

| | |
|--|--------|
| Disturbi psicologici | 11.43% |
| Violenza in famiglia | 2.86% |
| Lutti, perdite/altri eventi della vita | 11.43% |
| Separazioni/Divorzi | 25.71% |
| Problemi di relazione | 40.00% |
| Altro | 8.57% |

Azione n.4 Progetto spazio lettura

Nella sala d'ingresso del Centro, è stata allestita una piccola biblioteca chiamata "Spazio di lettura al femminile" che dai primi anni di vita del Centro riunisce libri e riviste scelti nel tempo in base alle richieste delle utenti e alle segnalazione delle collaboratrici/dei collaboratori del Centro.

Le tematiche principali affrontate nei testi, opportunamente divisi per sezioni, in modo da facilitare la scelta sono: famiglia, rapporti di coppia ed educazione dei figli, emancipazione femminile, aspetti sociali, storia e filosofia della cultura di genere, lavoro, orientamento e formazione professionale, emigrazione ed immigrazione, vite vissute, diari e memorie delle donne, narrazioni e letteratura, psicologia, relazioni interpersonali, ricerca interiore e spirituale, salute, benessere, cura di sé, medicina, tematiche sociali, cultura, storia. Da luglio 2017, a causa della carenza di personale, per poter continuare il prestito è stato necessario chiedere la collaborazione degli operatori della Biblioteca Comunale.

4.7 Contributi economici a sostegno delle iniziative delle associazioni nell'ambito delle pari opportunità

Con delibera n. 32/2016 l'ANAC ha stabilito che l'attribuzione di vantaggi economici deve essere preceduta da adeguate forme di pubblicità e avvenire in esito a procedure competitive nonché che le amministrazioni pubbliche, per la concessione di sovvenzioni o contributi, devono individuare preventivamente gli ambiti di intervento, gli obiettivi da perseguire, le categorie di beneficiari, la natura e la misura dei contributi/sovvenzioni, il procedimento da seguire per il rilascio dei benefici, con indicazione delle modalità e dei termini per la presentazione delle istanze e i criteri di valutazione delle richieste pervenute e di scelta dei beneficiari degli interventi, che devono essere rispettosi dei principi di libera concorrenza e parità di trattamento.

Nel rispetto del vigente "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici" e al fine di semplificare ed unificare la procedura per la concessione dei contributi, con deliberazione giuntale 19 maggio 2017 n.69, seguita direttamente dagli Uffici dell'Area Sociale, sono stati dettati gli indirizzi operativi per la concessione di contributi ad associazioni e sono individuate le azioni finanziabili per l'anno 2017.

Per quanto riguarda l'Ambito Pari Opportunità la Giunta comunale ha stabilito di sostenere nell'anno 2017 le seguenti azioni:

Azione 1: Iniziative per il benessere psicofisico delle donne

Azione 2: Valorizzazione delle figure femminili

Azione 3: Giornata mondiale contro la violenza sulle donne

Azione 4: Iniziative di Pari Opportunità non comprese nelle azioni precedenti.

A seguito di pubblicazione di apposito avviso sono stati concessi i seguenti contributi:

| AZIONE | BENEFICIARIO | DENOMINAZIONE INIZIATIVA | IMPORTO CONCESSO | IMPORTO liquidato in sede di RENDICONTAzione |
|--------|--|--|------------------|--|
| 1 | A.P.S. CENTRO SATYANANDA YOGA UDINE | " "YOGA PER IL BENESSERE DELLA DONNA" | 960,00 | Non ancora rendicontata |
| 2 | ASSOCIAZIONE NAZIONALE PARTIGIANI D'ITALIA - SEZ. TAVAGNACCO | " "SOSPIRO " D'ANIMA - STORIA DI ROSA CANTONI, PARTIGIANA E DEPORTATA A DACHAU " | € 1.600,00 | € 1.600,00 |

5 Area famiglie

5.1 Concessione benefici "carta famiglia": contributi sull'energia elettrica

La Carta Famiglia è uno strumento a sostegno delle famiglie con figli a carico.

La Carta viene rilasciata dal Comune ai nuclei familiari con almeno un figlio a carico e in cui almeno uno dei genitori sia residente nel territorio regionale da almeno 24 mesi.

In ragione del numero di figli a carico, viene assegnata la fascia di intensità del beneficio (bassa a chi ha un solo figlio, media a chi ne ha due, alta a chi ne ha tre o più).

La fascia di appartenenza determina la misura dell'agevolazione: maggiore è il numero dei figli, maggiore sarà il beneficio.

La Carta vale 12 mesi dalla sua emissione, poi va rinnovata.

Il nucleo familiare deve essere in possesso di un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE di tipo ordinario) non superiore a 30.000 euro.

Nel 2017, per ottenere il beneficio energia elettrica, i titolari di Carta famiglia dovevano presentare domanda al Comune di residenza dal 13 febbraio e fino al 21 aprile 2017.

Nel 2017 i richiedenti sono stati 475

5.2 Attivazione di contributi nazionali sull'energia elettrica

Il Bonus Elettrico è l'agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai clienti domestici per la fornitura di energia elettrica.

Possono ottenere il bonus tutti i clienti domestici intestatari di un contratto di fornitura elettrica, per la sola abitazione di residenza, appartenenti:

ad un nucleo familiare con indicatore ISEE non superiore a 8.107,5 euro;

ad un nucleo familiare con più di 3 figli a carico e indicatore ISEE non superiore a 20.000 euro.

Ogni nucleo familiare, che abbia i requisiti può richiedere per disagio economico sia il bonus per la fornitura elettrica che per la fornitura gas.

Il valore del bonus dipende dal numero di componenti della famiglia anagrafica ed è aggiornato annualmente dall'Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico.

Con Delibera dell'Autorità 814/2016/R/com del 29 dicembre 2016 a partire dal 1 Gennaio 2017 è stato aggiornato l'ammontare della compensazione per il bonus elettrico come segue:

| | 2017 | 2016 | 2015 |
|---|------|------|-------|
| Numerosità familiare 1-2 componenti | 112 | 80 | € 71 |
| Numerosità familiare 3-4 componenti | 137 | 93 | € 90 |
| Numerosità familiare oltre 4 componenti | 165 | 153 | € 153 |

Le famiglie che hanno fatto domanda di bonus energia elettrica sono state 202.

5.3 Attivazione di contributi nazionali sul Gas naturale

Il Bonus Gas è una riduzione sulle bollette del gas riservata alle famiglie a basso reddito e numerose.

Possono ottenere il bonus tutti i clienti domestici intestatari di un contratto di fornitura di gas naturale, per la sola abitazione di residenza, appartenenti:

ad un nucleo familiare con indicatore ISEE non superiore a 8.107,5 euro;

ad un nucleo familiare con più di 3 figli a carico e indicatore ISEE non superiore a 20.000 euro;

con misuratore gas di classe non superiore a G6 (la classe del misuratore è collegata alla quantità di gas che può essere trasportata in un punto di fornitura e distingue le utenze domestiche da quelle di tipo industriale o commerciale. Questo parametro viene verificato dal distributore).

La compensazione è riconosciuta sia ai clienti che hanno stipulato un contratto di fornitura individuale (clienti domestici diretti), sia ai clienti che utilizzano impianti condominiali (clienti domestici indiretti).

Gli importi previsti sono differenziati rispetto alla categoria d'uso associata alla fornitura di gas, alla zona climatica di appartenenza del punto di fornitura e al numero di componenti della famiglia anagrafica (persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi la medesima residenza).

Il valore del bonus è aggiornato annualmente dall'Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico entro il 31

dicembre dell'anno precedente.

Con Delibera dell'Autorità 814/2016/R/com del 29 dicembre 2016 a partire dal 1 Gennaio 2017 sono state aggiornate l'ammontare della compensazione per il bonus gas come segue:

| ZONA CLIMATICA E | | | | |
|--|---|------|------|------|
| Ammontare della compensazione per i clienti domestici (€/anno per punto di riconsegna) | | 2017 | 2016 | 2015 |
| Famiglie fino a 4 componenti (j=1) | | | | |
| u=AC | Acqua calda sanitaria e/o Uso cottura | 31 | 31 | 33 |
| u=ACR | Acqua calda sanitaria e/o Uso cottura + Riscaldamento | 146 | 150 | 162 |
| Famiglie oltre a 4 componenti (j=2) | | | | |
| u=AC | Acqua calda sanitaria e/o Uso cottura | 48 | 49 | 53 |
| u=ACR | Acqua calda sanitaria e/o Uso cottura + Riscaldamento | 208 | 213 | 231 |

Le famiglie che hanno fatto domanda di bonus gas nel 2017 sono state 195 .

6 Interventi area diritto alla casa

6.1 Contributi per canoni locazione

L'intervento economico per l'abbattimento del canone di locazione si rivolge alle famiglie residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia da almeno ventiquattro mesi, titolari di un contratto di locazione di un alloggio privato o pubblico adibito a propria abitazione principale e con un ISE (indicatore della situazione economica) non superiore ad € 31.130,00 ed un ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) non superiore a € 16.420,00 per gli altri nuclei familiari.

L'intervento è finanziato dal Fondo per l'edilizia residenziale di cui all'art. 11 comma 1 della L.R. n. 6/2003, nel quale confluiscono anche le risorse assegnate dal Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, istituito dall'art. 11 della L. n. 431/1998 e dai fondi che i singoli comuni intendono mettere a disposizione.

Nel 2017 sono pervenute 137 domande delle quali 129 sono state ammesse a contributo.

6.2 Fondo sociale

Le Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (di seguito Ater) sono state istituite con l'articolo 3 della legge regionale 27 agosto 1999, n. 24 (Ordinamento delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale, nonché modifiche ed integrazioni alla legge regionale 75/1982 ed ulteriori norme in materia di edilizia residenziale pubblica), e sono enti pubblici economici, dotati di personalità giuridica, autonomia organizzativa, gestionale, tecnica, amministrativa, patrimoniale e contabile. Sono dotate di un proprio statuto e sono sottoposte alla vigilanza e al controllo della Regione.

Le Ater concorrono a realizzare gli obiettivi definiti nel Programma regionale delle politiche abitative e, in particolare, provvedono a:

realizzare gli interventi di edilizia socio-abitativa assistiti da agevolazioni pubbliche o finanziati con mezzi propri;
realizzare interventi edilizi, servizi residenziali, sociali, opere di urbanizzazione e infrastrutture urbanistiche per conto di Enti locali, enti pubblici e privati nel settore dell'edilizia residenziale universitaria;
realizzare per conto degli Enti locali, enti pubblici e privati, progetti urbanistici, piani particolareggiati e di recupero;
gestire il patrimonio di loro proprietà e quello di proprietà dello Stato e degli Enti locali, nonché il patrimonio di enti pubblici e di privati o affidato alla loro gestione, realizzando periodicamente opere di recupero, compresa la riqualificazione e la manutenzione degli spazi di uso comune, degli spazi verdi e di pubblico accesso;
fornire agli Enti locali assistenza tecnica e amministrativa retribuita per lo svolgimento dell'attività e per la gestione dei servizi di loro competenza, assumendone anche la diretta realizzazione e gestione sulla base di specifici accordi;
fornire assistenza tecnica e amministrativa retribuita a enti pubblici e a soggetti privati nel settore dell'edilizia;
intervenire mediante l'utilizzazione di risorse proprie, non vincolate ad altri scopi istituzionali, con fini calmieratori, sul mercato edilizio realizzando unità immobiliari allo scopo di locarle o venderle;
formulare proposte sulle localizzazioni degli interventi di edilizia residenziale pubblica in sede di Commissione regionale per le politiche socio-abitative per il tramite dei Tavoli per le politiche abitative di cui all'articolo 8;
partecipare con soggetti privati a iniziative nel settore del recupero edilizio e urbano;
promuovere, nell'ambito dei Tavoli di cui all'articolo 8, progetti per la realizzazione di interventi condivisi al fine di perseguire la qualità sociale dell'abitare negli edifici a prevalente proprietà Ater;
concedere in comodato gratuito, mediante bandi pubblici o mediante delega ai Comuni, i locali non locati e non adibiti o adibibili a uso abitazione o parcheggio, alle associazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale iscritte nell'apposito registro regionale. I costi di ordinaria e straordinaria manutenzione, le spese di gestione, quelle accessorie e gli oneri relativi al comodato sono per intero a carico del comodatario;
svolgere ogni altra funzione loro attribuita da leggi statali o regionali.

Al fine di assicurare la tutela delle fasce più deboli degli utenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, presso ciascuna Ater, è istituito un apposito Fondo sociale. Al finanziamento del Fondo provvedono:

- a) l'Ater mediante apposito stanziamento determinato nell'ambito dei piani finanziari;
- b) i Comuni relativamente agli alloggi ubicati nel proprio territorio;
- c) la Regione con finanziamenti all'uopo stanziati periodicamente nel bilancio e con i criteri e le modalità indicati in apposito regolamento.

Il Fondo sociale è destinato a compensare le minori entrate nei canoni di locazione e nelle quote per i servizi accessori pagati dagli assegnatari degli alloggi di edilizia sovvenzionata. Tali finanziamenti sono destinati anche a interventi di manutenzione degli immobili di edilizia sovvenzionata.

Le modalità di utilizzazione del Fondo sociale, nonché le procedure di contribuzione dei Comuni, sono stabilite da apposito regolamento adottato dal Direttore generale dell'Ater, sulla base dello schema proposto dalla Conferenza dei Direttori generali, sentito il Consiglio delle Autonomie Locali e approvato con delibera della Giunta regionale.

Il regolamento dell'ATER di Udine è stato adottato con atto del Direttore generale 30 agosto 2017 n. 8 è dispone che

la quota di competenza di ciascun Comune, in accordo con l'Ater, debba essere determinata in rapporto al numero di alloggi presenti in ogni Comune ed avuto riguardo alle situazioni di sofferenza per mancato pagamento di quanto dovuto da parte degli assegnatari.

La quota versata da ciascun Comune, unitamente la proporzionale quota assegnata dall'Ater, è utilizzata a favore degli assegnatari di edilizia sovvenzionata residenti nel corrispondente Comune per il pagamento totale o parziale di quanto dovuto all'Ater per canoni di locazione, rimborso spese reversibili, oneri di manutenzione a carico dell'assegnatario, comprese eventuali morosità pregresse.

L'individuazione dei soggetti beneficiari e la quantificazione del beneficio, entro le risorse disponibili per ciascun Comune, avvengono a cura delle singole amministrazioni Comunali, in relazione a gravi ed accertate condizioni di difficoltà economica che impediscono di sostenere con regolarità il pagamento dei canoni e delle spese di gestione dell'alloggio.

La quota a carico di Comune di Tavagnacco per il 2017 è stata determinata in € 619,80 di cui, tenuto conto della quota non utilizzata proveniente dall'anno 2016, solo € 378,20 da versare. Nel 2017 è stato segnalato un solo assegnatario per il quale è stato quantificato un beneficio di € 1.239,60.

6.3 Servizio alloggi sociali

Il Comune di Tavagnacco è proprietario di n. 6 alloggi sociali siti in via Carnia a Feletto Umberto, destinati ad ospitare persone che non abbiano disponibilità abitative ed economiche immediate alternative e non siano proprietari di alloggi agibili.

L'accesso ai mini alloggi è disciplinato dal "Regolamento comunale per l'assegnazione di unità abitative nella comunità alloggio di via Carnia" approvato con delibera del Consiglio comunale n. 22 del 22.03.2004. I criteri per l'accesso sono stati dettati dalla delibera della Giunta comunale n. 211 del 10.10.2005, successivamente modificata con delibera n. 199 del 14.10.2009.

Nell'anno 2017 i nuclei familiari che hanno potuto usufruire dei mini alloggi sono state 7 (una persona ha presentato ed ottenuto l'alloggio, ma poi ha rinunciato) le persone complessivamente ospitate sono state 11.

| nuclei familiari presenti negli alloggi | | | |
|---|-------------------|-------------|-------------|
| Anno inizio concessioni | n. famiglie | n. famiglie | n. famiglie |
| 2017 | 1 del bianco | | |
| 2016 | 0 | 0 | |
| 2015 | 2 braidic buiatti | 2 | 3 |
| 2014 | 2 mantoan pozzar | 2 | 2 |
| 2013 | 1 di capua | 1 | 1 |
| 2010 | 1 hudorovich | 1 | 1 |
| totale | | 6 | 7 |

7 Area Servizi in rete

7.1 Servizio Sociale dei Comuni (SSC)

Pur non essendo un'attività/servizio svolta dall'Area si ritiene opportuno dedicare un paragrafo anche al Servizio Sociale dei Comuni, sia per completezza del quadro delle attività di carattere sociale (e soprattutto per capire chi fa cosa), sia perché l'attività del Servizio Sociale dei Comuni spesso si intreccia con quella svolta dagli Uffici comunali. Dall'1 gennaio 2017, sino al completamento del processo di riorganizzazione da portare a termine entro il 31 dicembre 2018, il Servizio Sociale dei Comuni (SSC), di cui all' articolo 17 della legge regionale 6/2006 e sue s.m.i., è esercitato dalle Unioni Territoriali Intercomunali (UTI): Alle UTI sono attribuite le funzioni, i servizi già individuati nelle convenzioni in essere al 30 novembre 2016, istitutive degli Ambiti socio-assistenziali.

Il Comune di Tavagnacco ha aderito all'UTI Friuli Centrale e dal 15 aprile 2016 fa parte dell'UTI stessa.

Con convenzione stipulata in data 22 novembre 2012, in essere al 30 novembre 2016, i Comuni di Udine, Campoformido, Martignacco, Pagnacco, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Pozzuolo del Friuli, Pradamano e Tavagnacco hanno istituito, il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Socio-Assistenziale n. 4.5 dell'Udinese, al quale venivano attribuite le seguenti funzioni:

programmazione locale degli interventi e dei servizi integrati;

pianificazione attraverso gli strumenti individuati dalla normativa regionale degli interventi e servizi integrati;

erogazione dei Servizi Sociali nelle diverse aree d'intervento del sistema integrato

controllo delle attività effettuate

In base alle Convenzione sopra citata, il Servizio Sociale dei Comune realizzava e gestiva i seguenti interventi ed attività:

a beneficio di tutte le aree di intervento del sistema integrato:

segretariato sociale;

servizio sociale professionale;

interventi di assistenza economica;

pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari;

servizio di inserimento sociale;

promozione e sostegno dell'istituto di amministratore di sostegno;

progettualità inserite nei piani di zona;

a beneficio dell'area della non autosufficienza:

servizio di assistenza domiciliare e servizi integrativi;

tipologie di intervento previste dal Fondo per l'autonomia possibile e per l'assistenza a lungo termine;

sostegno a domicilio di persone in stato di bisogno assistenziale e elevatissima intensità;

progettualità inserite nel Piano di Zona;

a beneficio dell'intera area infanzia e adolescenza:

servizio socio educativo del territoriale;

accoglienze presso comunità famigliari;

progettualità inserite nel Piano di Zona;

a beneficio dell'area famiglia:

abbattimento rette a carico delle famiglie per l'accesso ai nidi d'infanzia;

sostegno e mantenimento dei minori;

sostegno alle adozioni internazionali;

sostegno per adozioni di minori italiani e stranieri di età superiore ai 12 anni o con handicap grave accertatao ai sensi dell'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n.104;

sostegno e promozione dell'istituto giuridico dell'affidamento familiare;

sostegno alle gestanti in difficoltà contributo a sostegno dei progetti promossi e gestiti direttamente da parte delle famiglie;

contributi a sostegno dei progetti promossi e gestiti direttamente da parte di famiglie;

progettualità inserite nel Piano di Zona;

a sostegno dell'area anziani:

soggiorni estivi per anziani parzialmente autosufficienti e non autosufficienti

a beneficio delle disabilità:

trasporto collettivo dei disabili ai centri di riabilitazione;

servizio di inserimento lavorativo;

servizio di assistenza domiciliare a favore dei minori con disabilità;

progettualità inserite nel Piano di Zona;

a beneficio dell'area della marginalità sociale

tipologie d'interventi previste dal fondo di solidarietà regionale;

progettualità inserite nel Piano di Zona.

Era inoltre compito del Servizio Sociale dei Comuni gestire le attività relative alla vigilanza e all'accreditamento di

servizi e strutture a ciclo residenziale, semiresidenziale e diurno, pubbliche e private, di carattere socioassistenziali, socioeducativo e sociosanitario.

Il Servizio Sociale dei Comuni poteva inoltre realizzare e gestire in forma associata anche gli interventi, servizi e attività di seguito elencati e non ricompresi nei punti precedenti, previa deliberazione da adottarsi dall'Assemblea dei Sindaci all'unanimità:

assegno di maternità di base;

attività motoria per adulti e per anziani;

borse lavoro giovani;

carta famiglia;

centri estivi;

contributi a sostegno delle locazioni;

contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati;

inserimento lavorativo adulti svantaggiati;

inserimento preformativo, formativo e lavorativo adolescenti e giovani a rischio;

interventi di promozione della qualità del tempo per le famiglie;

interventi per assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori;

interventi per la fornitura di sussidi didattici speciali agli ipovedenti;

interventi per minori stranieri non accompagnati (inserimenti in convitti a fini formativi);

interventi regionali in materia di corregionali all'estero e rimpatriati;

prestiti sull'onore;

servizi di supporto alle famiglie per conciliare i tempi di lavoro e di cura;

servizi socio assistenziali semiresidenziali e residenziali per anziani;

servizio di trasporto individuale disabili;

servizio rilascio dichiarazione I.S.E.E.;

soggiorni estivi per anziani autosufficienti;

interventi di animazione sul territorio;

interventi socio educativi per disabili sensoriali;

nuovi ulteriori interventi previsti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed attribuiti alla competenza dei Comuni afferenti al settore salute, integrazione sociosanitaria e politiche sociali o al servizio politiche per la famiglia e lo sviluppo dei servizi socio-educativi.

Nessuno dei servizi, delle attività o degli interventi sopra elencati tuttavia sono mai stati affidati alla competenza del Servizio Sociale dei Comuni, con l'unica eccezione del servizio di rilascio delle attestazioni ISE/ISEE.

La concessione di contributi di carattere socio assistenziale, inoltre, è sempre stata svolta dai singoli Comuni.

Alcuni interventi che potevano essere affidati al Servizio Sociale dei Comuni sono tuttavia fortemente legati al servizio sociale professionale (già di competenza dell'Ambito ed ora dell'UTI), poiché discendono da progetti assistenziali elaborati dagli utenti e condivisi con l'assistente sociale. Proprio per questa caratteristica questi interventi potevano essere gestiti più efficacemente dall'Ambito Socio Assistenziale ed ora dall'UTI. Tra questi interventi si ricordano ad esempio l'inserimento lavorativo adulti svantaggiati, gli interventi per minori stranieri non accompagnati, l'inserimento lavorativo adolescenti e giovani a rischio, l'intervento di integrazione delle rette delle persone anziane per la quale si è reso necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali nonché gli interventi di assistenza economica. Per quanto riguarda gli interventi relativi all'integrazione rette si aggiunge inoltre il fatto che sarebbe opportuno garantire una disciplina uniforme a tali interventi all'interno dell'ambito territoriale dell'UTI, poiché comunque tutti i Comuni fanno riferimento alle medesime strutture.

Per quanto riguarda il controllo sui servizi per l'infanzia, data la specificità della materia e pluralità di discipline coinvolte, sarebbe auspicabile che il Servizio Sociale dei Comuni svolga attività di supporto al rilascio delle autorizzazioni, alla vigilanza e all'accreditamento, nonché alle verifiche delle segnalazioni certificate di inizio attività, così come già avveniva in passato. In questo caso infatti, il Servizio Sociale dei Comuni potrebbe acquisire quell'esperienza e professionalità che difficilmente potrebbe essere acquisita dal singolo Comune, considerato lo scarso numero di pratiche gestite dallo stesso.

Si sottolinea inoltre, che dovrebbe essere fatta chiarezza su cosa si intenda per pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza, di competenza dell'Ambito Socio Assistenziale (ora UTI) e quando si debba ritenere cessata l'emergenza. E' capitato in passato, ad esempio, che il Comune sia stato chiamato a trovare con urgenza una situazione alloggiativa temporanea a persone che per i più disparati casi della vita si sono trovate all'improvviso per la strada, o a donne maltrattate che non potevano rientrare in casa. Se in quest'ultimo caso negli ultimi anni prima l'Ambito e poi l'UTI sono intervenute nell'emergenza, non sembra ancora chiarito a chi spetta la competenza quando l'emergenza può dirsi cessata.

Oltre agli interventi e alle attività e servizi sopra citati, in forza delle recenti disposizioni regionali l'UTI gestisce inoltre, con la collaborazione degli Uffici comunali, le misure attive a sostegno del reddito (MIA), la misura denominata "Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA)", attiva fino a al 30 ottobre 2017 e poi sostituita dalla misura denominata "Reddito di inclusione (REI)".

Presso il Comune di Tavagnacco, una volta alla settimana, l'UTI garantisce inoltre (attraverso un affidamento

all'Associazione "Vicini di casa") un servizio di informazione, orientamento, accompagnamento e inserimento abitativo, denominato "Agenzia sociale per la casa".

Dal 1° febbraio 2013 è attivo infine, uno Sportello di promozione e supporto all'istituto dell'Amministratore di Sostegno. Lo sportello ha la finalità di informare ed orientare gratuitamente i cittadini sull'istituto dell'Amministratore di Sostegno e di facilitare il coordinamento tra gli utenti, il Tribunale ed i Servizi territoriali coinvolti. Lo Sportello in particolar modo fornisce ai cittadini, supporto nella compilazione e presentazione della domanda ("ricorso") per la nomina di un Amministratore di Sostegno e nei successivi rapporti con il Tribunale. Lo sportello si rivolge inoltre anche agli operatori del sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari del territorio dell'UTI del Friuli Centrale, con le medesime finalità di informazione ed orientamento. A Tavagnacco lo Sportello è aperto una volta al mese.

7.2 Servizi informatici

Dal 2011 il servizio "Servizi alle persone" provvedeva a realizzare e attivare gradualmente una "banca dati" dei servizi/attività di carattere sociale gestiti dal Comune, con l'obiettivo non solo di raccogliere tutti dati relativi agli interventi effettuati ma anche quello di seguire l'iter della pratica, informatizzando l'istruttoria ed evitando, per quanto possibile, di digitare più volte lo stesso dato anche se appartenente ad un diverso procedimento (esempio ISEE, componenti nucleo familiare, indirizzo, dati delle ditte che collaborano nelle borse lavoro, strutture residenziali che accolgono anziani in stato di bisogno ecc.).

Nell'anno 2017, considerato che tutti i servizi sociali, dovrebbero essere trasferiti all'UTI ai sensi della legge regionale 24/2016 e che agli stessi dovrebbero essere pertanto applicate nuove procedure e nuovi regolamenti, non si è provveduto ad aggiornare il sistema fatta eccezione della parte relativa alle iscrizioni on line ai centri estivi, che comunque doveva essere garantita e che tra l'altro dovrebbe trattarsi di un servizio che rimane nella competenza del Comune.

7.3 Servizi finanziari

Al fine di consentire direttamente i pagamenti negli Uffici comunali è stata attivata dal 2013 la possibilità di pagare tramite POS.

8 Area politiche giovanili

8.1 Servizio di aggregazione giovanile

Circa il 27% della popolazione residente in Comune di Tavagnacco ha meno di 29 anni. Molti di questi giovani presentano una scarsa partecipazione alla vita di comunità, non sono inseriti in associazioni del territorio e prendono parte ad attività strutturate solo per brevi periodi non mantenendo l'impegno costante nel tempo.

I giovani che, nell'anno 2015, hanno frequentato lo spazio del Centro di Aggregazione Giovanile e dell'Informagiovani di Feletto Umberto, hanno inoltre espresso l'esigenza di poter disporre di uno spazio pubblico di aggregazione che non proponga solo attività strutturate, ma che dia loro la possibilità di svago libero, nonché di dialogo e confronto con gli operatori e tra gli stessi giovani, per un consiglio od un'opinione sul vissuto quotidiano, sugli eventi che accadono, sulle difficoltà scolastiche o sulle prospettive lavorative.

Da queste considerazioni ha preso avvio il nuovo progetto comunale di aggregazione giovanile che ha avuto inizio in aprile 2017. Il nuovo progetto si propone di:

accompagnare i giovani nel loro processo di crescita psicofisico, emotivo e relazionale;

facilitare processi di aggregazione e inclusione volti al conseguimento di abilità e strumenti per l'acquisizione di un'autonomia responsabile nella transizione verso la vita adulta;

favorire l'educazione sociale volta alla conoscenza delle strutture della rete sociale nel territorio;

promuovere la partecipazione ed il protagonismo dei giovani al fine di affermare e diffondere la cultura della cittadinanza e lo sviluppo del "senso di comunità", dell'associazionismo, del volontariato e dell'impegno civile;

stimolare processi di creatività e di imprenditorialità all'interno dei contesti giovanili;

facilitare la mobilità giovanile all'interno dell'Unione Europea;

realizzare uno spazio laico, neutro, accogliente per i giovani, in cui costruire nuove modalità di partecipazione attiva giovanile;

creare e gestire una rete di contatti tra i singoli giovani ed enti, associazioni, istituzioni operanti in settori di interesse per i giovani, per agevolare la conoscenza reciproca e sviluppare progetti personali o condivisi;

promuovere specifici progetti da finanziarsi con contributi eventualmente concessi da altri soggetti pubblici o privati;

favorire la più ampia e capillare diffusione di informazioni approfondite, ma con un linguaggio semplice e immediato attraverso strumenti e modalità di comunicazione adatte ai giovani, sulle tematiche di interesse dei giovani stessi:

occupazione, cultura e turismo, mondo del digitale e dell'innovazione, welfare, mobilità, sostenibilità ambientale, formazione, finanziamenti, opportunità offerte in Italia e all'Estero e possibilità per i giovani imprenditori o artisti.

In particolar modo il progetto, della durata di due anni rinnovabile per altri due, vorrebbe raggiungere i seguenti obiettivi:

realizzare attività ludico-ricreative con finalità di crescita, di integrazione socio culturale e di solidarietà, con estensione delle iniziative a tutte le frazioni del territorio;

attivare esperienze laboratoriali innovative, aperte a collaborazioni con associazioni/realità locali, per accrescere le rispettive competenze ed aiutare i giovani a diventare cittadini attivi e partecipi alla vita di comunità;

raccogliere, elaborare, aggiornare informazioni utili per la stesura, l'aggiornamento e la verifica dei programmi di politica giovanile.

Sostanzialmente il progetto si sviluppa in sette azioni:

Azione n. 1: attività continuativa e destinata alla generalità di giovani. L'azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

aggregazione giovanile, orientamento e tutoring individuale, anche attraverso l'assistenza alla compilazione di curriculum vitae, presso gli spazi di frequentazione dei giovani di proprietà comunale;

informazione costante della popolazione giovanile circa le diverse iniziative del territorio e realtà associative, le opportunità, anche finanziarie e occupazionali, per i giovani previste da programmi regionali, nazionali ed europei, i contatti con le agenzie formative e di orientamento locali e sovra territoriali, utilizzando le nuove modalità

comunicative fra giovani, rese disponibili tramite internet (ad esempio social network);

organizzazione di incontri con esperti/soggetti significativi/associazioni su tematiche di interesse dei giovani (almeno sei all'anno);

attività ludico-ricreative (ad esempio momenti di festa, musica, gioco, sport) con gruppi informali di giovani da sviluppare nelle singole frazioni del territorio, anche in collaborazione con Associazioni per manifestazioni specifiche (almeno un'attività per ogni frazione del Comune all'anno);

utilizzazione della sala prove di Branco;

distribuzione di eventuale materiale (esempio: tessere, libri, gadget, volantini informativi ecc.), messo a disposizione per i Giovani dal Comune o attraverso il Comune;

l'organizzazione e gestione dell'annuale festa dei diciottenni.

Azione n. 2: laboratori territoriali di innovazione per giovani maggiorenni. L'azione prevede la co-progettazione e realizzazione con un gruppo di giovani maggiorenni motivati all'impegno ed orientati al risultato, di un laboratorio territoriale all'anno su temi scelti di cittadinanza attiva, quali ad esempio, volontariato, impegno civico, legalità, avvicinamento al lavoro. Lo scopo è quello di sviluppare positive sinergie e costruttive relazioni dei giovani stessi con

la realtà locale..

Azione n. 3: Laboratori tematici. L'azione prevede la realizzazione di due laboratori all'anno di attività musicali destinati sia a giovani minorenni che a giovani maggiorenni.

Azione n. 4: evento di valorizzazione delle attività estive. Al termine del periodo di svolgimento delle attività estive proposte per i giovani dal Comune (es. borse lavoro, corso animatori, ...), si prevede l'organizzazione di un evento conclusivo che valorizzi le esperienze realizzate, rinforzi le relazioni maturate, crei un movimento positivo di giovani attivi e responsabili, disposti a continuare ad impegnarsi concretamente nell'impegno civico o anche nell'attività di animazione.

Azione n. 5: attività propedeutica alla programmazione. L'azione prevede l'attività di raccolta, analisi e monitoraggio dinamico delle informazioni relative ai giovani cittadini di Tavagnacco, al fine di fornire al Comune un osservatorio del mondo giovanile che monitori gli accessi al servizio, le richieste espresse dai giovani ed il gradimento del servizio.

Azione n. 6: informazione qualificata. Si prevede la raccolta di informazioni utili alla predisposizione di eventuali progetti specifici rivolti alla popolazione giovanile, anche per la partecipazione ad eventuali bandi di finanziamento.

Azione n. 7: promozione sul territorio delle attività giovanili. Si prevede di promuovere sul territorio le azioni e le opportunità nel campo delle politiche giovanili messe in atto dall'Amministrazione Comunale e/o da altri soggetti attivi in questo ambito, attraverso l'aggiornamento continuativo delle informazioni pubblicate tramite il sito istituzionale dell'Ente, i siti tematici (es. New Talent), i totem informativi di proprietà comunale, l'utilizzo della pagina Facebook del Comune ed i social network,.

Dal servizio ci si attendono i seguenti risultati:

Estensione territoriale delle iniziative di aggregazione giovanile a tutte le frazioni comunali, attraverso la realizzazione di almeno un'attività per ogni frazione del Comune all'anno;

Alimentazione di una positiva rete di relazioni tra i giovani cittadini, l'Amministrazione Comunale ed i soggetti pubblici e privati del territorio, attraverso lo svolgimento di un laboratorio territoriale di innovazione all'anno che coinvolga almeno 3 giovani maggiorenni;

Analisi annuale formalizzata che fotografi il contesto giovanile e relazione annuale in forma critica sulle azioni realizzate

All'attuazione del progetto si provvede tramite affidamento in appalto dei servizi e delle attività.

Nel 2017, per quanto riguarda l'azione 1 "Attività continuativa e destinata alla generalità di giovani" sono stati individuati i seguenti giorni e orari di apertura al pubblico del servizio:

Martedì dalle 14.00 alle 20.00;

Giovedì dalle 14.00 alle 20.00;

Venerdì dalle 14.00 alle 20.00.

Il martedì e il giovedì il servizio di aggregazione giovanile è aperto presso la sede di Feletto Umberto in via Udine 79, con corrispondenza dell'apertura dello sportello Informagiovani. In questi orari è quindi assicurata anche un'attività di front office dedicato all'informazione sulle diverse iniziative del territorio, sulle opportunità previste dai programmi regionali, nazionali ed europei, sull'orientamento alla ricerca di un lavoro e sulla compilazione del proprio curriculum. Sempre in questo orario viene assicurato all'utenza, l'utilizzo gratuito dei PC in dotazione al centro giovanile.

Il venerdì il servizio di aggregazione è attivo presso il Centro Civico di Branco, in via San Francesco 41. Sempre in questa sede, per la gestione della Sala Prove, è stata data disponibilità alla prenotazione nei seguenti giorni e orari:

Martedì dalle 17.00 alle 20.00;

Venerdì dalle 14.00 alle 20.00.

Per promuovere l'ultimo bando di Servizio Civile Nazionale è stata dedicata una giornata informativa a tema il giorno martedì 13 giugno 2017.

Da aprile a settembre il servizio di aggregazione è stato presente anche all'esterno, nel territorio delle frazioni: a Colugna durante il Shuffle Music Festival con il stand dell'Informagiovani e in alcune serate organizzate presso il campo da basket per promuovere il servizio stesso; a Branco, oltre alle attività ordinarie, è stato avviato il laboratorio di organizzazione di eventi musicali (29 settembre); a Molin Nuovo il servizio era presente durante gli appuntamenti estivi del cinema all'aperto e durante gli incontri "Gente di Tavagnacco".

Il 2 giugno 2017 è stato organizzato un momento di festa dedicato ai giovani neodiciottenni del Comune di Tavagnacco. I ragazzi, dopo aver partecipato alla manifestazione per la celebrazione della Repubblica (corteo per le vie di Feletto e successivo pranzo offerto nella Sagre a Felet), sono stati invitati a spostarsi nella sede dell'Informagiovani per partecipare ad un quiz a premi. Il gioco, organizzato appositamente per questa occasione, prevedeva domande inerenti alla maggiore età, alla conoscenza del territorio e alle festività del 2 giugno ed ha riscontrato un'ottima partecipazione nei presenti. L'attività a squadre ha inoltre permesso di far interagire tra loro anche ragazzi che fino a quel momento non si conoscevano. I premi, messi in palio dalla cooperativa affidataria dell'appalto, sono stati tre libri che alla fine della festa i partecipanti hanno unanimemente deciso di firmare e donare alla Biblioteca del Comune di Tavagnacco. In tal modo i premi sono diventati bene comune accessibile a tutti. I libri in questione sono stati scelti tra quelli di pubblicazione recente non ancora in catalogo presso la biblioteca comunale e su tematiche ritenute di utilità generale (lavoro, sviluppo personale, marketing e mondo digitale). Il libri sono stati

consegnati fisicamente alla Biblioteca il giorno 22 giugno alle ore 18.30 da una ragazza propostasi in rappresentanza dell'intera classe del 1999 e sono disponibili per la consultazione.

Nell'anno 2017 sono inoltre stati organizzati cinque incontri dedicati a diversi approfondimenti sul mondo del lavoro. Il ciclo di appuntamenti è stato denominato "METTIAMOCI AL LAVORO!" e si è regolarmente svolto nelle seguenti date:

martedì 17 ottobre 2017 – ore 18.00 : "L' ABC del CV: una guida alla scrittura del Curriculum Vitae";

martedì 31 ottobre 2017 – ore 18.00: "Il mondo dei tirocini", in collaborazione con Lucilla Feruglio, referente dello sportello Pianeta Lavoro del Comune di Tavagnacco;

martedì 14 novembre 2017 – ore 18.00: "Come riconoscere e valorizzare le proprie competenze" in collaborazione con Lucilla Feruglio, referente dello sportello Pianeta Lavoro del Comune di Tavagnacco;

martedì 28 novembre 2017 – ore 18.00 : "Lavoro all'estero: le opportunità dell'Unione Europea" in collaborazione con Ornella Ceschia, Eures Advisor della Regione FVG per la provincia di Udine;

martedì 12 dicembre 2017 – ore 18.00: "Reputazione digitale e ricerca del lavoro online e offline" in collaborazione con Giovanni Cassina, direttore operativo del portale FVJOB.

L'iniziativa ha riscosso un buon interesse e ha registrato una ventina di iscritti che hanno frequentato gli incontri (alcuni hanno partecipato a tutti gli appuntamenti e altri solo alla giornata o le giornate dedicate alla loro tematica di interesse).

Sempre in riferimento al filone "incontri su tematiche di interesse giovanile, in occasione della giornata internazionale del volontariato, il 5 dicembre 2017, è stato organizzato in collaborazione con l'Assessore alle Politiche Giovanili un incontro finalizzato a diffondere una maggiore conoscenza delle realtà di volontariato presenti sul territorio e delle loro rispettive attività. In questo caso l'iniziativa non ha riscosso un buon successo verso nuovi utenti, dato che quasi tutti i presenti all'evento erano persone già legate ad una delle realtà ospiti dell'evento.

L'iniziativa è stata ad ogni modo occasione per una maggiore conoscenza e scambio tra le realtà di volontariato del territorio e ha portato a diversi spunti per future collaborazioni tra i presenti.

Le attività sono state sospese per due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.

Per quanto riguarda l'azione 2 "Laboratori territoriali di innovazione per giovani maggiorenni" si è partiti cercando di individuare il target da coinvolgere per il progetto. Ci si è orientati sulla fascia d'età dai 18 ai 23 anni. Ci si è poi occupati di individuare professionisti e soggetti del territorio da coinvolgere per lo svolgimento dei laboratori. La principale esigenza da soddisfare in questa fase è stata infatti quella di individuare soggetti in grado di aiutarci a coinvolgere gli utenti del target individuato e a mettere a fuoco le loro esigenze inesprese.

Se infatti, dall'attività propedeutica alla programmazione sono emersi alcuni orientamenti rispetto agli interessi dei potenziali fruitori, più complesso e difficile si è rivelato riuscire a comprendere le loro esigenze. Ciò è da ascrivere ad un generale mutamento dei comportamenti dei giovani, molto più propensi a portare avanti interessi ed attività in modo individuale che in modo condiviso o collettivo. Questo nuovo modo di vivere il tempo libero si ripercuote anche sulle modalità con cui i ragazzi si aggregano: non più incontrandosi in spazi fisici individuati e definiti ma attraverso spazi virtuali. Dall'esperienza di questi mesi si è compreso che i giovani partecipano ad attività specifiche di loro interesse, ma non per l'aggregazione libera. Questo ha impedito di instaurare con i fruitori una relazione volta ad individuare eventuali esigenze e affrontare con i giovani stessi un percorso di coprogettazione.

Principale obiettivo del progetto è diventato perciò quello di riuscire a creare momenti di aggregazione continuativa di qualità tra i giovani.

Prima della chiusura per le festività natalizie, in un incontro con l'Assessore alle politiche giovanili, è stato deciso di mettere in campo un progetto legato alle tecnologie per avvicinarci maggiormente agli interessi e al vissuto quotidiano dei giovani da coinvolgere.

Nel medesimo incontro sono state definite le modalità di coinvolgimento dei ragazzi e di realizzazione del progetto: Per coinvolgere i giovani verrà realizzata una campagna promozionale.

I partecipanti svilupperanno il progetto attraverso la realizzazione di 6 incontri della durata di 2 e 4 ore. Il primo incontro avverrà presso l'informagiovani di Feletto Umberto e sarà mirato a far emergere le idee da sviluppare. Ci saranno poi 4 incontri successivi per lo sviluppo del progetto assieme ai partner coinvolti e un ultimo incontro in forma di Open Day di presentazione dei progetti realizzati.

Rimangono da definire, insieme ai partner, gli ambiti all'interno dei quali i giovani proporranno la loro progettazione.

Per quanto riguarda l'azione 3 Laboratori tematici si ricorda che durante i mesi estivi sono stati fatti diversi incontri con gruppi informali di giovani interessati al campo musicale. In base ai suggerimenti e agli interessi di questi contatti è stato organizzato il primo laboratorio musicale sul tema dell'organizzazione degli eventi musicali.

Sono stati coinvolti nella pianificazione del progetto giovani di diverse età, ma le risposte più numerose sono arrivate da ragazzi di età compresa tra i 18 e i 21 anni.

Il 29 settembre ed il 6 ottobre, per promuovere l'iniziativa e per coinvolgere un maggiore numero di ragazzi, sono state organizzate due giornate informative sul laboratorio. I due appuntamenti sono stati pubblicizzati sia sui canali social che con locandine e volantini.

Avendo però solo i nominativi di quattro ragazzi con bassa motivazione si è deciso di rimandare l'inizio del laboratorio a dicembre, periodo in cui i giovani coinvolti si sono detti più liberi per seguire l'iniziativa.

Il laboratorio è stato organizzato in dicembre in tre appuntamenti, con il coinvolgimento di esperti nel settore della

promozione, ideazione e audioservice di eventi di intrattenimento musicale:

Gli incontri sono stati progettati per fornire le informazioni necessarie nei vari ambiti degli eventi, quali la progettazione, la promozione, la logistica, il fund raising e le basi dei funzionamenti degli impianti di amplificazione. Per la promozione del laboratorio, oltre ad una massiccia pubblicizzazione tramite la produzione e l'affissione su tutti i punti strategici di manifesti e di volantini, è stata avviata anche una campagna pubblicitaria via web tramite Facebook, cercando così di raggiungere in maniera efficace l'utenza. La promozione Facebook ha permesso di raggiungere specificatamente il nostro target, riuscendo a contattare più di 1500 soggetti e di ottenere più di 100 like di gradimento. Ciononostante dobbiamo purtroppo segnalare che il laboratorio non ha registrato nessuna presenza e non ha incontrato l'interesse dei giovani. Anche i ragazzi contattati in precedenza, che inizialmente si erano dimostrati interessati, non hanno partecipato. Con questi ultimi comunque è stato mantenuto vivo il rapporto, tramite contatti informali e diretti, riguardo alla possibilità di un futuro supporto ai loro singoli progetti musicali tramite una metodologia molto più individuale rispetto a quella proposta nel laboratorio.

Per quanto riguarda l'azione 4 "Attività propedeutica alla programmazione" si evidenzia che è stato sottoposto, a 60 potenziali utenti, un questionario di rilevazione del gradimento verso varie ipotesi di attività indirizzate ai giovani. Si è riusciti così ad accogliere numerose informazioni molto utili per proporre dei programmi che siano il più vicino possibili agli interessi dei fruitori.

Gli ambiti toccati dalle domande proposte sono stati quelli del lavoro e delle attività parallele, della musica e delle attività artistico creative. Dai dati ricevuti è emerso, riguardo all'ambito lavorativo, che quasi la metà dei giovani vorrebbe avere informazioni maggiori su come scrivere un buon curriculum vitae. Di questa esigenza si è tenuto conto nel percorso di approfondimenti organizzato per l'autunno "Mettiamoci al Lavoro!".

Riguardo al tema dell'innovazione applicata al mondo del lavoro è emerso che gli interessi sono localizzati nell'area della gestione dei social media.

Analizzando i dati riguardanti le attività musicali e artistico - creative è stato rilevato un interesse verso la musica e un fortissimo gradimento sulla fotografia, seguono la grafica e il teatro.

Considerato l'alto interesse per la fotografia il giorno giovedì 12 ottobre alle ore 18.00 presso la sede dell'Informagiovani è stato proposto un "TAVOLO FOTOGRAFIA". L'incontro ha visto la partecipazione di sei giovani del territorio. Ai ragazzi sono state presentate le diverse opportunità per poter collaborare con questa loro passione, alle attività del Comune (supporto per i contenuti fotografici del sito comunale, del magazine comunale e delle pagine social dell'Informagiovani). Poi sono stati chiesti loro feedback e suggerimenti su possibili attività future che vorrebbero veder realizzate. In particolare si è rilevato un forte interesse per dei corsi/laboratori fotografici, soprattutto per quello che riguarda la fotografia di paesaggio. Altra opportunità molto gradita dai ragazzi è quella di poter realizzare una mostra fotografica in cui poter mostrare alla comunità i propri lavori.

Per quanto riguarda l'azione 5 "Evento di valorizzazione delle attività estive" di ricorda innanzitutto che è stato dato un titolo identificativo all' iniziativa ed è stato scelto il nome "R-ESTATE A TAVAGNACCO!" giocando con la parola "estate" e l'invito a "restare", e restare attivi, a Tavagnacco anche in un periodo solitamente associato alle vacanze. L'evento è stato realizzato il giorno venerdì 15 settembre alle ore 17.00 presso la sala Comunale E. Feruglio. Durante la serata sono state presentate, dai gruppi di ragazzi coinvolti, le esperienze estive (borse lavoro, percorso di creazione del logo "Frequenze Giovani", corso animatori, attività di animazione dei centri estivi). E' stato dato spazio anche alla presentazione delle attività proposte per loro per l'autunno/inverno (corsi, laboratori e progetti in partenza). Durante l'evento sono stati consegnati gli attestati di partecipazione per i ragazzi che hanno frequentato le Borse Lavoro e il Corso di Animatori. A seguire c'è stato un momento più informale, pensato per favorire ancora di più una situazione di scambio e di relazione tra i ragazzi, in cui i presenti sono stati invitati a lasciare la sala per ritrovarsi sul lato opposto della strada, in cui li aspettava un rinfresco organizzato con il supporto del bar Adoro Café. Durante l'evento sono stati distribuiti a tutti i presenti fogli informativi sulle attività di interesse giovanile del Comune di Tavagnacco per i prossimi mesi e una spilletta ricordo dell'evento (e di conseguenza anche dell'attività che il ragazzo ha svolto durante l'estate). In seguito all'evento del 15 settembre 2017 lo sportello Informagiovani è rimasto attivo come punto di ritiro dei vari attestati di partecipazione per i giovani assenti all'evento. Alcuni ragazzi quindi sono passati con questa motivazione allo sportello e, con questo espediente, hanno potuto conoscere meglio il servizio e le attività proposte.

Per quanto riguarda l'azione 6 "Informazione qualificata" va sottolineato che nelle quotidiane attività del servizio di aggregazione è sempre stato compreso un approccio di indagine e di monitoraggio verso quali potrebbero essere le esigenze e gli interessi dei giovani del Comune di Tavagnacco e verso quali possono essere le informazioni utili alla predisposizione di eventuali progetti specifici rivolti alla popolazione giovanile. In particolare è stato segnalato un forte interesse nel campo della fotografia (come illustrato anche nell'azione 4).

Per quanto riguarda l'azione 7 "Promozione sul territorio della rete per le attività giovanili, prima di tutto si è cercato di rendere più chiara e costante la presenza del servizio sui social. E' stata tenuta dunque in attività un'unica pagina Facebook, denominata "INFORMAGIOVANI DI TAVAGNACCO", in quanto quella con il numero più alto di "mi piace" (311 "mi piace" ad aprile 2017, prima dell'inizio del servizio).

Di conseguenza sono state rese invisibili al pubblico (ma ancora accessibili per gli amministratori se fosse necessario) le seguenti pagine:

-Giovani Tavagnacco (45 "mi piace" ad aprile 2017);

-Network Tavagnacco (46 "mi piace" ad aprile 2017).

Il profilo "La place dai zovins", ancora visibile in quanto profilo personale (con 851 amici) che è stato inizialmente sfruttato per promuovere la rinnovata pagina dell'Informagiovani, è ora stato segnalato da Facebook stesso che suggerisce di procedere alla trasformazione da profilo utente privato a "pagina" essendo appunto un servizio e non una persona.

Sempre su invito di Facebook, e per dare un'immagine più curata e professionale, è stato cambiato il nome della pagina da "INFORMAGIOVANI DI TAVAGNACCO" a "Informagiovani Tavagnacco". La pagina viene tenuta aggiornata con post informativi solitamente nelle giornate di martedì e giovedì, durante gli orari di apertura dello sportello Informagiovani. Per quanto possibile inoltre le informazioni sono state veicolate in forma di immagini/grafiche visto che l'algoritmo di Facebook fornisce maggiore visibilità alle foto/immagini rispetto alle condivisioni e ai normali aggiornamenti di solo testo.

Al 28/09/17 la pagina Facebook "Informagiovani Tavagnacco" ha avuto 383 mi piace.

Per poter raggiungere quella fascia sempre più ampia di ragazzi che non possiedono o non usano un profilo Facebook, a luglio è stato aperto anche un account su Instagram, molto utilizzato tra i più giovani. Per continuità con il profilo Facebook anche in questo caso il nome del profilo è, per esteso, "Informagiovani Tavagnacco", e ig_tavagnacco come username. Data la peculiarità strettamente grafica e "visiva" del social Instagram, sono state cercate delle modalità di comunicazione adatte a questo mezzo. A delle immagini con contenuti informativi sono state alternate delle fotografie che ritraggono le sedi del servizio, gli eventi organizzati e in generale scorci di Tavagnacco e delle sue frazioni.

A settembre, durante l'evento di valorizzazione delle attività estive, è stato proposto l'uso dell'hashtag #mytavagnacco. Gli utenti che vorranno utilizzare nelle loro foto di Tavagnacco su Instagram l'hashtag #mytavagnacco candideranno i loro scatti ad essere ripubblicati, con il dovuto riferimento all'autore, dal profilo dell'Informagiovani Tavagnacco. Per garantire una presenza online del servizio il più attiva possibile gli aggiornamenti con Instagram sono tendenzialmente programmati nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì. In questo modo, unendosi all'attività della pagina Facebook, si moltiplicherà la presenza online del servizio durante la settimana.

Al 30/09/17 la pagina Instagram "Informagiovani Tavagnacco" ha 51 follower.

Una delle prime esigenze riscontrate ai fini comunicativi è stata inoltre quella di riottenere il logo in formato digitale dell'Informagiovani, di cui l'Amministrazione Comunale non era più in possesso. Inoltre si è notato come non esistesse un nome identificativo per tutti i servizi e i progetti seguiti riguardanti i giovani. Per queste ragioni si è voluto organizzare un percorso di accompagnamento in cui i ragazzi del territorio potessero contribuire alla ideazione e realizzazione del logo.

Gli incontri del percorso, denominato "A.A.A. LOGO CERCASI", si sono svolti tra giugno e luglio, presso la sede di Feletto. I ragazzi coinvolti nell'iniziativa sono stati tre e il nome che hanno proposto è: FREQUENZE GIOVANI. L'intenzione è di richiamare da un lato l'idea di "sintonizzarsi alla giusta frequenza" e dall'altro di alludere al verbo frequentare e al concetto quindi dei luoghi di aggregazione giovanile. I partecipanti poi hanno lavorato alla creazione, con l'aiuto e il supporto di un grafico professionista, di quattro proposte di loghi. Questi sono stati poi pubblicati online su Facebook il 28 agosto e fino al 12 settembre gli utenti hanno avuto modo di votare il loro logo preferito. Inoltre una ragazza che ha partecipato al percorso si è anche cimentata nella ricreazione del logo dell'Informagiovani. Partendo da una foto fatta ad un vecchio volantino cartaceo è riuscita a ricreare in autonomia un file digitale con il logo dell'Informagiovani che quindi ora può essere nuovamente utilizzato ogniqualvolta ne sia necessario.

Al giorno 4/1/2018 si registrano i seguenti dati:

-pagina Facebook: 399 "mi piace";

-pagina Instagram: 85 follower.

| UTENZE INFORMAGIOVANI (Numero utenze per mese) | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 14-35 anni | 0 | 6 | 5 | 2 | 0 | 2 | 15 | 16 | 19 |
| Over 35 | 0 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 35 | 13 | 10 |
| Totali | 0 | 8 | 8 | 7 | 5 | 7 | 50 | 29 | 29 |

| Tipologia di richiesta per ogni utenza | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SETT | OTT | NOV | DIC |
| Uso autonomo PC | 0 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 |
| Compilazione CV | 0 | 1 | 4 | 0 | 2 | 0 | 5 | 0 | 1 |
| Info generali sul servizio | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 4 | 5 |
| Info sulla | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 1 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| ricerca lavoro 0 1 0 1 0 2 4 | | | | | | | | | |
| Borse Lavoro | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Servizio Civile | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Università | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| Aiuto uso tecnologia | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Bonus Cultura | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Orientamento scolastico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Corso di chitarra | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 2 | 0 |
| Mettiamoci al lavoro | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 14 | 16 |

| UTENZE SALA PROVE (Numero utenze per mese) | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SETT | OTT | NOV | DIC |
| utenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| UTENZE AGGREGAZIONE (Numero utenze per mese) | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC |
| 14-35 anni | 0 | 38 | 41 | 46 | 15 | 39 | 40 | 32 | 22 |
| Over 35 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 5 | 4 | 25 |
| Totali | 0 | 39 | 42 | 47 | 16 | 45 | 45 | 36 | 47 |

| Tipologia di presenze | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | APR | MAG | GIU | LUG | AGO | SET | OTT | NOV | DIC | |
| Presenze per libera aggregazione | 0 | 8 | 3 | 3 | 3 | 2 | 10 | 14 | 12 | |
| Presenze in progetti strutturati | 0 | 15 | 18 | 3 | 3 | 38 | 15 | 7 | 25 | |
| Incontri esterni | 0 | 16 | 21 | 11 | 10 | 5 | 20 | 15 | 20 | |
| totali | | | | | | | | | | |

8.2 Corso di chitarra

Anche nell'anno 2017 sono stati organizzati i corsi di chitarra per ragazzi di età compresa indicativamente tra i 10 ed i 25 anni.

Il corso, a contenuto educativo, è finalizzato a:

permettere ai partecipanti di fare esperienza di musica insieme e di trovare una modalità condivisa tra giovani per esprimere la propria personalità;

favorire lo sviluppo delle conoscenze musicali nella popolazione giovanile.

I giovani che hanno partecipato ai corsi sono stati 14 nel periodo gennaio-giugno 2017 (edizione 2016/2017), 14 e 27 nel periodo, ottobre-dicembre 2017 (edizione 2017-2018). La differenza è dovuta, presumibilmente, al fatto che l'edizione 2016/2017 era iniziata il 13 dicembre 2016, più tardi rispetto ai tempi consueti di avvio delle lezioni e, probabilmente, in quel momento le famiglie interessate a corsi di musica avevano già individuato altre soluzioni. L'edizione 2017-2018 del corso, iniziata il 10 ottobre 2017 ha registrato, infatti, quasi il doppio di iscrizioni.

8.3 Contributi economici a sostegno associazioni nell'ambito delle politiche giovanili

Con delibera n. 32/2016 l'ANAC ha stabilito che l'attribuzione di vantaggi economici deve essere preceduta da adeguate forme di pubblicità e avvenire in esito a procedure competitive nonché che le amministrazioni pubbliche, per la concessione di sovvenzioni o contributi, devono individuare preventivamente gli ambiti di intervento, gli obiettivi da perseguire, le categorie di beneficiari, la natura e la misura dei contributi/sovvenzioni, il procedimento da seguire per il rilascio dei benefici, con indicazione delle modalità e dei termini per la presentazione delle istanze e i criteri di valutazione delle richieste pervenute e di scelta dei beneficiari degli interventi, che devono essere rispettosi dei principi di libera concorrenza e parità di trattamento.

Nel rispetto del vigente "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici" e al fine di semplificare ed unificare la procedura per la concessione dei contributi, con deliberazione giunta 19 maggio 2017 n.69, seguita direttamente dagli Uffici dell'Area Sociale, sono stati dettati gli indirizzi operativi per la concessione di contributi ad associazioni e sono individuate le azioni finanziabili per l'anno 2017. Per quanto riguarda l'Area Giovani la Giunta comunale ha stabilito di sostenere nell'anno

2017 le seguenti azioni:

Azione 1: Corsi di animazione di Gruppi Giovanili;

Azione 2: Aggregazione sociale dei giovani del territorio attraverso lo sport;

Azione 3: Sport cultura e solidarietà;

Azione 4: Iniziative relative alle Politiche giovanili non comprese nelle azioni precedenti.

A seguito di pubblicazione di apposito avviso sono stati concessi i seguenti contributi:

| AZIONE | BENEFICIARIO | DENOMINAZIONE INIZIATIVA | IMPORTO CONCESSO | IMPORTO LIQUIDATO IN SEDE DI RENDICONTAZIONE |
|--------|--|---|------------------|--|
| 2 | ASSOCIAZIONE "CHEI DI CULUGNE" | ORGANIZZAZIONE "TORNEO INTERFRAZIONALE CALCIO A 7 | € 2.000,00 | € 2.000,00 |
| 1 | ORSO ANIMATORI ANNO 2017 | PARROCCHIA DI S. ANTONIO ABATE" | € 1.630,00 | € 1.630,00 |
| 3 | PROGETTO TAVAGNACCO GIOVANI | COMITATO PROVINCIALE A.I.C.S. DI UDINE | € 5.000,00 | Non ancora rendicontata |
| 2 | TORNEO INTERNAZIONALE DI PALLAVOLO 50 ANNI ASD KENNEDY | A.S.D. KENNEDY ADEGLIACCO | € 1.500,00 | Non ancora rendicontata |

9 Interventi a sostegno dell'occupazione e del reddito

9.1 Lavori di pubblica utilità

Nel corso del 2017 è stata seguita la rendicontazione dei progetti di lavori di pubblica utilità dell'anno precedente che, in attesa di chiarimenti regionali, non è ancora terminata.

In novembre è stato dato avvio ad altri due progetti inerenti la realizzazione, da parte dei destinatari, di attività lavorative di pubblica utilità e di interesse generale, caratterizzate da straordinarietà, occasionalità e temporaneità, non rientranti nell'ordinaria attività amministrativa, e riguardanti:

1. "Miglioramento della fruibilità di sale e strutture di proprietà del Comune";

2. "Supporto alla biblioteca comunale": n. 4 lavoratori, per un periodo di 6 mesi, 32 ore settimanali.

I progetti sono realizzati da imprese, che presentano i seguenti requisiti:

sede legale o unità locale sul territorio regionale;

attrezzatura idonea all'attuazione dei progetti LPU;

sufficientemente strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo previsti dai progetti LPU;

capacità di assicurare ai beneficiari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;

oggetto sociale coerente con le attività di inserimento lavorativo previste nel progetto LPU.

Le imprese con cui realizzare il progetto sono state individuate, a seguito di un avviso pubblico, con criteri di selezione che hanno tenuto conto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

Ciascun progetto prevede l'inserimento lavorativo di 4 persone con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di mesi 6, con orario di lavoro settimanale di 32 ore, ed inquadramento al livello retributivo per qualifica previsto dal CCNL applicato previsto per le attività da realizzare.

Le persone destinatarie dei progetti potevano essere solo donne di età superiore a 50 anni e/o uomini di età superiore a 55 anni, residenti sul territorio regionale in stato di disoccupazione da almeno 6 mesi. Per poter partecipare alla selezione non bisognava percepire alcun tipo di ammortizzatore sociale o essere titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro o di assegno sociale.

Le persone da inserire nei progetti sono state selezionate dal Centro per l'Impiego in base a una graduatoria che teneva conto dello stato di disoccupazione, dell'età anagrafica, dell'Indicatore della situazione economica equivalente – ISEE e del nucleo familiare.

9.2 Cantieri lavoro

Nel 2017 i progetti "Cantieri lavoro" si rivolgevano a persone residenti in Regione in stato di disoccupazione, ai sensi del decreto legislativo 14 settembre 2015 n.150, da almeno 6 mesi. Per potere essere ammessi ai progetti di cantieri lavoro le persone dovevano essere inserite nelle apposite liste di disponibilità istituite presso i Centri per l'Impiego e non dovevano percepire alcun tipo di ammortizzatore sociale o essere titolari di pensione assimilabile a reddito da lavoro.

A seguito di apposito contributo regionale, in data 24.07.2017 è stato attivato un progetto di cantieri lavoro, concernente la cura dell'ambiente e degli spazi urbani con l'utilizzo di 4 lavoratori, per 130 giornate lavorative, per un costo complessivo di € 32.606,52, di cui € 31.666,52 d'indennità giornaliera e trattamento previdenziale, assistenziale e assicurativo (finanziamento regionale) ed € 940,00 per la sicurezza nei luoghi di lavoro (finanziamento comunale).

I lavoratori da impiegare sono stati avviati al servizio seguendo l'apposita graduatoria stilata dal Centro per l'impiego tenendo conto dei criteri di cui all'art. 4 del citato Avviso pubblico approvato con delibera della Giunta regionale n. 586 del 31 marzo 2017 e quindi della durata dello stato di disoccupazione, dell'età anagrafica, della presenza nel nucleo familiare di un unico genitore con uno o più figli a carico e del valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) di cui al di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n.159 (Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente ISEE).

9.3 Lavoratori socialmente utili

Nel 2017, rispetto ai progetti di lavoro socialmente utili, il Servizio "Servizi alla persona" ha collaborazione con il Servizio Finanziario, per la stesura dei progetti, la presentazione della domanda, la liquidazione delle retribuzioni, la rendicontazione della spesa ed il coordinamento dei lavoratori.

Nel 2017 in particolar modo è stato attivato un progetto di lavoro socialmente utile per supporto operativo ai servizi comunali nell'ambito delle attività di manutenzione del patrimonio comunale, di cura e valorizzazione delle aree verdi (n. 1 lavoratore, qualifica B1, per un periodo di 52 settimane, 36 ore settimanali) e delle attività di natura amministrativa-contabile a favore dei servizi dell'Area Affari Generali, Area Tecnica - Lavori Pubblici e Patrimonio e Area Sociale (n. 4 lavoratori, qualifica B1, per un periodo di 52 settimane, 36 ore settimanali).

Al progetto di lavoro socialmente utile potevano partecipare ai sensi del D. Pres.Reg. n. 064/2015 i lavoratori: posti in "cassa integrazione guadagni speciale" sospesi a zero ore e titolari del relativo trattamento;

posti in mobilità e titolari del relativo trattamento;

titolari di altro trattamento speciale di disoccupazione ai sensi dell'articolo 11 della legge 23 luglio 1991, n.223 (Norme in materia di cassa integrazione, mobilità, trattamenti di disoccupazione, attuazione delle direttive della comunità europea, avviamento al lavoro ed altre disposizioni in materia di mercato del lavoro).

In relazione a quanto previsto dalla normativa, le ore di impegno delle prestazioni di ciascun lavoratore socialmente utile, da attivare con orario fino a 36 ore settimanali e comunque per non più di otto ore giornaliere, sono state ricompensate come segue:

fino alla durata di 20 ore settimanali venivano retribuite e venivano coperte esclusivamente dal trattamento straordinario di integrazione salariale, dal trattamento di mobilità e da altro trattamento speciale di disoccupazione, comunque spettante;

le ore eccedenti il limite di 20 ore settimanali venivano retribuite con un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore; da tale retribuzione veniva comunque decurtato quanto eventualmente ricevuto a titolo di misura attiva a sostegno del reddito.

La Regione ha contribuito al finanziamento dei progetti di lavoro socialmente utile assegnando un contributo pari al 100% dell'importo relativo alla retribuzione oraria al 100% dell'importo relativo al trattamento assicurativo per contributi INAIL e RCT.

PARTE TERZA PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRESTAZIONI"

3.1 Piano dettagliato degli obiettivi "

Nell'anno 2017 sono stati affidati all'Area Sociale due obiettivi: il primo obiettivo riguardava gli obblighi di pubblicazione relativi al settore appalti e l'altro la formazione dell'elenco dei commissari da nominare per la valutazione delle offerte tecniche presentate in sede di gara per l'affidamento di appalti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Entrambi gli obiettivi sono stati raggiunti.

Il primo obiettivo prevedeva l'elaborazione di un documento da utilizzare in ogni gara al fine di garantire e verificare la correttezza delle pubblicazioni. Il documento (allegato 1) redatto dal Servizio appalti e contratti e disponibile in rete per tutti gli Uffici che si rivolgono alla CUC, ha voluto così fornire un supporto nella procedura di pubblicazione di bandi e avvisi nei settori dei lavori pubblici, delle forniture e dei servizi.

Gli obblighi di pubblicazione degli atti di gara a mezzo di "Amministrazione trasparente" non si esauriscono infatti, con la sola pubblicazione dei dati individuati dall' art. 1, comma 32, della legge 190/2012, in quanto l'articolo 37 del d. lgs. 33/2013 impone la pubblicazione anche degli atti e delle informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi dell'Articolo 29 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 " Codice dei contratti pubblici".

L'articolo 29 del d.lgs 50/2016 tuttavia imponendo genericamente l'obbligo di pubblicare "tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni" non chiarisce, in verità, quali siano gli atti da pubblicare.

Al fine di individuare l'attuale regime di pubblicità degli atti di gara, oltre al d. lgs. 50/2016 deve considerarsi anche il D.M. del 2 dicembre 2016, adottato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in attuazione dell'art. 73, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con il quale sono definiti gli "indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Detti indirizzi sono fissati al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità.

Non va inoltre trascurato l'art. 32 della legge 69/2009, secondo cui "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetti di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione degli stessi sui rispettivi siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati". In attuazione della l. 69/2009 è stato emanato, con particolare riguardo ai contratti, il D.P.C.M. 26 aprile 2011 che stabilisce le modalità di pubblicazione nei siti informatici delle amministrazioni e degli enti pubblici, ovvero di loro associazioni, degli atti e dei provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica. Il detto decreto ha previsto, all'art. 4, che le amministrazioni aggiudicatrici devono pubblicare i bandi, gli avvisi e gli esiti di gara sul profilo del committente in una apposita sezione dedicata, denominata «Bandi di gara», direttamente raggiungibile dalla home page, facilmente consultabile. Non sembra infatti configurabile una abrogazione tacita del regime di pubblicità legale, ed è quindi opportuno continuare a tenere separate la sezione del sito istituzionale con funzione di "albo on line" e la sezione del sito dedicato all'Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti", procedendo a collegare le due sezioni mediante link.

Per quanto riguarda il secondo obiettivo ci si proponeva di stilare l'elenco dei commissari di gara per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose, secondo il criterio del rapporto qualità/prezzo.

In attuazione delle direttive fornite dall'art. 1, lettera hh) delle Legge delega n.11/2016, gli artt. 77 e 78 del nuovo Codice disciplinano rispettivamente la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici, in caso di aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'istituzione dell'Albo dei commissari di gara.

L'indicazione dettata dal Codice è piuttosto dettagliata: l'obiettivo è la creazione, presso l'Anac, di un Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici di appalti pubblici e contratti di concessione, tenendo conto delle precedenti attività professionali dei componenti e dell'eventuale sussistenza di ipotesi di conflitti d'interesse, il tutto affidando alla stessa Autorità il compito di disciplinare la tenuta dell'albo.

Con l'entrata in vigore della nuova disciplina risultano abrogate le norme del D. lgs 163/2006 e del D.P.R. 207/2010 che regolamentavano la composizione ed il funzionamento delle commissioni di gara nel precedente assetto normativo.

Nel periodo transitorio (e quindi fino alla definitiva formalizzazione dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici), secondo quanto risulta dal Codice dei contratti (art. 216, comma 12) e dal comunicato del 22 marzo 2017 dell'ANAC, le stazioni appaltanti possono procedere alla nomina delle proprie commissioni di gara "secondo regole di organizzazione, competenza e trasparenza preventivamente individuate".

Sebbene la questione sulle norme da applicare non sia del tutto chiara (il comunicato ANAC è stato ad esempio sconfessato dal TAR Lazio, Roma, sez. II, n. 5780/2017 che ha affermato che in attesa dell'Albo dei commissari – di cui all'articolo 78 del Codice la stazione appaltante può determinarsi con l'individuazione dei commissari secondo quanto previsto nell'articolo 84 del pregresso Codice degli appalti e, pertanto, senza la necessità di specificare appositi criteri preventivi che guidino la nomina dei singoli membri). Al fine di evitare ricorsi, la Conferenza dei Sindaci di cui alla Convenzione per l'Istituzione della CUC Tavagnacco ha approvato in data 7 dicembre 2016 le linee guida per la nomina della Commissione per le procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per dare attuazione alle predette linee guida è stato quindi necessario stilare l'Elenco commissari suddiviso per comuni convenzionati e settori da utilizzarsi per le gare da aggiudicare secondo il criterio OEPV.

L'operazione non è stata del tutto semplice poiché, oltre a garantire le competenze tecniche e amministrative dei Commissari e la loro rotazione, era necessario "incasellare" i "commissari" nelle giuste classifiche. All'inizio si è naturalmente pensato di ricorrere alle classifiche individuate dal CPV che è il sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici volto a unificare i riferimenti utilizzati dalle amministrazioni e dagli enti appaltanti per la descrizione dell'oggetto degli appalti. Tuttavia il CPV a volte si è dimostrato poco praticabile e ci si è quindi ispirati alle classifiche dei servizi delle forniture fissate per la stesura del bilancio.

E' nata dunque l'elenco dei commissari, come risulta da allegato 2. Si precisa che l'elenco viene gestito tramite foglio elettronico. La stampa allegata al presente lavoro è aggiornata a febbraio 2018 e rispetto al foglio elettronico sono stati sostituiti i nominativi dei commissari con dei numeri solo per ragioni di spazio.

Trovato il sistema di classifica, si è presentato il problema di ottenere i Curricula Vitae dei dipendenti. Si è comunque deciso di stendere l'elenco con i C.V ricevuti e di aggiornarlo ogniqualvolta ne arrivano di nuovi.

Anche nel presente lavoro si evidenzia, dal numero dei curricula presentati quanto sia difficile una collaborazione con dipendenti non appartenenti al Comune di Tavagnacco poiché difficilmente si identificano come appartenenti alla CUC.

PIANO DELLE PRESTAZIONI

Nel 2017 l'obiettivo assegnato all'Area era quello di raccogliere i dati relativi alle attività di carattere sociale realizzate nell'anno 2016 e confrontarli con quelli del 2015. Ne è nato il documenti di cui all'allegato 3.

Non essendoci previsto un controllo di gestione, come già ricordato lo scorso anno, si precisa che i dati si riferiscono solo alle spese e alle entrate relative ai capitoli di competenza di Area.

Procedendo nel lavoro ed entrando sempre più nel dettaglio delle spese e delle entrate o dei dati che potrebbero essere significati per un determinato servizio ci si è resi conto che potrebbero esserci moltissimi dati interessanti e tantissime modalità di aggregazione.

Si è deciso quindi, per quanto riguarda la parte economica, di far riferimento alla spesa impegnata e liquidata in conto competenza ed in conto residui e all'entrata accertata e riscossa in conto competenza ed in conto residui. I dati sono poi stati raffrontati solo sull'impegnato e sull'accertato. La spesa e l'entrata sono state suddivise e poi raggruppate secondo il piano dei conti finanziario.

In riferimento ai dati non a carattere economico per ogni servizio/attività/ intervento è stato scelto quello che sembra più significativo, con riferimento alla voce in esame, anche dal punto di vista del confronto. Nulla toglie che nel proseguo del progetto che comprenderà il triennio 2015-2017, vengano evidenziati altri dati disponibili, che potrebbero rilevarsi di maggior interesse.

4. RELAZIONE RELATIVA ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Responsabile di Area: Marciano arch. Francesco

L'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ha attraversato un 2017 di intensa attività condizionata da vari eventi.

Entrando nel dettaglio dell'attività svolta, dal **SETTORE LAVORI PUBBLICI** nel 2017 è stata ancora fortemente condizionata, dall'applicazione del bilancio armonizzato, dall'entrata in regime della C.U.C. (per tutti gli appalti superiori ad €150.000 e servizi superiori a € 40.000, novembre 2016), dall'entrata in vigore delle modifiche al nuovo codice dei contratti. In conseguenza alla conclusione delle gare d'appalto di competenza della C.U.C. e il successivo avvio dei lavori di 4 grossi cantieri quali l'auditorium, la scuola secondaria di primo grado (sia energetico che strutturale) e la scuola primaria di Tavagnacco, lavori che per quanto riguarda le scuole si sono concentrati nel periodo estivo. Si ricorda che la Direzione Lavori, la contabilità e la sicurezza di tali cantieri è stata eseguita internamente dall'ufficio, in prima persona da parte mia con l'aiuto di tutto il personale a me affidato. Gli interventi scolastici hanno riguardato particolari innovativi sistemi di miglioramento energetico con un aumento del confort acustico, che di fatto hanno avuto il riconoscimento ai più alti livelli istituzionali regionali, individuando tali modalità operative ad esempio di buona pratica. Nel plesso scolastico di Feletto Umberto in cui è compreso anche l'auditorium hanno operato più una cinquantina di operai con una ventina di imprese tra appaltatori e subappaltatori non notevoli difficoltà di sovrapposizioni operative, aver concluso i lavori predestinati entro il termine di avvio dell'anno scolastico è stata una vera impresa e grazie soprattutto anche al corpo operaio comunale che ha assistito tutto il processo evolutivo dei lavori (continui traslochi e pulizie), in quanto tutti gli arredi interni sono stati più volte spostati in funzione alle fasi lavorative. Molti noi compreso il sottoscritto è risultato in ferie ufficiali solo sulla "carta", ma di fatto in cantiere quasi ogni giorno sia in luglio che in agosto.

Di seguito si elencano le opere di cui sono stati approvati i progetti:

| Numero | Opera | Importo lavori € | Totale opera € |
|--------|---|------------------|----------------|
| 1 | Lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'auditorium di Feletto Umberto 1°lotto aggiornamento definitivo esecutivo | 812.360,00 | 1.036.036,17 |
| 2 | Lavori di miglioramento sismico della scuola secondaria di 1° grado di Feletto Umberto. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica | 340.000,00 | 460.000,00 |
| 3 | Lavori di adeguamento sismico della palestra comunale di Feletto Umberto. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica definitivo | 247.381,75 | 305.000,00 |
| 4 | Lavori di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia di Tavagnacco . Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica definitivo | 1.150.224,48 | 1.520.891,23 |
| 5 | Lavori di manutenzione idraulica degli invasi di laminazione sull'alveo del rio Tresemane. Approvazione progetto preliminare definitivo | 54.000,00 | 76.844,29 |

| | | | |
|----|---|---|------------|
| | esecutivo | | |
| 6 | Lavori di riqualificazione energetica della scuola primaria di Tavagnacco. Approvazione progetto definitivo esecutivo | 515.000,00 | 615.000,00 |
| 7 | Lavori di miglioramento sismico della scuola secondaria di 1° grado di Feletto Umberto 1° lotto approvazione progetto definitivo esecutivo | | |
| 8 | Lavori di adeguamento sismico ex scuola dell'infanzia della frazione di Feletto Umberto 1° lotto. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica- definitivo-esecutivo | 20.663,60 | 35.000,00 |
| 9 | Lavori di realizzazione di un'area attrezzata da adibire a "Parco avventure ecodinamico. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica- definitivo-esecutivo | 34.120,00 | 50.000,00 |
| 10 | Lavori di adeguamento funzionale per attivazione centro assistenza primaria C.A.P. di Feletto Umberto. Approvazione progetto definitivo esecutivo | 157.500,00 | 229.600,00 |
| 11 | Interventi idraulici a salvaguardia del corretto regime idraulico del torrente Cormor in comune di Tavagnacco. Approvazione progetto preliminare | 145.000,00 | 200.000,00 |
| 12 | Lavori di completamento recinzione scuola dell'infanzia di Feletto Umberto. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica- definitivo-esecutivo | 12.810,00 | 16.800,00 |
| 13 | Lavori di ristrutturazione dell'Auditorium di Feletto Umberto 3° lotto approvazione ed aggiornamento progetto definitivo in linea tecnica | 613.215,00 | 700.000,00 |
| 14 | Lavori di completamento del progetto per l'area attrezzata a parco avventure eco-dinamico. Approvazione progetto di fattibilità in linea tecnico economica | 95.000,00 | 145.000,00 |
| 15 | Lavori di miglioramento sismico della scuola secondaria di 1° grado di Feletto Umberto 2° lotto. Approvazione progetto definitivo | 257.000,00 | 350.000,00 |
| 16 | Lavori di sistemazione strade comunali. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica-definitivo-esecutivo | Marciapiedi 39.517,80 Asfalti 149.521,93 | 250.000,00 |
| 17 | Lavori di realizzazione nuovo impianto di illuminazione campo da tennis di Tavagnacco e sistemazione recinzione campo sportivo di Adegliacco. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica-definitivo-esecutivo | 26.500,00 | 40.000,00 |
| 18 | Lavori di estensione rete videosorveglianza comunale. Ampliamento rete fibra ottica ed installazione nuove telecamere. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica-definitivo-esecutivo | 80.000,00 | 118.000,00 |
| 19 | Lavori di costruzione cinerari e loculi nel cimitero di Cavalicco. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica-definitivo | 85.000,00 | 110.000,00 |
| 20 | Lavori di costruzione di loculi cinerari nel cimitero di Adegliacco. Approvazione progetto di fattibilità | 85.000,00 | 110.000,00 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | tecnico economica-definitivo-esecutivo | | |
|--|--|--|--|

Di seguito si illustra un sintetico elenco dei principali lavori in corso:

| Opera | importo | situazione |
|--|---|---|
| Rinforzo strutturale impalcato cavalcavia Via Marconi Km 134+071 S.S. n.13 | € 287.000,00 | Lavori affidati con Dt. N. 377 del 19.06.2017. Lavori consegnati in data 05.10.2017. Approvato 1°Sal corrispondente al finale con Dt. 768 del 01.12.2017. In corso procedura per collaudo statico e successiva approvazione Certificato di Regolare esecuzione. |
| Realizzazione struttura residenziale e semiresidenziale anziani - Alzheimer | € 81.866,88 | Approvato progetto opere complementari impianti elettrici, pensilina esterna e carpenteria esterna per € 74.424,44 più Iva 10% per complessivi € 81.866,88. Opere impianti elettrici conclusi. Opere carpenteria esterna conclusi. Opere pensilina affidati. |
| Ristrutturazione e ampliamento dell'auditorium di Feletto Umberto -1° lotto | € 1.036.036,17 | I lavori sono stati affidati e sono in corso di esecuzione Lavori consegnati e saranno effettivamente iniziati nel mese di maggio |
| Ristrutturazione e ampliamento dell'auditorium di Feletto Umberto -2° lotto | € 1.112.037,27 | I lavori sono stati affidati e sono in corso di esecuzione, sono stati già realizzate il 60% delle opere |
| Riduzione consumi energia primaria scuola secondaria primo grado Feletto Umberto- Totale opera Di cui a base d'asta Opere civili Opere impiantistiche | € 1.540.000,00 € 865.529,06 €476.760,90 | I lavori sono stati affidati e sono in corso di esecuzione sono state realizzate il 60% delle opere civili e l'80% delle opere impiantistiche |
| Riqualificazione energetica della scuola primaria di Tavagnacco | € 615.000,00 | I lavori sono stati affidati e sono in corso di esecuzione sono state realizzate il 95% delle opere |

Sono in corso di espletamento le seguenti gare d'appalto:

| Opera | importo | situazione |
|--|--------------|---|
| Manutenzione idraulica degli invasi di laminazione del Rio Tresemane | € 76.884,29 | Gara espletata. In corso verifiche art.80 DLgs 50/2016. In corso di aggiudicazione |
| Lavori di sistemazione di strade comunali | € 250.000,00 | Redatte determine a contrarre e indizione delle gare per sistemazione strade e sistemazione marciapiedi. Spedite PEC alle ditte invitate. |
| Gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori di estensione rete di | € 80.500,00 | Gara espletata. In corso verifiche art.97 commi 1, 4, 5 DLgs 50/2016. |

| | | |
|--|--|--|
| videosorveglianza comunale. ampliamento rete fibra ottica con installazione nuove telecamere | | |
|--|--|--|

Attendono di essere appaltati i seguenti lavori/servizi:

| Opera | importo | situazione |
|--|----------------|--|
| Realizzazione struttura residenziale e semiresidenziale anziani – 2°lotto | €. 311.085,56 | Approvato progetto delle opere di arredo e domotica con delibera di Giunta comunale n.83 del 23.06.2017 per €. 282.805,05 più iva 10% per complessivi €. 311.085,56. In corso di predisposizione gare d'appalto. |
| Interventi idraulici a salvaguardia del corretto regime idraulico del Torrente Cormor in Comune di Tavagnacco | €. 200.000,00 | Intervento in Delegazione amministrativa regionale. Ottenuta con Decreto regionale n.2338/AMB del 04.08.2017 la non assoggettabilità alla procedura di VIA di cui alla L.R. n.43/90 e D.Lgs. n.152/2006. Progetto preliminare approvato con delibera di Giunta n.106 del 04.09.2017. Acquisito agli atti il progetto definitivo in data 29.01.2018. Trasmesso progetto definitivo a Servizio difesa del suolo in data 06.02.2018 e Servizio paesaggio in data 02.02.2018 per pareri di competenza. |
| Lavori di costruzione di cinerari e loculi nel cimitero di Cavalicco | € 110.000,00 | Si è conclusa la fase progettuale, in fase di redazione gara d'appalto |
| Lavori di miglioramento sismico della scuola secondaria di primo grado di Feletto Umberto 2° lotto | € 350.000,00 | Si sta completando la fase progettuale (verifica commissione tecnica strutture) |
| Lavori di costruzione loculi cinerari nel cimitero di Adegliacco | € 110.000,00 | Si è conclusa la fase progettuale, in fase di redazione gara d'appalto |
| Affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale e costruzione con successiva gestione delle opere nell'area esterna | /// | Si è concluso il processo di valutazione di due proposte di project financing pervenute. In fase di richiesta modifiche della proposta ritenuta migliore |
| Ristrutturazione e ampliamento dell'auditorium di Feletto Umberto –3° lotto | € 800.000,00 | Progettazione definitiva approvata. In fase di progettazione esecutiva. Finanziato con fondi UTI |

Risultano completati i seguenti lavori:

| | | |
|--|--------------|--|
| Lavori urgenti presso la scuola dell'infanzia della frazione di Tavagnacco | €. 52.000,00 | Certificato di Regolare Esecuzione approvato con Dt. N. 190 del 30.03.2017 |
| Lavori di miglioramento sismico della scuola secondaria di primo grado di Feletto Umberto 1° lotto | € 110.000,00 | Opera completata e collaudata |
| Interventi urgenti sulla scala interna della | € 15.000,00 | Opera completata e collaudata |

| | | |
|--|--------------|--|
| scuola primaria di primo grado di Adegliacco | | |
| Completamento nuova scuola materna di Feletto Umberto | € 110.000,00 | Opera completata e collaudata |
| Lavori di miglioramento sismico ex scuola dell'infanzia di Feletto Umberto 1° lotto | € 55.000,00 | Opera completata e collaudata |
| Lavori di completamento recinzioni scuola materna di Feletto Umberto | € 16.800,00 | Opera completata e collaudata |
| lavori per la messa in sicurezza delle aree scolastiche e dei percorsi casa-scuola in ambito urbano | € 175.690,00 | Opera completata e collaudata |
| Sistemazione viabilità in via Boezio e via Cattaneo a Feletto Umberto | € 24.000,00 | Opera completata e collaudata procedura espropriativa indennità definitiva in corso con le modalità dell'art. 21 del DPR 327/01 |
| Ristrutturazione del parcheggio in via Dalmazia a Feletto Umberto | € 25.000,00 | Lavori ultimati e collaudati. |
| Realizzazione di un'area attrezzata da adibire a "parco avventura eco-dinamico" | € 50.000,00 | Lavori ultimati e collaudati. |
| Manutenzione ordinaria palestra Feletto Umberto- Manutenzione pavimento sportivo | € 59.025,72 | Lavori ultimati approvato il Certificato di Regolare Esecuzione |
| Realizzazione a Feletto Umberto di un'area per il servizio di car sharing con veicoli a basso impatto ambientale | € 120.000,00 | Opera realizzata attraverso due appalti : realizzazione pensiline e impianto fotovoltaico e realizzazione colonnine e storage Lavori ultimati e collaudati. Manca la determinazione di approvazione del CRE |
| Interventi sulla viabilità per la messa in sicurezza delle strade residenziali | € 110.000,00 | In corso di approvazione Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori chiusi il 29/12/2016 |

Si ricorda inoltre l'attività dell'Ufficio Progettazione e Direzione Lavori interna che ha dato corso alle seguenti attività, con evidente risparmio economico per l'Amministrazione:

| Opera | importo | situazione |
|--|----------------|---|
| Lavori di completamento recinzioni scuola materna di Feletto Umberto | € 16.800,00 | Progettazione e direzione lavori interna completata |
| Realizzazione a Feletto Umberto di un'area per il servizio di car sharing con veicoli a basso impatto ambientale | € 120.000,00 | Progettazione completata e direzione lavori interna in esecuzione |
| Manutenzione ordinaria palestra Feletto Umberto- Manutenzione pavimento sportivo/ Adeguamento antincendio/ Sicurezza | € 59.025,72 | Progettazione completata e direzione lavori interna in esecuzione |

| | | |
|--|----------------|---|
| Ristrutturazione e ampliamento dell'auditorium di Feletto Umberto - 1°lotto | € 1.036.036,17 | Progettazione completata e direzione lavori interna in esecuzione |
| Ristrutturazione e ampliamento dell'auditorium di Feletto Umberto -2° lotto | € 1.112.037,27 | Progettazione completata e direzione lavori interna in esecuzione |
| Ristrutturazione e ampliamento dell'auditorium di Feletto Umberto -3° lotto | € 800.000,00 | Progettazione definitiva completata, in fase di stesura progettazione esecutiva |
| Ristrutturazione del parcheggio in via Dalmazia a Feletto Umberto | € 25.000,00 | Progettazione e direzione lavori interna completata |
| Riduzione consumi energia primaria scuola secondaria primo grado Feletto Umberto- Opere civili/ Opere impiantistiche | € 1.540.000,00 | Progettazione completata e direzione lavori interna in esecuzione |
| Lavori di sistemazione di strade comunali | € 250.000,00 | Progettazione completata e direzione lavori interna in esecuzione |
| Collegamento fibra centraline pubblica illuminazione | € 66.500,00 | progettazione e direzione lavori interna completata . |
| Lavori di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia di Tavagnacco . | € 1.520.891,23 | progettazione preliminare completata |
| Realizzazione parco avventura | € 50.000,00 | progettazione preliminare completata |

Nel corso del 2017 sono inoltre stati affidati o sono in fase di affidamento i seguenti incarichi professionali:

| | | |
|---|-------------|--|
| Incarico per redazione relazione geologica finalizzata alla costruzione cinerari cimitero di Adegliacco e Cavalicco | € 2.737,68 | Incarico al dott. Caproni affidato |
| Incarico per redazione relazione geologica finalizzata ai lavori di adeguamento sismico palestra di Adegliacco | €746,64 | Incarico al dott. Caproni affidato |
| Incarico per collaudatore in corso d'opera lavori di adeguamento sismico palestra comunale di Feletto Umberto | € 5.000,00 | Incarico al dott. Sarcinelli affidato |
| Incarico per collaudatore in corso d'opera lavori di adeguamento sismico palestra comunale di Adegliacco | € 5.182,48 | Incarico al dott. Urbano affidato |
| Incarico professionale per progettazione DL. Coord.sicurezza lavori di realizzazione rotatoria via S.Daniele-via Patriotti e via Lombardia | € 8.944,99 | Incarico al dott. Per raro affidato |
| Incarico professionale per progettazione DL. Coord.sicurezza lavori di mitigazione della velocità via S.Daniele a Colugna | € 4.947,45 | Incarico al dott..Mansutti affidato |
| Incarico per redazione relazione geologica finalizzata ai lavori di miglioramento sismico scuola secondaria di 1° grado | € 497,76 | Incarico al dott. Chiappino affidato |
| Affidamento prestazioni relative alla valutazione della sicurezza strutturale dell'edificio Palestra di Adegliacco e redazione progetto strutturale | € 24.178,16 | Incarico Studio Brunetta Bandini & C. affidato |
| Affidamento prestazioni relative alla | € 24.475,15 | Incarico E-Studio studio associato di |

| | | |
|--|--------------|--|
| valutazione della sicurezza strutturale dell'edificio Palestra di Feletto e redazione progetto strutturale | | ingegneria affidato |
| Lavori di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia di Tavagnacco . | € 108.708,60 | Gara avviata a mezzo CUC per l'affidamento del progetto definitivo-esecutivo |

Per quanto riguarda il **settore CIMITERIALE** l'attività è stata svolta seguendo la ditta appaltatrice del servizio di manutenzione e seppellimento, sia contabilmente che affiancando gli operatori nelle prestazioni più complesse; gli standard di svolgimento delle prestazioni cimiteriali, secondo gli obiettivi prefissati si possono riassumere nei sotto elencati esempi:

| RICHIESTA | ESPLETAMENTO SERVIZIO CIMITERIALE | EMISSIONE ORDINATIVO DI PAGAMENTO | RICEVIMENTO BONIFICO |
|--|--|--|-----------------------------|
| Domanda di tumulazione salma in loculo S.I. pervenuta il 25.01.2017 | ore 16:00 dd. 27.01.2017 | 27.01.2017 | 21.03.2017 |
| Domanda di inumazione salma in campo comune D.M.B. tramite fax del 06.02.2017 | ore 15:00 dd.07/02/2017 | 7/02/2017 | 24/02/2017 |
| Domanda di tumulazione salma in Tomba di Famiglia T.L. pervenuta il 21.03.2017 | ore 15:00 dd.22.03.2017 | 22/03/2017 | 11/04/2017 |
| Domanda di inumazione salma in campo comune B.V. pervenuta il 24.04.2017 | ore 16:00 dd.24/04/2017 | 24/04/2017 | 27.04.2017 |
| Domanda di tumulazione salma in Area Riservata P.A. pervenuta il 08.05.2017 | ore 15:00 dd.09/05/2017 | 09/05/2017 | 30.05.2017 |
| Domanda di tumulazione salma in loculo R.A. pervenuta il 15.06.2017 | ore 10:00 dd.17.06.2017 | 17.06.2017 | 12.07.2017 |
| Domanda di Tumulazione salma in Tomba di Famiglia S.F. pervenuta il 21.07.2017 | ore 11:00 dd.24.07.2017 | 24.07.2017 | 18.09.2017 |
| Domanda di inumazione salma in campo comune NM. pervenuta il 17.08.2017 | ore 10:30 dd. 19.08.2017 | 19.08.2017 | 04.09.2017 |
| Domanda di inumazione salma in campo Comune T.G. pervenuta il 06.09.2017 | ore 10:30 dd. 06.09.2017 | 06.09.2017 | 02.11.2017 |
| Domanda di inumazione salma in campo comune C.B. pervenuta il 5.10.2017 | ore 16:00 dd. 06.10.2017 | 06.10.2017 | 29/12/2017 |
| Domanda di inumazione salma in campo comune D.L.G. pervenuta il 2.11.2017 | ore 15:00 dd.3.11.2017 | 3.11.2017 | 28.11.2017 |
| Domanda di inumazione salma in campo comune F.A.. pervenuta per fax il | ore 15:00 dd. 09.12.2017 | 09.12.2017 | 29.01.2018 |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 8.12.2017 | | | |
|-----------|--|--|--|

Per il **SETTORE ENERGIA**, si segnalano le seguenti attività:

Gestione IMPIANTI FOTOVOLTAICI

Gestione rapporti con GSE (erogazione degli incentivi e quote vendita energia prodotta) relativamente agli impianti fotovoltaici esistenti su edifici comunali:

- ✓ Materna Adegliacco;
- ✓ Elementari Adegliacco;
- ✓ Elementari Feletto;
- ✓ Media Feletto;
- ✓ Municipio (intervento A e B);
- ✓ Nuova biblioteca;
- ✓ Auditorium (Confartigianato);
- ✓ Mulino di Adegliacco (idroelettrico)
- ✓ Materna Feletto;
- ✓ Centro anziani.

Gestione TITOLI DI EFFICIENZA ENERGETICA

Tramite ESCO Azzero CO2 si è provveduto alla gestione di Titoli di efficienza energetica a consuntivo risparmio pluriennale (Illuminazione pubblica secondo anno. Si è avuta la conferma dell'accettazione richiesta ed erogazione primo anno) spettanti al comune per gli interventi di "Progetto di riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione in alcune vie del territorio comunale, con la telegestione punto-punto ed installazione di 775 lampade LED " realizzati nel 2014 con opera pubblica con investimento pari a € 463.000,00 di cui 228.000,00 € a carico dell'Amministrazione Comunale e i rimanenti a carico della ditta Insigna srl. titolare del servizio di Pubblica Illuminazione. Si registra che a seguito incorporazione azienda anno 2017 AcegasApsAmga – Società del gruppo Hera è il nuovo gestore degli impianti di Pubblica Illuminazione comunale.

Gestione PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Gestione attraverso convenzione CONSIP del servizio di pubblica illuminazione comunale (contratto pluriennale con titolare AcegasApsAmga – Società del gruppo Hera per circa 2400 punti luce con relative centraline) che consiste nel sovrintendere all'erogazione del servizio suddetto. Le attività svolte sono di controllo del servizio erogato attraverso rapporti con cittadini e sopralluoghi continui per segnalazione disservizi, richiesta di intervento per le ordinarie e le straordinarie manutenzioni (affidamenti per complessivi € 9635,82) per le quali si verificano si approvano e si liquidano i corrispettivi di intervento . All'interno della gestione risultano anche le attività di verifica ed approvazione delle fatture relative al canone di gestione pluriennale e l'affidamento di interventi di straordinaria manutenzione. Affidamento di una decina di punti intervento straordinari con relativi impegni di spesa e fatturazioni. Il servizio ha richiesto il controllo e la gestione di circa 13 fatture elettroniche.

Gestione SERVIZIO CALORE

Gestione attraverso contratto CONSIP del servizio calore (contratto pluriennale con titolare BOSCH ENERGY AND SOLUTIONS ITALY Srl) attraverso il quale si sovrintende alla gestione dei 33 immobili di proprietà comunale gestiti tramite il servizio. L'attività consiste nella costante verifica dell'erogazione del servizio calore conforme agli standard fissati dal contratto con regolare interfacciamento con i fruitori degli immobili (anche Istituto Comprensivo). Verifica delle criticità che si generano ciclicamente con risoluzione dei problemi di tipo ordinario e straordinario. Nel secondo caso verifica dei costi di riparazione ed approvazione degli interventi. All'interno della gestione risultano anche le attività di verifica ed approvazione delle fatture relative al canone di gestione pluriennale. Questa attività richiede le verifiche su tutti gli immobili su menzionati per l'approvazione di 6 fatture annue di consistente importo .

Gestione UTENZE ELETTRICHE ALTRI USI E GAS

Si gestiscono regolarmente 63 utenze elettriche 5 utenze gas metano per le quali si verificano tutte le problematiche relative alla gestione al controllo consumi e rendicontazioni, anche di dismissioni e nuove utenze con una rendicontazione di 170.222,13 €/annui e di 168 fatture annuali.

MONITORAGGIO TRAFFICO SU TERRITORIO COMUNALE CON INSTALLAZIONE VELOBOX

L'intervento, originariamente in capo ad altra area, ci viene trasferito con stanziamento "SICUREZZA URBANA: ATTREZZATURE" per l'acquisto di Velobox da porre sul territorio comunale ai fini del monitoraggio del traffico. Ad una più attenta valutazione della problematica si è optato per l'affidamento di un servizio di monitoraggio del traffico in alcuni punti sensibili del territorio e per un periodo limitato a titolo sperimentale, senza nessuna acquisizione di attrezzature (vedasi danni ricorrenti su tali dispositivi causati da terzi in tutto il territorio regionale). Quando in data 31/10/2017 con la proposta di affidamento MEPA la determinazione di impegno con i fondi del capitolo 3024/5 (ereditati da disponibilità altra area) ci è stata sospesa si è provveduto attraverso altri fondi disponibili (rimandando interventi di altro tipo) ad aggiudicare il servizio in oggetto per un periodo di quattro mesi. Il monitoraggio pre installazione velobox è stato eseguito ai primi di dicembre e successivamente sono stati installati 5 velobox su strade comunali.

Per il **SETTORE VERDE**, si segnalano le seguenti attività straordinarie, che vanno a sommarsi alla sempre maggiore mole di manutenzione ordinaria di parchi attrezzati, aree verdi, aiuole e percorsi pedonali e ciclabili (sfalci, scerbature, potature, abbattimenti, impianti, concimazioni, trattamenti, irrigazioni, ecc.):

- progettazione, affidamento fornitura e posa e direzione lavori di messa a dimora delle piante nel nuovo parcheggio di via Carnia;
- posa di circa 50 di nuove alberature, 700 tra arbusti e perenni, 8.000 stagionali e 5.000 bulbose;
- affidamento e direzione lavori del servizio di trattamento endoterapico per il controllo della processionaria del pino, effettuato su 150 grandi alberature di Pinus pinea e Cedrus deodara sulle aree sensibili comunali;
- affidamento e direzione lavori del servizio di potatura e consolidamento di grosse branche di 14 grandi alberi nell'area scolastica e sportiva di Feletto Umberto;

- progettazione ed affidamento fornitura e posa dei nuovi giochi nel giardino della Scuola d'Infanzia di via Feruglio;
- progettazione ed affidamento fornitura e posa di nuovi arredi in materiale riciclato per le aree verdi ed i percorsi pedonali- ciclabili comunali;
- acquisto di 7 nuove attrezzature (di cui 4 a batteria) per le squadre verde, pulizie e protezione civile comunale;
- acquisto di una stazione di ricarica per bici elettriche da installare in piazza di Prampero.

Per il **SETTORE STRADE**, si evidenzia la grande mole di lavoro relativa agli interventi in amministrazione diretta di sistemazione puntuale su strade (buche, pozzetti, chiusini, caditoie, segnaletica, ecc.), marciapiedi (porfidi, cordonate, ecc.), arredi (panchine, cestini, transenne, rastrelliere, fioriere, ecc.).

Mediante incarico a ditta esterna è stata sistemata la pavimentazione dell'area esterna al cimitero di Feletto, compreso il tratto adiacente su via Colugna.

Si è inoltre provveduto al rifacimento di una quarantina di attraversamento pedonali.

Notevole è risultato l'impegno degli operai comunali relativamente allo spazzamento stradale (circa 200 ore di lavoro su spazzatrice, oltre a due persone a terra), allo svuotamento dei cestini (130 punti svuotati 3 volte a settimana) ed alle pulizie in genere (compreso il servizio del mercato settimanale e quello invernale di sgombero neve e spargimento sale).

L'ordinaria gestione amministrativa, infine, è considerevolmente aumentata: ai bilanci, agli affidamenti (una ventina), alle fatture (300 solamente per il servizio idrico), si aggiungono sempre più pratiche sinistri, relazioni e, in genere, richieste di cittadini, amministratori e colleghi di altri Uffici (ambiente, edilizia privata, sociale) ed Enti (polizia locale).

Relativamente ai carichi di lavoro del corpo operai comunale è in corso una quantificazione precisa da parte del capo operai, sulla base dei dati ricavati dal giornale lavori, quotidianamente compilato, ai fini della definizione delle attività svolte.

Per quanto riguarda il censimento informatizzato delle alberature pubbliche, unito all'analisi di stabilità mediante il metodo Visual Tree Assessment (VTA), realizzato nel 2015 e completato nel 2016, dal 2017 viene eseguito l'aggiornamento dei dati. Tuttavia, la mancanza di un tecnico dedicato alla cartografia, non ci permette di sfruttarne appieno le potenzialità, come l'elaborazione e la condivisione dei dati.

Per il **SETTORE PROTEZIONE CIVILE**, si segnalano le seguenti attività principali:

1- **gestione amministrativa e contabile** (Quali: acquisti, manutenzione di materiali ed attrezzature in dotazione - prestazioni di servizio, assunzioni di spesa per addestramenti, corsi etc.).

2- supporto **tecnico - amministrativo - autorizzativo** in maniera che, durante le varie operazioni in caso di rischi ambientali e calamità naturali o nell'ordinario, la Squadra sia pronta ad intervenire sia a livello locale che in supporto agli interventi di urgenza a livello provinciale, regionale e statale.

In particolare per l'anno 2017 si segnalano:

- acquisto dpi.
- fornitura di generi di prima necessità (vettovagliamento).
- riparazione motopompa.
- pratica per corso antincendio rischio elevato.
- pratica per aggiornamento uso piattaforma elevatrice.
- pratica per corso lavori in quota.
- pratica per corso rischio elettrico.
- fornitura attrezzatura varia di ferramenta.
- aggiornamento composizione squadra comunale (n. 3 delibere Giunta comunale).
- trasmissione mensile a Palmanova dei fogli del registro assicurazione delle attività svolte.
- pratica monitoraggio sanitario dei volontari facenti parte del gruppo comunale di protezione civile come previsto dal decreto n.439/PC/2013 del 09 aprile 2013.

- richiesta autorizzazione alla sede centrale di Palmanova per intervento urgente lungo l'alveo del torrente Cormor dopo un fortunale.
- acquisto torre faro tramite domanda di contributo.
- pratica per invio volontari in Abruzzo per nevicata eccezionale.
- pratica amministrativa per presentazione del Piano Comunale di Emergenza presso la frazione di Branco.
- pratica amministrativa per concessione gruppo elettrogeno come supporto all'autoemoteca.
- Invio richieste supporto gruppo comunale di protezione civile per manifestazioni pubbliche su esplicita richiesta della Polizia Locale.

Per il **SETTORE MANUTENZIONI**, si segnalano le seguenti attività principali:
relativamente alla **gestione parco automezzi/carburanti**:

- si è proceduto all'acquisto tramite Mepa di un nuovo quadriciclo elettrico Goupil per la squadra giardinieri.
- si è proceduto all'acquisto tramite Mepa di un nuovo Fiat Doblò attrezzato per il trasporto disabili in carrozzina, ancora da assegnare ad una associazione di volontariato.
- si è proceduto alla radiazione e pertanto alla dismissione dal patrimonio comunale di n.3 mezzi ormai obsoleti.
- sono stati eseguiti inoltre tutti gli interventi di manutenzione su 1 ponte sviluppabile e su 1 gru montata su autocarro, che vengono annualmente sottoposti a verifica periodica da parte dell'ASS o da altro ente certificato e abilitato.
- è stata data comunicazione di cessazione dell'esercizio di un ponte sviluppabile installato su autocarro in quanto gli interventi necessari per la messa in sicurezza e superamento della verifica annuale erano troppo onerosi.
- tramite affidamento diretto si è proceduto all'affidamento del servizio di manutenzione e revisione periodica del carrello elevatore per il periodo 01.06.2017- 31.05.2021.
- si è proceduto a monitorare i consumi, la scadenza dei collaudi e la manutenzione di tutti i mezzi comunali oggetto dei due contratti di manutenzione degli automezzi pesanti e leggeri.
- gestione appalto e fornitura carburante comprensivo del monitoraggio dei consumi .
- tramite procedura aperta si è proceduto alla gara di affidamento e alla stipula del contratto per il periodo 01.03.2017 – 29.02.2020 per la manutenzione degli automezzi pesanti.
- tramite trattativa diretta su Mepa si è proceduto alla gara di affidamento e alla stipula del contratto per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2019 per la manutenzione degli automezzi leggeri.
- gestione appalto automezzi leggeri in essere.
- gestione appalto automezzi pesanti in essere.
- tramite affidamento diretto si è proceduto ad affidare l'appalto di revisione dei dpi individuali degli operai comunali e dei volontari della squadra comunale di protezione civile.
- custodia del registro previsto per legge riguardante le verifiche annuali dei dpi individuali degli operai e dei volontari di protezione civile (Imbragature, connettori, cordini, etc...).
- gestione appalto spazzatrice a noleggio.
- gestione passaggio mezzi Polizia Locale all'Uti Centrale (delibera e contratto, pratica amministrativa con agenzia per registrazione del comodato sulla carta di circolazione).
- gestione passaggio mezzi Area Sociale all'Uti Centrale (delibera).
- gestione manutenzione e approvvigionamenti carburante mezzi concessi in comodati alla Polizia Locale dell'UTI Centrale.
- gestione manutenzione e approvvigionamenti carburante mezzi concessi in comodati all'Area Sociale dell'UTI Centrale.
- sono stati acquistati diversi pneumatici.

Per il **SETTORE PATRIMONIO – Servizio sicurezza fabbricati**, si segnalano le seguenti attività principali:

- gestione dell' appalto in essere per la manutenzione, la revisione periodica e il collaudo dei naspi, delle manichette e degli estintori in dotazione negli edifici ed automezzi comunali relativi all'appalto triennale 2015 – 2017, compresi gli interventi straordinari.
- tramite trattativa diretta è stato affidato l' appalto per la manutenzione, la revisione periodica e il collaudo dei naspi, delle manichette e degli estintori in dotazione negli edifici ed automezzi comunali per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018, compresi gli interventi straordinari; nello stesso appalto è stato inoltre previsto anche il censimento e la manutenzione ordinaria delle porte REI e delle porte installate lungo le vie d'esodo munite di maniglioni antipánico.
- custodia del registro previsto per legge riguardante i controlli semestrali degli estintori e delle manichette.
- gestione dell' appalto in essere di manutenzione ordinaria delle piattaforme elevatrici per disabili installate negli edifici di proprietà comunale, compresi gli interventi straordinari .
- affidamento tramite Mepa dell' appalto di manutenzione ordinaria delle piattaforme elevatrici per disabili installate negli edifici di proprietà comunale, compresi gli interventi straordinari per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2021.
- gestione appalto manutenzione ordinaria degli impianti elevatori (ascensori) installati negli edifici di proprietà comunale, compresi gli interventi straordinari.
- affidamento tramite Mepa dell'appalto di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori (ascensori) installati negli edifici di proprietà comunale, compresi gli interventi straordinari per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2021.
- affidamento tramite Mepa per la fornitura e posa in opera di un nuovo automatismo delle porte e di un nuovo quadro manovra comprensivo di manodopera dell'ascensore installato presso le scuole elementari di Feletto Umberto , danneggiato da un temporale estivo; sono stati eseguiti anche diversi sopralluoghi con la ditta appaltatrice e il perito assicurativo in quanto il danno è stato riconosciuto;
- affidamento tramite trattativa diretta su Mepa per la visita biennale prevista per legge ai sensi dell'art.13 del D.P.R 162/99 sugli ascensori e sulle piattaforme elevatrici da parte di un organismo di certificazione abilitato.
- affidamento tramite trattativa diretta su Mepa per la visita straordinaria prevista per legge ai sensi dell'art.13 del D.P.R 162/99 sull'ascensore della scuola elementare di feletto Umberto da parte di un organismo di certificazione abilitato, in quanto sono stati eseguiti dei lavori importanti.
- custodia dei rapportini riguardanti le verifiche semestrali e biennali previste per legge relativamente ad ascensori e piattaforme elevatrici.
- gestione appalto in essere di manutenzione periodica degli impianti di rilevazione incendi ed antintrusione presenti negli edifici di proprietà comunale, compresi piccoli interventi straordinari;
- affidamento tramite trattativa diretta su Mepa dell'appalto di manutenzione periodica degli impianti di rilevazione incendi ed antintrusione presenti negli edifici di proprietà comunale per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018, compresi piccoli interventi straordinari;
- gestione appalto in essere di revisione delle linee vita presenti sugli edifici comunali.

Per il SETTORE PATRIMONIO – Servizi immobiliari, si segnalano le seguenti attività principali:

l'ufficio di competenza, ha prodotto nel 2017 atti amministrativi, bozze e stipule di sette contratti di locazione, comodato, convenzioni e gestione d'uso di locali. Il settore Patrimonio, in collaborazione con l'Ufficio Contratti (sig.ra Desy Ermacora), ha prodotto ben 20 gare d'appalto per forniture (18 con procedura MEPA), tutte concluse entro il giorno 15 dicembre 2017. Inoltre, il settore Patrimonio ha provveduto a fare altre 43 pratiche di acquisto materiale e/o servizi senza procedura MEPA, per un totale di n. 63 procedimenti completi di acquisto materiale, affidamento servizi o lavori di manutenzione.

E' stata predisposta ed aggiudicata la gara d'appalto per la concessione in appalto del servizio di apertura, chiusura, sorveglianza e sicurezza sale di proprietà comunale per il triennio 2017/2020.

La gestione dei condomini con quote di proprietà comunale (Indipendenza 1 e 2, Pertinenza A-B e pertinenza E, Giaide 1) si riassume in sette riunioni condominiali (fra ordinarie e straordinarie) e 6 determine per la liquidazione di spese ordinarie e/o straordinarie.

Sono state predisposte le pratiche amministrative per la liquidazione dei canoni di attraversamenti autostradali, corsi d'acqua e strade regionali.

L'ufficio ha provveduto nei mesi di ottobre e novembre ad inserire nel portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) tutti i dati del conto del Patrimonio del Comune di Tavagnacco, che consta in oltre 300 unità immobiliari, divise fra fabbricati e terreni.

Il settore ha seguito settimanalmente l'operato della ditta appaltatrice delle pulizie degli edifici comunali, comprensivo anche dei vari sopralluoghi pre e post pulizie straordinarie per le elezioni ed i centri vacanza estivi.

Per quanto riguarda l'attività di gestione delle sale nel corso dell'anno, gli interventi si suddividono in : 28 eventi presso la sala del Centro Civico di Tavagnacco, 188 conferenze o riunioni presso la Sala Egidio Feruglio, 132 appuntamenti e 4 mostre di pittura/fotografie presso l'ex sala consiliare, per un totale di 348 eventi e 4 mostre ospitati nelle sale di proprietà comunale, comprensive di tutte le visite di sopralluogo, supervisione per montaggi, spiegazioni ed invii schede informative sulle sale autorizzate e l'invio di comunicazione alle relative ditte di servizi che operano per conto Comune all'interno delle sale.

Il settore Patrimonio ha gestito tutta la preparazione, posa e rimozione della segnaletica stradale e delle suppellettili (allacciamenti idrici, elettrici, montaggio gazebo, transennature varie, posa di sedie e montaggio di schermo proiezione in traliccio metallico) messe in opera a servizio di tutti gli appuntamenti cinematografici e ludici organizzati dal Comune, tutte le sagre frazionali, per un totale di 34 appuntamenti. Il settore Patrimonio tiene i contatti giornalieri con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, procedimento che occupa un tecnico con una media di un'ora al giorno, visto che le mail per corrispondenza fra i due uffici (Patrimonio e Direzione Didattica) quest'anno sono state in totale 268 (175 ricevute e 93 inviate).

Inoltre il settore Patrimonio effettua la gestione dell'accensione ordinaria e straordinaria degli impianti di riscaldamento con un carico considerevole di comunicazioni (246 mail ricevute e 36 inviate).

Durante il 2017 il settore patrimonio ha prodotto 7 delibere di Giunta Comunale, per la stipula di 6 contratti di comodato, locazione, concessione d'uso gratuito ed a titolo oneroso di vari locali e terreni di proprietà comunale.

Inoltre il settore patrimonio ha verificato con controlli tutti gli impianti sportivi in gestione a terzi, verificato la funzionalità dei defibrillatori semiautomatici installati nei vari siti.

Inoltre è stata seguita giornalmente l'attività operativa del corpo operai, affiancando il capo operaio Mauro Tioni.

Il volume totale del traffico e-mail dell'indirizzo dell'ufficio patrimonio è di 7548 ricevute e di 1912 inviate, per un totale di 9460 e-mail.

Per quanto riguarda la **Gestione del corpo operai**, si può sottolineare, che alcune attività quali la gestione della movimentazione/assegnazione dei bidoni/cassonetti per la raccolta differenziata ha comportato l'assorbimento di **832 ore** (1 giorno lavorativo settimanale per due persone) pari al 5,13% del totale monte ore e la gestione delle feste sul territorio comunale ha comportato un monte ore pari a 1014 ed equivalente al 6,25 % del monte totale.

Le attività suddette risultano nel loro complesso pari 11,38 %del totale del monte ore lavorato dal corpo operai.

Considerato che in altri comuni le attività di gestione della raccolta differenziata **è totalmente** affidata al gestore esterno, si potrebbe prendere in seria considerazione l'accollo di tali attività al nostro gestore, in quanto il rapporto contrattuale è anche del tipo in house.

Per quanto riguarda le attività di gestione delle feste, qui si potrebbe comprimere gli interventi lasciando agli organizzatori molte compiti che appellandosi al "patrocinio" spesso vengono scaricati sull'Amministrazione.

Un altro aspetto, che dall'analisi ne deriva, è che le attività "ambiente e verde pubblico" assorbono il 54% del totale lavorato, questo valore è in costante aumento di anno in anno, in funzione della ristrettezza finanziaria che non dispone più delle risorse economiche di bilancio per tali attività destinate ad operatori esterni.

Un ultimo aspetto e che l'età media del corpo operaio risulta elevata e con molte limitazioni operative, alla luce delle considerazioni sopraesposte l'Amministrazione dovrebbe tener conto in sede di revisione della pianta organica dell'ente finalizzando delle nuove assunzioni in tale reparto al fine di mantenere un decoroso livello di accettabilità delle manutenzioni.

Per quanto riguarda la collaborazione con altri uffici, nello specifico con **l'Area Tecnica Edilizia Privata - Ambiente**, si segnalano le seguenti attività principali:

- Sono stati forniti i dati richiesti sugli automezzi e necessari alla compilazione del PAES;
- Sono stati forniti tutti i dati richiesti per l'analisi delle Condizioni Limite per l'Emergenza – OPCM n.3907 – OPCM n.4007. Nello specifico su richiesta della responsabile dell'Area Tecnica Edilizia Privata- Ambiente sono stati affiancati dei professionisti esterni incaricati per l'espletamento del servizio citato fornendo loro il Piano di Emergenza Comunale della Protezione Civile, fornendo delucidazioni su alcuni passaggi chiave dello stesso, fornendo i dati delle prove di sismicità relative ad alcuni edifici, interagendo con altri enti esterni per la fornitura di dati, facendo delle ricerche d'archivio ed effettuando dei sopralluoghi sul territorio.

Si segnalano inoltre le seguenti **ULTERIORI ATTIVITA'**:

- gestione manifestazioni temporanee su aree pubbliche (acquisizione elaborati, convocazione, gestione e verbalizzazione sedute Commissione Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli, sopralluoghi, parere tecnico).
- pratiche sinistri (predisposizione relazioni tecniche e trasmissione preventivi).
- concessioni d'uso di canalizzazioni di proprietà comunale per la posa di fibra ottica.
- gestione attività decreto legl. 81 (incarico RSPP) e procedimenti contermini in condivisione con l'Area Finanziaria.

In allegato si riportano i dati degli atti prodotti nel 2017 a confronto con l'anno precedente da cui si desume in modo puntuale l'attività sopraindicata.

Sempre in allegato si riporta in modo riassuntivo lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati alla propria area per 2017 ed il resoconto delle ore impiegate per le varie tipologie d'interventi eseguite dal corpo operai.

Obiettivi di Piano della Prestazione affidati all'Area tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni e Protezione Civile, Ambiente ed Energia.

Stato di attuazione anno 2017

| <u>Denominazione obiettivo</u> | <u>S di attuazione</u> |
|--|---|
| Studio preventivo del traffico con individuazione di alcuni luoghi critici in virtù della velocità dei veicoli e l'introduzione dei sistemi Velook per un periodo di 4 mesi, risultati dall'applicazione di tali sistemi, attività di promozione della sicurezza stradale nelle scuole | La ditta è stata individuata attraverso una gara MEPA poi si è avviato uno studio del posizionamento mediante le richieste dell'Amministrazione relative alle aspettative dei cittadini. Il servizio in oggetto è stato affidato per un periodo di quattro mesi, il monitoraggio pre installazione dei velobox è stato eseguito ai primi di dicembre e successivamente sono stati installati 5 velobox su strade comunali. Si è avviata una fase di studio per implementare il posizionamento di altri velobox su altri siti. |

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019. AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.

Obiettivo n.1: Affidamento gestione piscina comunale con realizzazione di un impianto esterno a mezzo finanza di

Progetto.

L'obiettivo consisteva nell'avvio, in sinergia con l'ufficio gare-appalti, ora CUC di tutte le procedure derivanti dall'affidamento della nuova gestione con realizzazione di un nuovo impianto ed efficientamento del fabbricato esistente mediante finanza di progetto. Modalità di individuazione del promotore con le modalità introdotte dal nuovo codice degli appalti, verifica di una o più proposte, avvio della gara d'appalto per l'affidamento della gestione. Per l'anno 2017 l'obiettivo prevedeva le seguenti fasi: analisi delle proposte, individuazione promotore, avvio gara per l'affidamento della gestione e costruzione impianto esterno.

Per quanto riguarda l'analisi delle proposte e l'individuazione del promotore, tali attività risultano eseguite entro il 31.12.2017, per quanto riguarda l'avvio della gara, tali atti risultano sospesi per ulteriori approfondimenti ed modifiche richieste dall'amministrazione alla proposta miglior offerente.

Obiettivo n.2: Ottimizzazione della gestione e della pianificazione degli interventi sulle alberature comunali.

L'obiettivo consiste nella creazione di uno strumento necessario alla corretta gestione tecnico-economica e dei rischi collegati al patrimonio arboreo e indispensabile all'Ufficio del verde pubblico per la programmazione delle priorità degli interventi volti a mantenere inalterate le capacità bioecologiche, funzionali, paesaggistiche e ornamentali della foresta urbana. Le attività si riassumono mediante un'analisi iniziale dello stato di fatto (censimento esistente), nella elaborazione delle schede di rilievo e nella procedura di incarico esterno a ditta specializzata.

Oltre le attività già avviate nel 2015, proseguite nel 2016, l'obiettivo prevedeva per il 2017 le seguenti fasi:

completamento del censimento mediante ditta esterna e prosecuzione attività di aggiornamento.

L'obiettivo risulta concluso, si ricorda, tuttavia, che la mancanza di un tecnico informatico dedicato alla cartografia comunale non permette di sfruttarne appieno le potenzialità (elaborazione dati, condivisione, ecc.) prefissati.

DATI STATISTICI:

| DELIBERE DI GIUNTA | | | | |
|---|------|------|------|------|
| | 2016 | | 2017 | |
| N. totale delibere prodotte dall'Ente | 169 | 100% | 170 | 100% |
| N. totale delibere area di riferimento | 33 | 20% | 44 | 26% |
| di cui: | | | | |
| approvazione progetti preliminari | | | 5 | |
| approvazione progetti definitivi o definitivi/esecutivi | | | 17 | |
| approvazione perizie di variante | | | 1 | |
| varie settore Ambiente e Protezione Civile | | | 3 | |
| varie settore Manutenzioni e Patrimonio | | | 11 | |
| varie attività di settore non comprese nelle precedenti categorie | | | 7 | |

DETERMINAZIONI RESPONSABILE DI SETTORE

| | 2016 | | 2017 | |
|---|------------|------------|------------|------------|
| N. totale determine prodotte dall'Ente | 867 | 100% | 873 | 100% |
| N. totale determine area di riferimento | 325 | 37% | 330 | 38% |

di cui:

| | |
|--|-----|
| atti inerenti incarichi professionali | 38 |
| approvazione progetti esecutivi, gare d'appalto lavori pubblici e atti conseguenti | 11 |
| approvazione stati d'avanzamento lavori | 24 |
| approvazione perizie di variante | 4 |
| approvazione certificati di regolare esecuzione | 23 |
| atti vari gestione opere pubbliche | 64 |
| affidamento lavori, servizi e forniture in economia | 133 |
| atti vari settore Espropriazioni | 2 |
| atti vari settore Ambiente - Protezione Civile non rientranti nelle precedenti categorie | 7 |
| atti vari settore Cimiteri non rientranti nelle precedenti categorie | 2 |
| atti vari settore Manutenzioni - Patrimonio non rientranti nelle precedenti categorie | 22 |
| varie attività di settore | 330 |

CONTRATTI PUBBLICI

| | 2016 | | 2017 | |
|---|----------|------------|----------|------------|
| N. totale contratti stipulati dall'Ente | 12 | 100% | 11 | 100% |
| N. totale contratti area di riferimento | 9 | 75% | 9 | 82% |

CONTRATTI PRIVATI

| | 2016 | | 2017 | |
|---|-----------|------------|-----------|------------|
| N. totale contratti stipulati dall'Ente | 81 | 100% | 89 | 100% |
| N. totale contratti area di riferimento | 23 | 28% | 18 | 20% |

PAGAMENTI

| | 2016 | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
| Pagamenti | Titolo I | Titolo II | totale | |
| Importo totale pagamenti effettuati dall'Ente | 10.224.589,17 | 1.462.856,97 | 11.687.446,14 | 100% |
| Importo totale pagamenti effettuati dall'area di riferimento | 1.676.364,99 | 1.374.859,23 | 3.051.224,22 | % |
| | 16,40 | 93,98 | 26,11 | |

| 2017 | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
| Pagamenti | Titolo I | Titolo II | totale | |
| Importo totale pagamenti effettuati dall'Ente | 12.288.057,53 | 2.584.596,24 | 14.872.653,77 | 100% |
| Importo totale pagamenti effettuati dall'area di riferimento | 1.534.806,33 | 2.541.559,20 | 4.076.365,53 | % |
| | 12,49 | 98,33 | 27,41 | |

5. RELAZIONE RELATIVA ALL'AREA TECNICA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Responsabile di Area: Giorgessi arch. Lidia

| |
|--|
| SERVIZIO PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA |
|--|

OBIETTIVO 1

ASSISTENZA ALLA REDAZIONE DI VARIANTI AL PRGC VIGENTE

- 1) SUPPORTO ALLA VARIANTE FVGS PER L'INSERIMENTO PANNELLI ASSORBENTI SULLA SS13 PONTEBBANA
La Variante è **stata adottata** con DCC n.28 del 17.07.2017 e, per essere approvata, resta in attesa di "informazioni circa eventuali intese raggiunte con Autostrade per l'Italia SpA" (cfr. richiesta dell'ufficio dd.09.10.2017 prot. n.28369)
- 2) VARIANTE AMBITO DI PIANO ATTUATIVO C DI PRGC
La redazione della Variante al PRGC, non classificabile come variante "di livello comunale" ai sensi dell'art.2, comma 1 lett. a) della L.R. 21/2015, ha richiesto numerosi incontri e verifiche, informali e non. Si riscontrano, tra le tante:
 - mail con richieste chiarimenti dd. 12.06.2017; 14.06.2017; 28/09/2017;
 - prima bozza della variante dd. 02.10.2017;
 - seconda stesura della variante in data 27.11.2017, su cui si è ancora in attesa di modifiche/integrazioni concordate.

La mancata adozione della variante non è imputabile all'ufficio, che continua a collaborare ed affiancare i professionisti.

L'obiettivo si intende raggiunto

OBIETTIVO 2

MIGLIORAMENTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI EDILIZIA

Considerato che l'obiettivo **si intende raggiunto se si rientra nella tempistica prospettata per il 66% degli indicatori (2 su 3)** e che l'obiettivo si intende raggiunto al 50% se si rientra nella tempistica prospettata per il 33% degli indicatori (1 su 3), sulla base della scheda ricognitiva di seguito riportata si desume che:

| | DATI | DATI ATTESI 2017 | DATI 2017 |
|--|---------------------------|---|------------------------------------|
| INDICATORE | DISPOSIZIONI NORMATIVE | INDICE EFFICIENZA/ EFFICACIA ATTESO(*) | INDICE EFFICIENZA/ EFFICACIA |
| RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI <i>Tempo intercorrente tra Domanda e Comunicazione possibile riscontro in giorni</i> | 30 | 20 | 4 |
| RICHIESTA PARERI PREVENTIVI <i>Tempo intercorrente tra Domanda e Rilascio parere</i> | 30 | 20 | 28 |
| CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA <i>Tempo intercorrente tra presentazione della richiesta e rilascio</i> | 30 | 8 | 5 |

(*) Il tempo intercorrente, al netto delle sospensive per pareri o richieste integrazioni, potrà essere calcolato a campione (campioni rappresentativi)

L'obiettivo si intende raggiunto (rispettati 2 indicatori su 3)

OBIETTIVO N.3

MESSA A SISTEMA DEI NUOVI PROCEDIMENTI ASSEGNATI (ex MUT / viabilità e suolo pubblico)

L'offerta dei servizi *on line* è stata implementata diffondendo un'informazione omogenea nell'impianto e nel linguaggio oltre alla soluzione di alcune problematiche già dal sito Web dell'Ente.

La modulistica, anche compilabile on line, è stata uniformata.

Considerato che l'obiettivo **si intende raggiunto se si rientra nella tempistica prospettata per il 100% degli indicatori**, sulla base della scheda ricognitiva di seguito riportata si desume che:

| INDICATORE | DISPOSIZIONE NORMATIVA | INDICE EFFICIENZA/ EFFICACIA ATTESO(*) | INDICE EFFICIENZA/ EFFICACIA |
|--|---------------------------|---|------------------------------------|
| Modifica modulistica | / | Entro 31.07.2017 | il 31.07.2017 |
| Predisposizione e pubblicazione FAQ d'Area | / | Entro 31.12.2017 | Il 20.12.2017 |

L'obiettivo si intende raggiunto (rispettati 2 indicatori su 2).

SERVIZIO AMBIENTE ED ENERGIA

OBIETTIVO N.4

MONITORAGGIO COMPLETO PAES

L'Amministrazione ha mantenuto gli impegni assunti aderendo al Patto dei Sindaci, assolvendo agli adempimenti previsti nei tempi stabiliti.

Considerato che l'obiettivo **si intende raggiunto se si rientra nella tempistica prospettata degli indicatori**, sulla base della scheda ricognitiva di seguito riportata si desume che:

| INDICATORE | Scadenza attesa x azione | Conclusione azione |
|--|-----------------------------|-----------------------|
| AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO COMPLETO | 31.07.2016 | 21.04.2017 |
| DIMOSTRAZIONE AVVENUTO PREDISPOSIZIONE INVENTARIO | 31.12.2016 | 11.08.2017 |

L'obiettivo si intende raggiunto (rispettati 2 indicatori su 2).

P.D.O. / PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

OBIETTIVO DI COMPETENZA: Variante allo strumento urbanistico generale per revisione e reiterazione dei vincoli urbanistici e procedurali.

Trattasi di Variante di livello comunale al vigente PRGC, nell'ambito degli adempimenti di cui all'art.23 della LR 5/2007

Alla data del 31 dicembre, l'obiettivo, scandito in n.°4 attività, si intende conseguito e svolto come di seguito riportato:

**OBIETTIVO N.1:
Variante allo strumento urbanistico generale**

Attività n.1: **Ridisegno della cartografia di PRGC su base catastale aggiornata e sua ridefinizione per "riconoscimenti" e correzione "refusi"**

Indicatore di risultato: Trasmissione attività completata entro fine giugno 2017
Tempistica attività L'attività n.1 si è completata in data 30.06.2017 (mail al Sindaco dd. 30.06.2017), **nei termini attesi.**

Attività n.2: **Verifica vincoli espropriativi**

Indicatore di risultato: trasmissione attività completata entro fine novembre 2017
Tempistica attività l'attività n.2 si è completata a luglio 2017 (mail al Sindaco dd. 14.07.2017 e 29.12.2017), **nei termini attesi.**

Attività n.3: **Verifica vincoli procedurali**

Indicatore di risultato: trasmissione attività completata entro fine dicembre 2017
Tempistica attività l'attività n.3 si è completata il 29.12.2017 (mail al Sindaco dd. 29.12.2017), **nei termini attesi.**

Attività n.4: **Predisposizione della bozza di variante**

Indicatore di risultato: trasmissione attività completata entro fine dicembre 2017
Tempistica attività l'attività n.4 **non si è completata entro il 31.12.2017 per i seguenti motivi:**

- 1) **richieste di modifiche** allo strumento urbanistico, **pertinenti all'oggetto della variante, quale esito di incontri e approfondimenti, pervenute in dicembre, tra cui, in particolare:**
 - in data 06.12.2017 per vincolo espropriativo-infrastruttura stradale;
 - in data 14.12.2017 per modifica da Attrezzatura CS ad Attrezzatura Sm/Fondazione Bon;
 - in data 15.12.2017 per riconoscimento strada privata ad uso pubblico;
- 2) **attesa di ulteriori richieste esplicite e puntuali concordate**, così da poter elaborare le correlate modifiche definitive, pervenute:
 - **in data 26.01.2018 sul PAC Ambito 14;**
 - **in data 08.02.2018 e 21.02.2018 sul PAC Ambito 19.**

Per quanto sopra, già in data 15.12.2017, era stata proposta la modifica/ridefinizione dell'attività n.4 (cfr. "Proposta di modifica programmazione e obiettivi assunti con DGC n.109 del 04.09.2017" - riferita solo alla scadenza dell'attività 4 – inviata a Sindaco, Giunta e Segretario Generale).

Con la presente, al fine di conseguire gli obiettivi ritenuti strategici da questa Amministrazione comunale e, conseguentemente, di proseguire con le procedure operative prioritarie a breve termine, vista la complessità dell'attività in corso **e i fabbisogni emersi**, di cui si provvede a dare evidenza, si ritiene necessaria una **rivisitazione temporale** della programmazione concertata in sede di approvazione del PEG e correlato PDO per l'anno corrente.

Nello specifico:

In riferimento all'obiettivo gestionale n.1 denominato "**Variante allo strumento urbanistico generale**":

- l'attività n.1 recante "*Ridisegno della cartografia di PRGC su base catastale aggiornata e sua ridefinizione per "riconoscimenti" e correzione "refusi"*" si è completata in data 30.06.2017;
- l'attività n.2 recante "*Verifica vincoli espropriativi*" è stata completata dall'ufficio a luglio 2017;
- per l'attività n.3 recante "*Verifica vincoli procedurali*", a fine ottobre 2017 sono state richieste al Sindaco specifiche valutazioni ed indicazioni su alcuni ambiti, così da pervenire alla predisposizione della bozza di variante entro dicembre 2017.

A fronte di quanto premesso, considerato che:

- 3) sono **recentemente pervenute** numerose richieste di modifiche allo strumento urbanistico, **pertinenti all'oggetto della variante, quale esito di incontri e approfondimenti**;
- 4) gli uffici sono **ancora in attesa** di richieste esplicite e puntuali concordate, **sia riguardo ai vincoli espropriativi che a quelli procedurali**, così da poter elaborare le correlate modifiche definitive la "*predisposizione della bozza di variante*" identificata come attività 4, non riuscirà a trovare oggettivo riscontro operativo come da cronoprogramma, ma sarà traslata a inizio 2018.